



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



2016



Mersinliler, Mersin'e Sahip Çıkınız!...

H. Atatürk



BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Mersinliler,

05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde Mersin Büyükşehir Belediyemizin “2016 Mali Yılı Performans Programı” hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerinin; kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaç ve hedeflerini belirlemelerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programlarını ortaya koymalarını öngörmektedir.

Performans programları, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasında bağlantı kurması açısından büyük önem taşımaktadır.

2016 Mali Yılı Performans Programı; Mersindeki tüm paydaşların katkılarıyla hazırlanan, 2015-2019 yıllarını kapsayan kurumumuzun stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin program dönemine ait; performans hedef ve göstergelerini, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içermektedir.

Stratejik Plana uygun olarak hazırlanan 2016 Mali Yılı Performans Programı; belediye kaynaklarının elde edilmesinde ve kullanılmasında etkinliği, verimliliği ve şeffaflığı sağlayarak Mersinlilerin memnuniyet derecesini yükselterek, genişleyen görev alanımızda hizmetin en iyisini sunmak ve kentin ortak çıkarlarını korumak anlayışı ile hareket eden değerli Meclis Üyelerimiz ile birçok projeyi hayata geçirebilmenin amaçlandığı ve bu amaçlara ulaşabilmek için sahip olduğu kaynakları; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda ekonomik, yerinde ve etkili kullanmayı hedeflediği anlaşılabacaktır.

Kentimiz için ortaya koyduğumuz stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesine yönelik hazırlamış olduğumuz 2016 Yılı Performans Programı’nın hazırlanmasına katkı sağlayan meclis üyelerimize, çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen siz değerli Mersinlilere teşekkür ederim.



Burhanettin KOCAMAZ

Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	4
I. GENEL BİLGİLER	6
A- Yetki Görev ve Sorumluluklar	12
B- Teşkilat Yapısı	17
C- Fiziksel Kaynaklar	20
D- İnsan Kaynakları	22
E- Diğer Hususlar	26
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	28
A- Temel Politika ve Öncelikler	28
B- Amaç ve Hedefler	30
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	31
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	192
III. EKLER	239
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	239

I. GENEL BİLGİLER

Mersin İlinin Tarihi



Mersin kenti, tarihsel birikimi çok zengin olan topraklar üzerinde kurulmuştur. Mersin, 1931-1940 tarihleri arasında yapılan kazılarda Neolitik döneme ait ilk bulgulara rastlanan yerleşimlerden birisidir. Mersin'in hemen 3 km. batısında Soğuksu vadisinde bulunan Yumuktepe Höyüğünde yapılan kazılarda, yörenin ilk üretime geçiş evresinde yerleşime sahne olduğu ve Yumuktepe'nin ülkemizin en eski yerleşimlerden biri olduğu ortaya konmuştur. Mersin, ülkemizde benzer büyüklükteki diğer kentlere kıyasla yeni bir yerleşme olmasına karşın, Anadolu'nun en eski yerleşmelerinden biri üzerinde gelişmiştir. Geç Yunan döneminde önemli konumu olan Zephyrium adı verilen yerleşimin, bugünkü Halkevi ile Müftü Deresi arasındaki alanda kurulmuş olduğu bilinmektedir. Bu kente ait çeşitli izlere ve kalıntılara eski Halkevi'nin ve diğer bazı yapıların temel hafriyatlarında rastlanmıştır. Antik Soli-Pompeipolis'in kalıntılarını da batı yönündeki semtlerden Mezitli-Viranşehir'de görmek mümkündür. Bunlar gibi en doğuda yer alan Tarsus İlçesinden, en batıda Anamur İlçesine kadar tüm kıyı boyunca ve Toroslar'ın eteklerinde yer alan yerleşilebilir alanlarda onlarca tarihi yerleşim ve arkeolojik kalıntılara rastlamak mümkündür. Mersin İ.Ö. 1450-1200 yılları arasında Hititlerin, daha sonra Fenikelilerin yerleşim merkezlerinden biri olmuştur. Kenti, İ.Ö. 8. yy.'da Ninovalılar, daha sonra sırasıyla Kaldeliler, Persler, Yunanlılar, Makedonyalılar ve Romalılar ele geçirmişlerdir. Kent, 7. yy.'da Arapların, 10. yy.'da Selçukluların, 13. yy.'da Ermenilerin, 14. yy.'da Osmanlıların eline geçmiştir. 19. yy. başlarında Mısır yönetimine alınan kent, 1839'da Kütahya Anlaşması ile tekrar Osmanlı yönetimine geçmiştir. Mersin'in tarihi çok eskilere uzanmaktadır; ancak günümüzün Mersin'i oldukça genç bir kenttir. Ünlü gezginimiz Evliya Çelebi 1671'de Silifke'den Tarsus'a doğru sahilden giderken bugünkü Mersin'in civarında "Mersinoğlu" adlı bir Türkmen kışlağında söz etmektedir. 1812'de İngiliz Kaptan Beaufort notlarında Mersini birkaç kulübeden oluşan bir yer olarak tanımlamaktadır. 1830'larda Ch. Texier, Tarsus'un gerçek limanı olarak kullanılan, Çevresinde antik harabelerin olduğu bir köy olarak bahsetmektedir. Th. Kotschy'nin seyahatnamesinden 1855'ten itibaren Mersin'in Adana ve civarının başlıca iskelesi haline geldiği anlaşılmaktadır. Langlois ise, antik Zephyrium harabeleri üzerinde kurulmuş yerleşimin, çevrenin en önemli limanı olduğunu belirtmektedir. Kimilerine göre bir Türkmen kışlağında, kimi seyyahlara göre de bölgede çok yetişen Mersin ağacından adını alan bu yerleşim, XIX. yüzyıla basit bir köy olarak girmiş Tanzimat'a kadar Adana eyaleti, Tarsus Kazası, Gökçeli nahiyesine bağlı bir köy konumunda kalmıştır. 1832 yılında Mısırlı İbrahim Paşanın Çukurova'yı işgal etmesi ve pamuk üretiminde getirdiği yenilikler bölgenin çehresini değiştirmiş ve özellikle Mersin'in büyümesini tetiklemiştir. 1838 de batı Avrupa ülkeleri ile imzalanan Serbest Ticaret Anlaşması ve Tanzimat Fermanıyla İmparatorluğa yabancı sermayenin girmesine, gayrimüslim vatandaşlara ve Levanten denilen yabancı tüccar ve işadamlarına

kolaylıklar ve imtiyazlar sağlanması Mersin'in gelişmesinde ve büyümesinde önemli etkenlerden biri olmuştur. Mersin'in gelişmesinde diğer bir etken de 1859 yılında Süveyş Kanalı inşaatına başlanması ve bu inşaatla kullanılan kerestelerin Toroslardan temin edilerek Mersin Limanından gemilerle ihraç edilmesidir. Kentin bu dönemde uluslararası önemi artmıştır. 1886'da Adana-Mersin demiryolunun işletilmesiyle Mersin İskelesi'nin önemi daha fazla artmış, Adana kıyılarına kıyasla alüvyondan korunmuş bir iskele olduğundan, Çukurova'daki tarım ürünlerinin dışa dağıtım merkezi haline gelmiştir. Bu dönemde Mersin'e, Avrupa ve bazı Ortadoğu ülkelerinin konsoloslukları yerleşmiştir (özellikle Atatürk Caddesi'nin batı kesimi boyunca). Mersin tramvayı da bu dönemde Fransızlar tarafından inşa edilmiştir. Tramvay, Gümrük Meydanı ile Müftü Cami civarı arasında Atatürk Caddesi boyunca, Kurtuluş Savaşı sonrasına kadar işletilmiştir. Mersin'in hızla büyümesi ve gelişmesi beraberinde 1852 yılında Tarsus Kazasına bağlı nahiye, 1864 yılında Tarsus'tan ayrılıp kaza merkezi, 1888 de sancak merkezi olmasını sağlamıştır. 1873 yılında Mersin Belediyesi 1924 yılında da Mersin Vilayeti Kurulmuştur. 1933 yılında Silifke Vilayeti ile Mersin Vilayeti İçel Vilayeti adıyla birleştirilerek merkezi Mersin yapılmıştır. 2002 yılında İçel İlının adı Mersin olarak yeniden değiştirilmiştir. Mersin küçük bir sahil köyü iken 19. yüzyılın sonlarında Çukurova'daki tarımsal gelişmeler, Adana-Mersin demiryolunun yapılması ve Mersin iskelesinin öneminin artması ile büyümüştür. 1950'lere kadar tarımsal bir hinterlandın merkezi ve Çukurova Bölgesi'nin dışa açılan iskelesi iken göç ve nüfus artışına dayalı olarak kentleşen Mersin, liman, toptancı tesisleri, serbest bölge, organize sanayi bölgesi, toplu konut gibi yatırımlarla büyüyen bir kentsel bölgeye dönüşmüştür.



Mersin Büyükşehir Belediyesinin Tarihçesi

Mersin Belediyesi'nin kuruluşu 1873 yılı olarak kabul edilmektedir. Bu tarih resmi kayıtlarda ilk başkan ve üyeler belirtilirken geçerli olan tarihtir.

Belediye Başkanları

1873 - 1874, yılları arasında Belediye Reisi Enver bey, MV.Vitalis, Azalar; Abdurrahman Efendi, Mustafa Nuri Efendi, Dimitri Nadir, Cebraill Ağa, Hoca Sabri Efendi.

1874 - 1876, yılları arasında Belediye Reisi Babur Bey, Azalar; Abdurrahman Şahan, Mustafa Merzuk, Dimitri Nadir, Cebraill, Süleyman efendi.

1876 - 1880, yılları arasında Belediye Reisi Babur Bey, Azalar; Mustafa Merzuk, Avadis, Corciyan.

1880 - 1892, yılları arasında Belediye Reisi Barbur Bey, meclis üyeleri ise; Derviş Zade Muhammet Efendi, Hacı Abdulkadir Seydavi, Hanna Kabbe Efendi.

1892 - 1893, yılları arasında Belediye Reisi Abdullah Merzuk Efendi, Meclis Üyeleri ise Muhammet Kerpuş, Abdulhalik Efendi, Bodos Oğlu Dimitrakis ve Tanos Ağa.

1893 - 1903, yılları arasında Belediye Reisi Abdullah Merzuk Efendi, Azalar; Muhammet Kerpuç, Bonus Ağa, Molla Sait.

1903 - 1905, yılları arasında Başkan Abraam Efendi.

1905 - 1907, yılları arasında Başkan Abdülkadir Seydavi.

1907 - 1908, yılları arasında Başkan Hamit Hayfavi.

1908 - 1919, yılları arasında Başkan Hacı Ömer Lütfi Kutay (Hacı Bey).

1919 - 1920, yılları arasında Başkan Ahmet Hallaç Bey, Mersin Belediye Başkanlığı yapmıştır. Bu dönem İngiltere ve Fransa'nın Mersin ve yöresini işgal ettikleri yıllara rastlamaktadır. Ahmet Hallaç, 1911'de Mersin Belediye azâlığına seçildiği dönemden itibaren yazmaya başladığı anılarında, yaptığı hizmetleri belirtmiş, 1909 Adana Ermeni Olayları'nı organize etmek için Süleymanlı (Zeytun) Ermeni Patriği'nin Mersin Ermenileri'ne yazıp gönderdiği mektuptan söz etmiştir. Daha sonra Fransız işgali yıllarında (1918-1919), Belediye Başkanı seçildiğini, yeni yollar açtırıp, hastahane temeli attırdığı, memur maaşlarını ödediği gibi bilgiler vermektedir.

1920 - 1921, yılları arasında Başkan Mahmut Raci.

1921 - 1922, yılları arasında Başkan Hacı Ömer Lütfi.

1922 - 1923, yılları arasında Başkan Tahsin Bey.

1923 - 1924, yılları arasında Başkan Erkiletli Ahmet Hoca, Ahmet Ergele.

1924 - 1927, yılları arasında Başkan Fuat Morel.

1927 - 1929, yılları arasında Başkan Şevket Sümer.

1929 - 1942, yılları arasında Başkan Mitat Toroğlu.

1942 - 1944, yılları arasında Başkan Hakkı Deniz.

1944 - 1947, yılları arasında Başkan Fuat Morel.

1947 - 1950, yılları arasında Başkan Yusuf Kılınç.

1950 - 1951, yılları arasında Başkan Müfide İlhan, Türkiye'nin ilk kadın Belediye Başkanı.

1951 - 1954, yılları arasında Başkan Fahri Merzeci.

1954 - 1957, yılları arasında Başkan Zeki Ayan.

1957 - 1960, yılları arasında Başkan Turgut Türkalp.

1960 - 1960, Niyazi Bengisu, Askeri yönetim tarafından atama suretiyle Başkan yapılmıştır.

1960 - 1960, Avni Çırnaz, Askeri yönetim tarafından atama suretiyle Başkan yapılmıştır.

1960 - 1961, Aziz Avman, Askeri yönetim tarafından atama suretiyle Başkan yapılmıştır.

1962 - 1962, Bahri Erkmen, Askeri yönetim tarafından atama suretiyle Başkan yapılmıştır.

1962 - 1963, Ö. Lütfi Hancıoğlu, Askeri yönetim tarafından atama suretiyle Başkan yapılmıştır.

1963 - 1968, yılları arasında Başkan Zeki Ayan.

1968 - 1974, yılları arasında Başkan Muhittin Uyar.

1974 - 1980, yılları arasında Başkan Kaya Mutlu.

1980 - 1981, yılları arasında Başkan Fahri Öztürk, Askeri yönetim tarafından atama suretiyle Başkan yapılmıştır.

1980 - 1981, yılları arasında Başkan Ferruh Güven, Askeri yönetim tarafından atama suretiyle Başkan yapılmıştır.

1982 - 1983, yılları arasında Başkan A. Nafiz Demiröz, Askeri yönetim tarafından atama suretiyle Başkan yapılmıştır.

1983 - 1989, yılları arasında Başkan Okan Merzeci.

1989 - 1994, yılları arasında Başkan Kaya Mutlu, 26.03.1989 tarihinde yapılan yerel seçimler’de Başkan seçilmiştir.

1994 - 1997, yılları arasında Başkan Okan Merzeci, 27.03.1994 tarihinde yapılan yerel seçimler’de Büyükşehir Belediye Başkanı seçilmiştir.

1997 - 1999, yılları arasında Halil Kuriş, H.Okan Merzeci’nin 20.10.1997 tarihinde vefatı üzerine Belediye Meclisi’nce 28.10.1997 tarihinde meclise Başkan seçilmiştir.

1999 - 2004, yılları arasında Macit Özcan, 18 Nisan 1999 tarihinde yapılan seçimlerde Büyükşehir Belediye Başkanı seçilmiştir.

2004 - 2009, yılları arasında Macit Özcan, 28 Mart 2004 tarihinde yapılan yerel seçimler’de Büyükşehir Belediye Başkanı seçilmiştir.

2009 - 2014, yılları arasında Macit Özcan, 29 Mart 2009 tarihinde yapılan yerel seçimler’de Büyükşehir Belediye Başkanı seçilmiştir.

2014 - , Burhanettin Kocamaz, 30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel seçimleri’nde Büyükşehir Belediye Başkanı seçilmiştir.

İlgili Yasalar

1994 yılına kadar Mersin’de "Mersin Belediyesi" şehir hizmetlerini sürdürmüş bulunuyordu.

9 Eylül 1993 tarih ve 21693 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Yedi İlde Büyükşehir Belediyesi Kurulması Hakkında” 504 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince Mersin’de Büyükşehir Belediyesi kurulmasına karar verilmiştir.

Kararnamede, “Madde 4 - Büyük şehirlerde büyük şehrin adı ile bir "Büyükşehir Belediyesi", büyük şehir dahilindeki ilçelerde ilçelerin adını taşıyan "ilçe belediyeleri" kurulur.”, “Madde 5 - Büyükşehir Belediyelerinin sınırları, ismini aldıkları büyükşehirlerin belediye sınırlarıdır. İlçe belediyelerinin sınırları, bu ilçelerin, büyükşehir belediyesi içinde kalan kısımlarının sınırlarıdır,” hükmü yer almaktadır.

Mersin’de Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Akdeniz, Toroslar, Yenışehir olmak üzere 3 alt kademe belediyesi oluşturulmuştur. Bu Kanunla birlikte 2560 sayılı kanun gereği Mersin Su Kanalizasyon İşletmesi kurularak su ve kanalizasyon hizmetleri belediyenin diğer hizmetlerinden ayrılarak bu işletmeye devredilmiştir.

27 Mart 1994 yerel seçimlerinden sonra 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Yönetimi Hakkındaki Kanun ve bu kanunun Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre devir işlemleri gerçekleştirilerek, 01 Haziran 1994 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi ve 3 Alt kademe belediyesi görevlerine başlamıştır.

Bu güne kadar Yerel Yönetim Yasalarında yapılan değişikliklerle, Büyükşehir Belediyelerinin sınırları genişletilmiş, statü değişiklikleri ile Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları yeniden tanımlanmıştır.

23 Temmuz 2004 tarih ve 25531 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nda, Büyükşehir Belediyesinin kuruluşu ve sınırları yeniden belirlenmiş, yasanın geçici 2. maddesine göre Mersin Valiliği merkez alınarak, yarıçapı 20 km. olan bölge Büyükşehir Belediye sınırlarına dahil edilmiştir.

1980 yılında mücavir alanı ile birlikte 15400 hektar olan Belediye sınırı, çevrede kurulan yeni belediyeler nedeniyle küçülerek 9540 hektara düşmüştür.

Mersin Büyükşehir ve mücavir alanları, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa dayalı yeni düzenlemelerle yaklaşık 78.500 hektara çıkmıştır. Bu alanın yaklaşık %50'sini ilk kademe belediyeler oluşturmaktadır. Batıda, Mezitli, Çiftlik, Kuyuluk, Davultepe, Tece; kuzeyde Dorukkent, Değirmençay, Soğucak, Gözne; doğuda, Yalınayak, Arpaçsakalar, Dikilitaş, Karacailyas, Bahçeli, Bağcılar, Yenitaşkent, Kazanlı, Huzurkent, Adanalıoğlu Belediyeleri ile 49 kırsal yerleşim Büyükşehir Belediyesine bağlanmıştır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile yukarıda sıralanan 19 ilk kademe belediyesi, Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne bağlanmıştır. Böylece Mersin Büyükşehir Belediyesi; 3'ü alt kademe, 19'u ilk kademe olmak üzere toplam 22 belediye Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlanarak ilk kademe belediyesine dönüştürülmüştür. Ayrıca aynı kanunun geçici 2. maddesi ile Belediye'nin mücavir alanlarına dahil olan orman köyleri de hizmet yönünden Belediye'ye bağlanmıştır.

Belediyelere yönelik 24.12.2004 tarihinde 5272 sayılı Belediye Kanunu yürürlüğe girmiştir. Ancak, Anayasa Mahkemesi tarafından şekil yönünden iptal edilen kanundaki esas ve ilkeler korunarak ve bir takım değişiklikler yapılarak bu kanun yerini 5393 sayılı Belediye Kanunu'na bırakmıştır.

22 Mart 2008 tarih ve 26824 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5747 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile 19 ilk kademe belediyesinden Gözne, Soğucak ve Değirmençay Belediyeleri Büyükşehir belediye sınırları dışına çıkarılmıştır. Bu Kanun ile Büyükşehir'e bağlı 4 ilçe belediyesi kurulmuş, ilk kademe belediyeleri kaldırılarak ilçe belediyelerine bağlanmıştır. 16 ilk kademe belediyesi 29.03.2009 tarihinde yapılan mahalli idareler seçiminde tüzel kişilikleri kaldırılarak; Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı bu dört ilçe (Akdeniz, Yenişehir, Toroslar ve Mezitli) belediyesine katılmıştır. Buna göre Mezitli, Tece, Davultepe ve Kuyuluk Beldeleri Mezitli İlçe Belediyesine; Çiftlik Beldesi Yenişehir İlçe Belediyesine; Dorukkent, Yalınayak ve Arpaçsakalar beldeleri Toroslar İlçe Belediyesine; Dikilitaş, Karacailyas, Bahçeli, Bağcılar, Yenitaşkent, Kazanlı, Huzurkent ve Adanalıoğlu beldeleri ise Akdeniz İlçe Belediyesine mahalleleri ile birlikte katılmışlardır. Bu dönemde Mersin Büyükşehir Belediye sınırları 74.500 hektar alanı kapsamaktadır.

Son olarak, 12.11.2012 tarihinde kabul edilen 6360 sayılı kanunla Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları il mülki sınırlarına kadar genişletilmiştir. 12 Kasım 2012 gün ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"da yapılan düzenlemeler ile Büyükşehir Belediye Sınırları dahilinde bulunan 4 ilçe belediyesinin yanı sıra, Mersin İli sınırları dahilinde yer alan Tarsus, Çamlıyayla, Erdemli, Silifke, Gülnar, Mut, Aydıncık, Bozyazı ve Anamur İlçeleri de Büyükşehir Belediyesine bağlanmıştır. Aynı kanun hükümleri doğrultusunda, ilçe sınırları dahilinde bulunan belde belediyelerinin tüzel kişilikleri 30 Mart 2014 tarihinde gerçekleştirilen mahalli idareler genel seçimlerinde sonlandırılmış ve bağlı bulundukları ilçelere mahalle olarak bağlanmışlardır. Yine ilçe belediyesi sınırları dahilinde bulunan köy statüsündeki tüm kırsal yerleşmeler de bu kanunla ilçe belediyelerine bağlı mahallelere dönüştürülmüştür.

Buna göre;

- Çarıklar ve Ören Belde Belediyeleri kapanarak Anamur İlçesine,
- Tekmen ve Tekeli Belde Belediyeleri kapanarak Bozyazı İlçesine,
- Sebil Belde Belediyesi kapanarak Çamlıyayla İlçesine,
- Ayaş, Esenpınar, Kızkalesi, Kocahasanlı, Kumkuyu, Limonlu, Arpaçbahşiş, Çeşmeli, Kargıpınarı ve Tömük Belde Belediyeleri kapanarak Erdemli İlçesine,
- Köseçobanlı, Kuskan, Zeyne ve Büyükeceli Belde Belediyeleri kapanarak Gülnar İlçesine,
- Fındıkpınarı ve Tepeköy Belde Belediyeleri kapanarak Mezitli İlçesine,
- Göksu Belde Belediyesi kapanarak Mut İlçesine,
- Arkum, Atakent, Atayurt, Narlıkuyu, Uzuncaburç, Akdere, Taşucu ve Yeşilovacık Belde Belediyeleri kapanarak Silifke İlçesine,
- Atalar, Bahşiş, Yeşiltepe, Gülek ve Yenice Belde Belediyeleri kapanarak Tarsus İlçesine,
- Arslanköy, Ayvagediği, Gözne, Güzelyayla ve Soğucak Belde Belediyeleri kapanarak Toroslar İlçesine,
- Değirmençay Belde Belediyesi kapanarak Yenişehir İlçesine mahalle statüsü ile bağlanmıştır.
- Büyükşehir sınırları dahilinde yer alan Akdeniz ve Aydıncık İlçelerinde ise tüzel kişiliği kaldırılarak bağlanan belde belediyesi bulunmamaktadır.

Bununla birlikte Akdeniz İlçesinde 8 köy, Anamur İlçesinde 37 köy, Aydıncık İlçesinde 10 köy, Bozyazı İlçesinde 14 köy, Çamlıyayla İlçesinde 10 köy, Erdemli İlçesinde 49 köy, Gülnar İlçesinde 41 köy, Mezitli İlçesinde 15 köy, Mut İlçesinde 90 köy, Silifke İlçesinde 66 köy, Tarsus İlçesinde 129 köy, Toroslar İlçesinde 32 köy ve Yenişehir İlçesinde 8 köy olmak üzere toplam 509 köyün tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle statüsü ile ilgili ilçe belediyesine ve Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı hale getirilmiştir.

Büyükşehir Belediyelerinin görev ve yetki alanının il sınırını kapsaması, bir çok belde belediyesinin kapanması ve kırsal alanların belediye sınırlarına dahil edilmesini sağlayan, 30 Mart 2014 yerel seçimlerinin ardından yaşama geçen bu yasal düzenleme ile diğer tüm büyükşehirlerle olduğu kadar Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne de yeni görev ve sorumluluklar yüklenmiştir.

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yerel yönetimler kuruluş esasını Anayasadan almaktadırlar. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 123. maddesiyle, idarenin, kuruluş ve görevleriyle bir bütün olduğu ve kanunla düzenlendiği, idarenin kuruluş ve görevleri, merkezden yönetim ve yerinden yönetim esaslarına dayandığı ve kamu tüzelkişiliğinin, ancak kanunla veya kanunun açıkça verdiği yetkiye dayanılarak kurulacağı ifade edilmiştir. Anayasa yerel yönetim kuruluşlarına özel bir önem vermiş ve 127. maddesiyle özel düzenleme getirmiştir. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127. maddesi; "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir. Mahalli idarelerin seçimleri, 67 nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir. Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir. Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir. Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır." şeklindedir. Belediyelerin, faaliyet alanları, görev ve sorumluluklarını yerine getirirken 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nu esas almaları gerekmektedir. Büyükşehir belediyeleri ile büyükşehir belediyelerine bağlı ilçe belediyelerinin ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nu birlikte esas almaları gerekmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev sorumlulukları belirlenmiştir. Belediye Kanunu'na göre belediyenin görev ve sorumlulukları; "Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin 7 geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve

nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.” Şeklinde olup; bu hizmetler yerine getirilirken belediyenin mali durumu ve hizmetin aciliyetinin dikkate alınması, belediyenin, bu hizmetleri vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemle sunması, engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilere durumlarına uygun yöntem belirlenmesi gerekmektedir. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanları belediye sınırlarını kapsamasına rağmen belediye meclisinin kararı ile belediye mücavir alanlarına da belediye hizmeti götürülebilir. Belediyenin yetki ve imtiyazları, 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 15. maddesinde belirlenmiştir. Söz konusu madde şöyledir:

“Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r)Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r)bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l)bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla 9 devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez." Büyükşehir belediyesi sınırları, adını aldıkları büyükşehirlerin belediye sınırlarından oluşmakta, ilçe belediyelerinin sınırları ise, bu ilçelerin, büyükşehir belediyesi içinde kalan kısımlarının sınırlarından oluşmaktadır. 6360 Sayılı Kanunla yapılan yeni düzenlemeye göre, büyükşehir belediye sınırları içerisinde il özel idaresi ve köy idaresi yer almayacaktır. Söz konusu düzenleme 2014 yılı yerel seçimlerinden sonra uygulamaya girmiş ve büyükşehir belediyelerinin görev alanları genişlemiştir. 5216

Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinde büyükşehir belediyesi ve büyükşehir belediyesine bağlı ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre büyükşehir belediyesi ve büyükşehir belediyesine bağlı ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen 7. madde şöyledir;

Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak;

büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j)Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k)Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l)Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n)Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o)Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p)Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r)Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s)Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletletmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t)Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u)İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer

afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v)Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y)Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

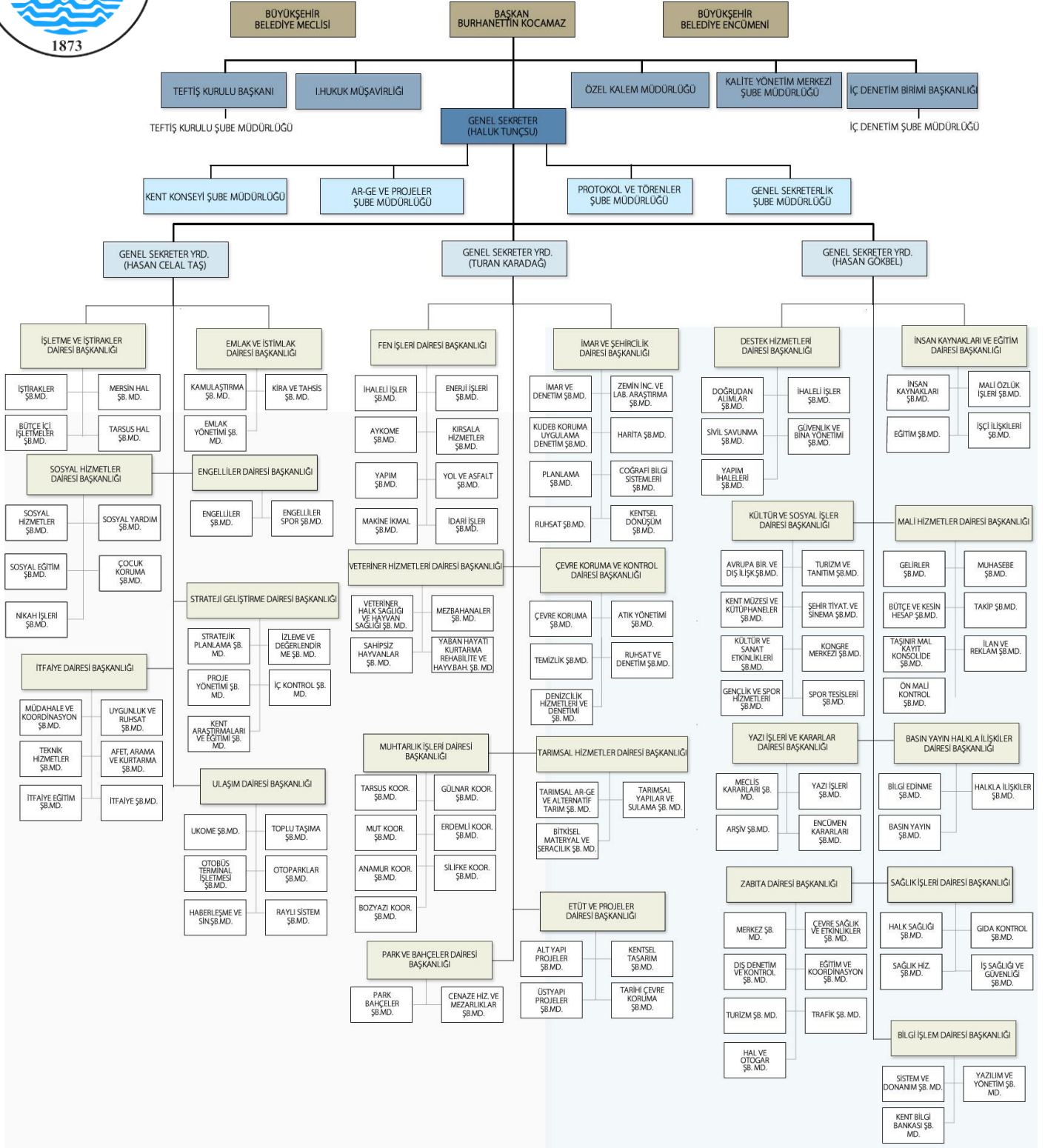
z)Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile 12 temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

B. Teşkilat yapısı

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 3. maddesinin (a) bendine göre, büyükşehir belediyesi, "En az üç ilçe veya ilk kademe belediyesini kapsayan, bu belediyeler arasında koordinasyonu sağlayan; kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; idari ve mali özerkliğe sahip ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisini" ifade etmektedir. İlgili maddenin (b) bendine göre, büyükşehir belediyesinin organları; büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanından oluşmaktadır. Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 78 üyesi bulunmakta olup, Büyükşehir Belediye Başkanı Meclisin Başkanıdır. Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yer alan 13 İlçe Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Diğer 64 Büyükşehir Belediye Meclis Üyeliği ise İlçe Belediyesinin nüfusuna göre parti dağılımı göz önüne alınarak toplam üye sayısının 1/5'inden oluşmaktadır. Mersin Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl, için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşmaktadır. Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreter ve daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşmaktadır. Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



BİRİM KODU	BİRİM ADI
46.33.01.01	GENEL SEKRETERLİK
46.33.01.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
46.33.01.04	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
46.33.01.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
46.33.01.07	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
46.33.01.09	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
46.33.01.10	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
46.33.01.12	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
46.33.01.18	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI
46.33.01.20	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
46.33.01.21	İÇ DENETİM BİRİMİ
46.33.01.24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
46.33.01.30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
46.33.01.32	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.33	ENGELLİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
46.33.01.34	ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI
46.33.01.35	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
46.33.01.36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
46.33.01.37	İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
46.33.01.38	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI
46.33.01.39	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
46.33.01.40	MUHTAR İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
46.33.01.44	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.45	SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
46.33.01.46	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
46.33.01.47	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
46.33.01.48	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
46.33.01.49	VETERİNER HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
46.33.01.50	ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

C. Fiziksel Kaynaklar

C.1. 2015 Yılı Belediyemiz Bina, Lojman, Diğer Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesislerin Durumu

SIRA NO	CİNSİ	MİKTARI
1	Belediye Hizmet Alanı	16
2	Belediye Hizmet Binası	10
3	İş Yeri	793
4	Spor Alanı-Sahası	12
5	Mandıra	2
6	Depo	9
7	Düğün Salonu	2
8	Sanayi Alanı	2
9	Otogar	2
10	Garaj	2
11	Kafeterya - Lokanta	6
12	Bina	270
13	Otopark	4
14	Pansiyon-Otel-Yurt	35
15	WC	12
16	Salon	5
	TOPLAM	1182

C.2. Mersin Büyükşehir Belediyesi araç-makine parkı ve teçhizat durumu

S.No	Fiziki Kaynak	2016 Yılı Mevcut Adet
1.	Bilgisayar	1326
2.	Yazıcı	879
3.	Güç kaynağı	305
4.	Tarayıcı	33
5.	Klima	939
6.	Telsiz	409
7.	Güvenlik kamerası	790
8.	Kamera	12
9.	Projeksiyon	15
10.	Televizyon	303
11.	Açık Kasa Dorse	3
12.	Akar Yakıt Tankeri	4
13.	Ambulans	13
14.	Arazöz	28
15.	Asfalt Distiribitör	10
16.	Asfalt Finişeri	3
17.	Asfalt Firize Makinesi	1
18.	Asfalt Serme Sıkıştırma	1

S.No	Fiziki Kaynak	2016 Yılı Mevcut Adet
19.	Asfalt Silindiri	9
20.	Asfalt Tankeri	3
21.	Binek Otomobil	150
22.	Cenaze Aracı	47
23.	Çöp Kamyonu	24
24.	Damperli Dorse	2
25.	Damperli Kamyon	235
26.	Dozer	15
27.	Dozer Dorsesi	8
28.	Ekskavatör	15
29.	Forklif	5
30.	Grayder	31
31.	İtfaiye Aracı	87
32.	İtfaiye Arazözü	10
33.	Kamyonet	243
34.	Kasalı Kamyon	4
35.	Kazıcı Beko	2
36.	Kazıcı Yükleyici	37
37.	Kepçe Traktör	1
38.	Kurtarma Aracı	4
39.	Lastikli Kepçe	5
40.	Lovbet	3
41.	Midibüs	29
42.	Minibüs	26
43.	Motorsiklet	24
44.	Sepetli Platform	1
45.	Seyyar Hava Komprösörü	4
46.	Seyyar Tamir Aracı	2
47.	Silindir	19
48.	Silindir Dorsesi	3
49.	Tıbbi Atık Aracı	2
50.	Tır Çekici	15
51.	Toprak Silindiri	1
52.	Traktör	12
53.	Vinç	1
54.	Yarı Römörk	4
55.	Yol Çizgi Kamyonu	1
56.	Yol Yıkama Kamyonu	4
57.	Yolcu Otobüsü	292
58.	Yük Kepçesi	2
59.	Müzik Aletleri	143
60.	Kesme Makinesi	16
61.	Zımpara Makinesi	9
62.	Kaynak Makinesi	11
63.	Planıye	4
64.	Motorlu Testere	12
65.	Şerit Testere	4

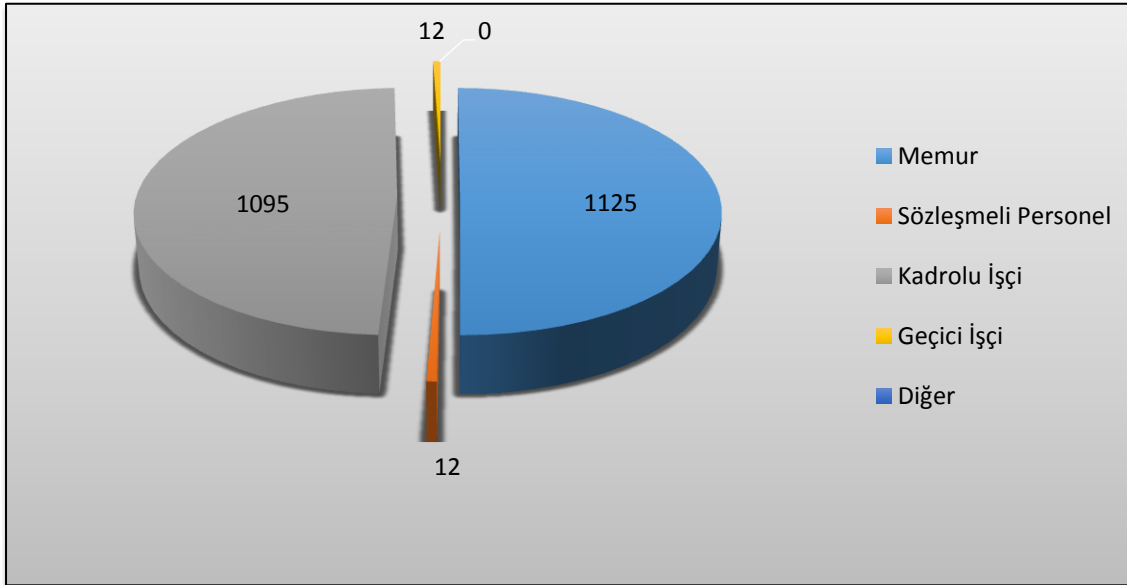
S.No	Fiziki Kaynak	2016 Yılı Mevcut Adet
66.	Demir Testere	6
67.	Daiara Testere	1
68.	Hiti Matkap	9
69.	Spiral Taş Motoru	6
70.	El Bleyzeri	9
71.	Torna	3
72.	Matkap	66
73.	Jeneratör	12

D. İnsan Kaynakları

Mersin Büyükşehir Belediyesi personel durumuyla ilgili son durum, hizmet süreleri ve eğitim durumları ile ilgili çizelgeler şeklinde aşağıda sunulmuştur.

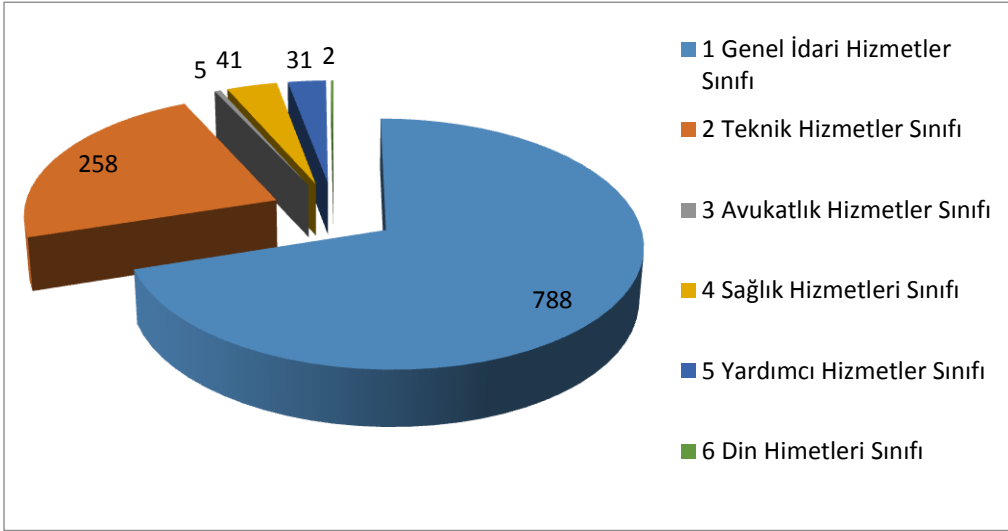
D.1. Mersin Büyükşehir Belediyesi çalışan personelin durumu

ÇALIŞAN PERSONEL	ADET
Memur	1125
Sözleşmeli Personel	12
Kadrolu İşçi	1095
Geçici İşçi	12
Diğer	0
TOPLAM	2242



D.2. Memur Dağılımı

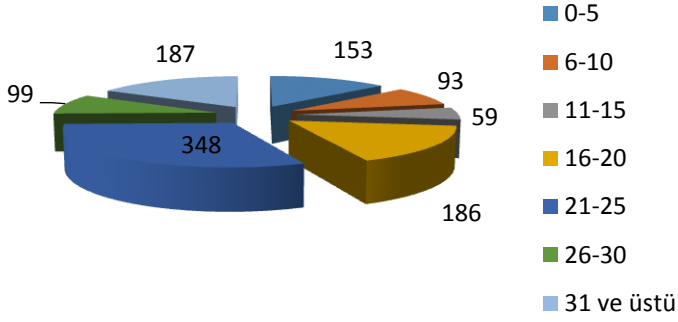
HzSnf	Sınıfı	TOPLAM
		D
1	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	788
2	Teknik Hizmetler Sınıfı	258
3	Avukatlık Hizmetler Sınıfı	5
4	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	41
5	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	31
6	Din Hizmetleri Sınıfı	2
TOPLAM		1125



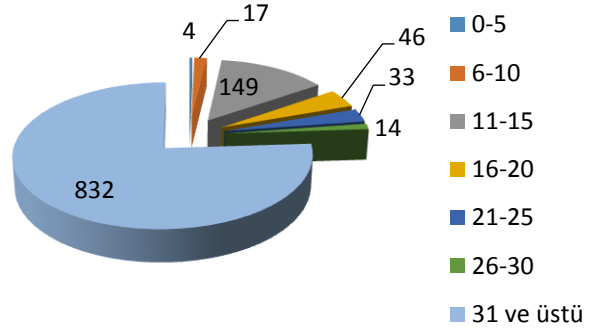
D.3. Belediye personelinin hizmet süresi dağılımları

Hizmet Süreleri	Memur		Kadrolu İşçi		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel	
Yıl	Bayan	Erkek	Bayan		Bayan	Erkek	Bayan	Erkek
0-5	41	112	0	4	0	0	4	8
6-10	18	75	2	15	0	0	0	0
11-15	9	50	8	141	0	1	0	0
16-20	35	151	2	44	0	0	0	0
21-25	90	258	0	33	0	0	0	0
26-30	19	80	0	14	0	0	0	0
31 ve üstü	35	152	176	656	1	10	0	0
TOPLAM	247	878	188	907	1	11	4	8

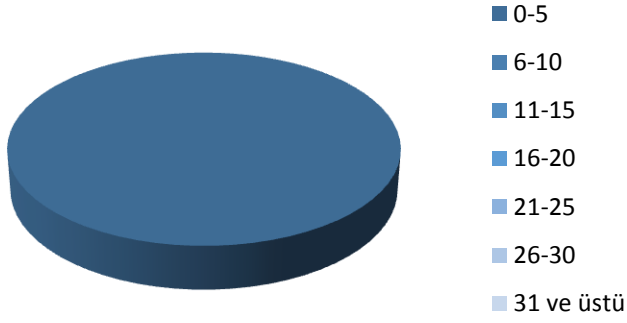
Memur



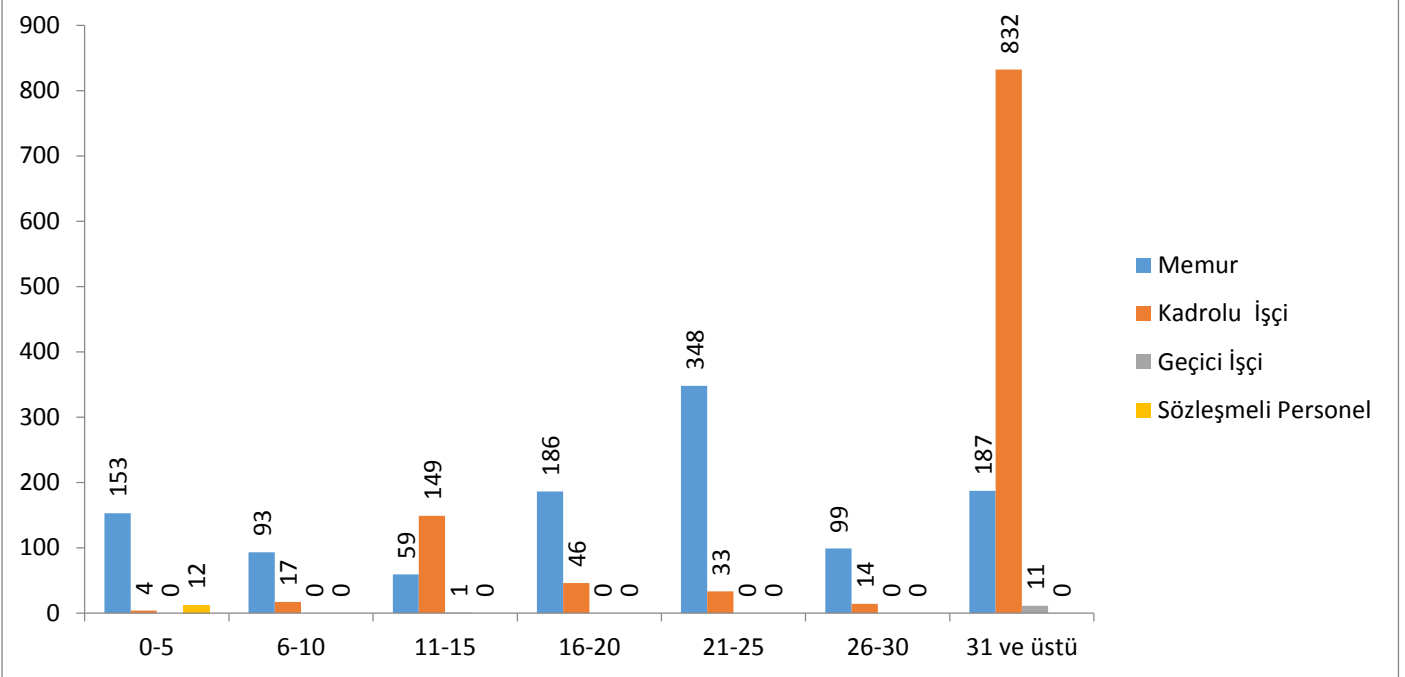
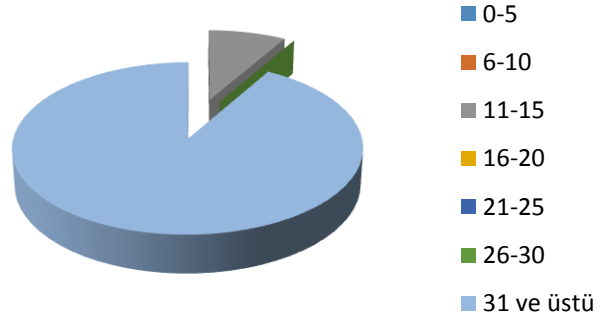
Kadrolu İşçi



Sözleşmeli Personel

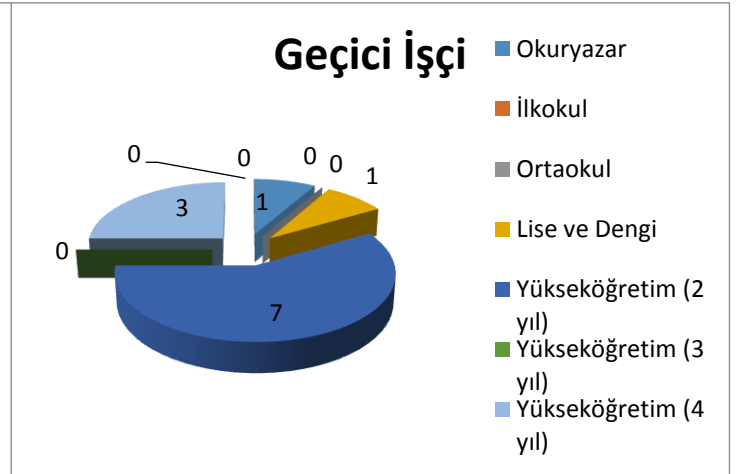
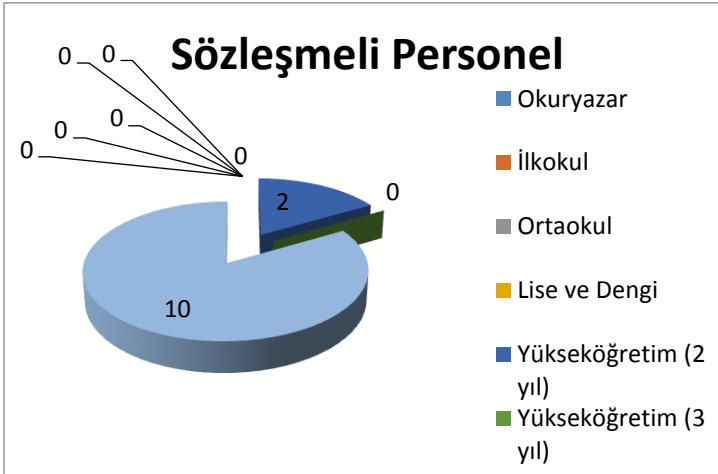
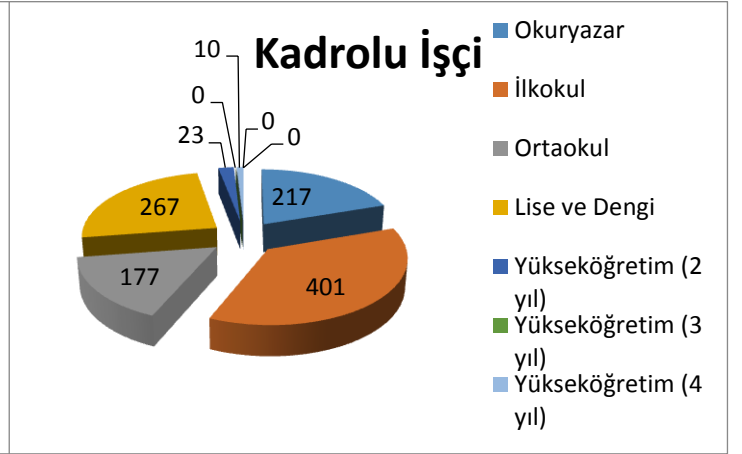
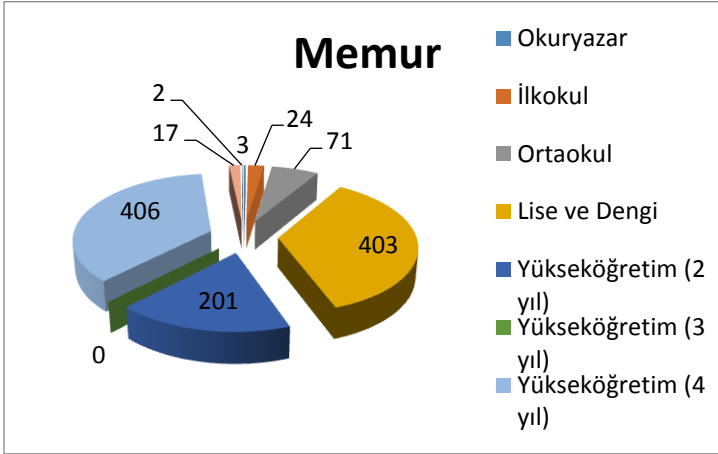


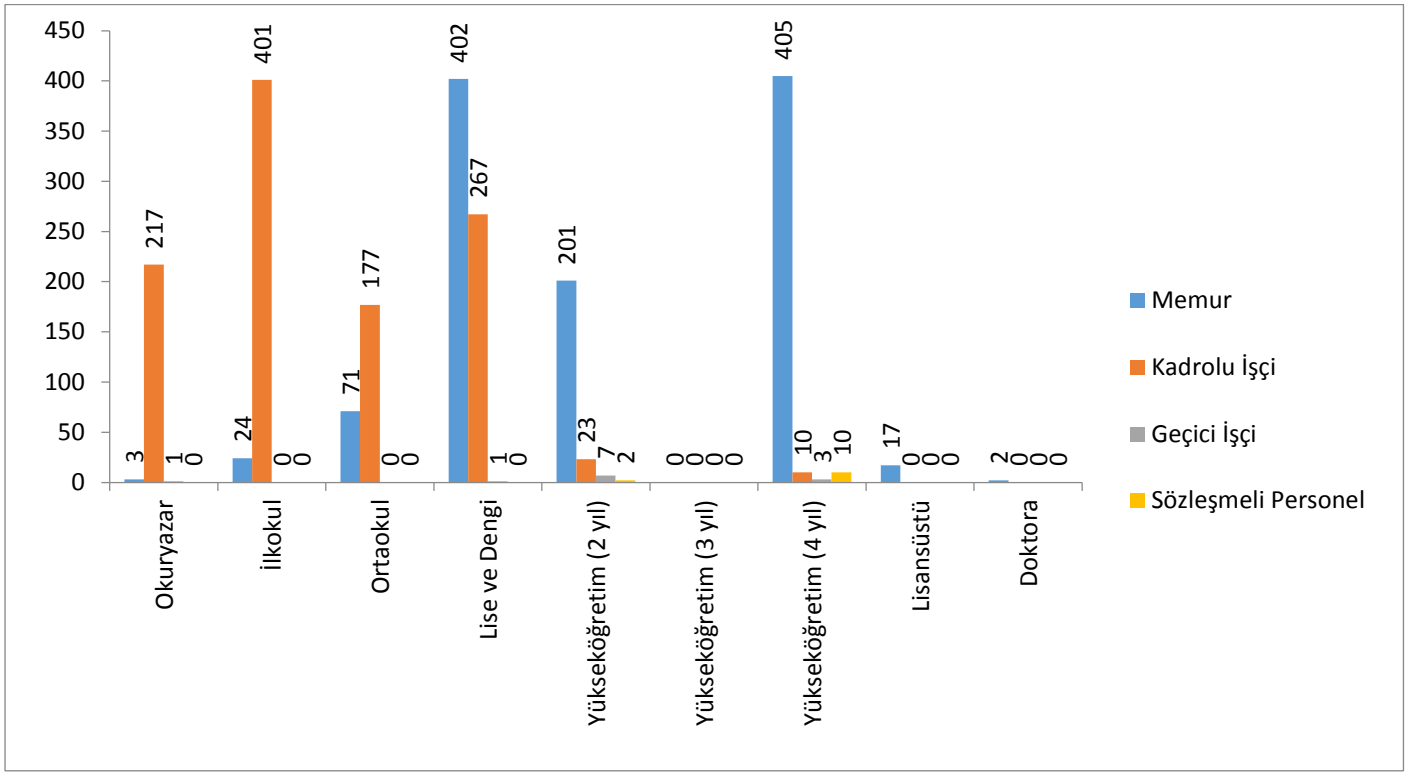
Geçici İşçi



D.4. Belediye personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı

Öğrenim Durumları	Memur		Kadrolu İşçi		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel	
Yıl	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek
Okuryazar	1	2	10	207	0	1	0	0
İlkokul	0	24	10	391	0	0	0	0
Ortaokul	6	65	17	160	0	0	0	0
Lise ve Dengi	57	345	126	141	0	1	0	0
Yükseköğretim (2 yıl)	56	145	19	4	1	6	0	2
Yükseköğretim (3 yıl)	0	0	0	0	0	0	0	0
Yükseköğretim (4 yıl)	117	288	6	4	0	3	4	6
Lisansüstü	10	7	0	0	0	0	0	0
Doktora	0	2	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	247	878	188	907	1	11	4	8





E. Diğer Hususlar

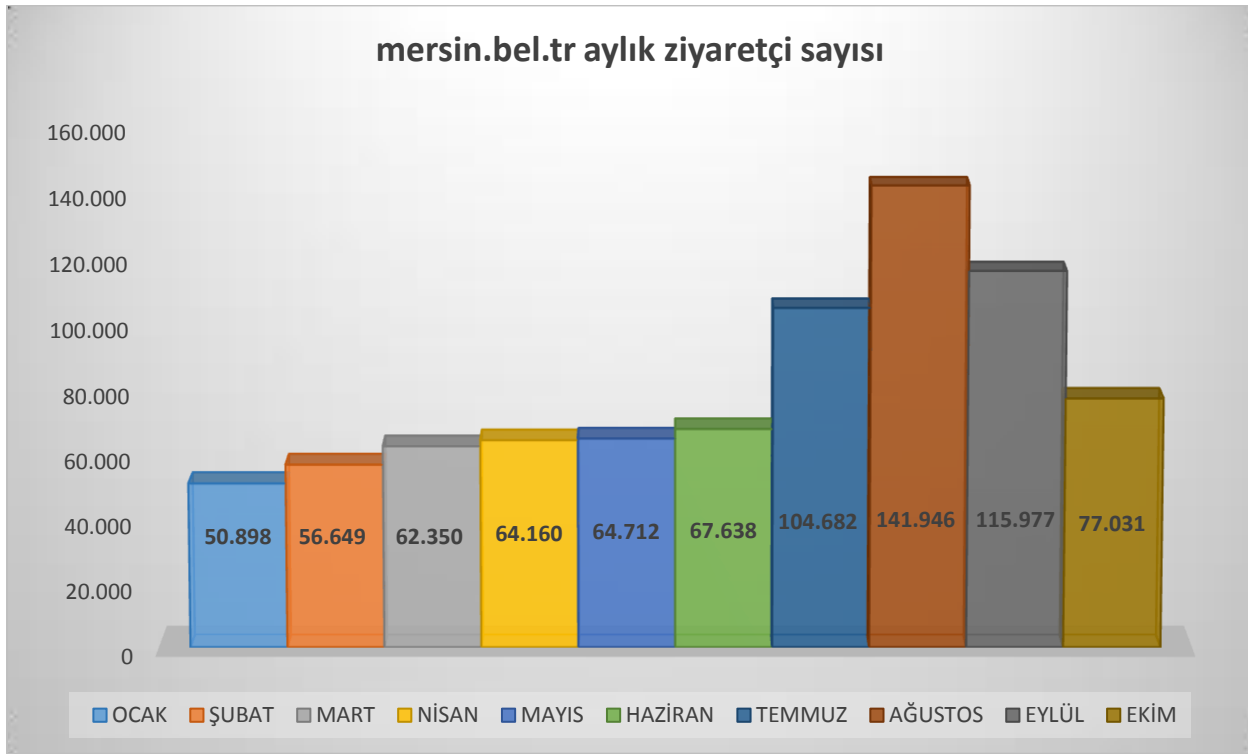
E.1. Bilişim Sistemleri

Mersin Büyükşehir Belediyesi birimlerinde kullanılan yazılımlar :

- 1- Bütçe ve muhasebe programı
- 2- Gelir takip programı
- 3- Taşınır kayıt programı
- 4- Hal takip programı
- 5- Danışma ziyaretçi kabul ve yönlendirme
- 6- Takbis tapu bilgi sistemi sorgulama otomasyonu
- 7- Engelli veri tabanı uygulaması EBVT
- 8- UKOME programı
- 9- Tahsis
- 10-Servis araçları için izin
- 11-Geçiş yolu izin
- 12-Ruhsat
- 13-Zabıta ruhsat programı
- 14-Etiket programı
- 15-Yazı işleri karar programı

- 16-Otel takip programı
- 17-İhale otomasyon programı
- 18-Personel takip ve bodro programı
- 19-Taşınmaz takip programı
- 20-QDMS programı
- 21-Süreç yönetimi programı
- 22-Netcad programı
- 23-İnsan Kaynakları personel yazılımı

E.2. 2015 Yılı Mersin Büyükşehir Belediyesi Web Sitesi Aylık Ziyaretçi Sayısı



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bilindiği üzere 05.07.2008 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” in 4. maddesinin 3. fıkrasında “Kamu idareleri performans programı hazırlıkların da kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, yıllık program ile stratejik planlarını esas alırlar” denilmektedir.

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) Kalkınma Bakanlığı’nca hazırlanıp, Yüksek Planlama Kurulu’nda görüşülmüş ve Bakanlar Kurulunun 10 Haziran 2013 tarih ve 2013/4908 sayılı kararı ile kabul edilerek 06 Temmuz 2013 tarih 28699 sayılı Resmi Gazete de yayınlanmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 dönemi Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedefleri belirlerken Onuncu Kalkınma Planında yer alan “ ‘Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum’ , ‘Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme’, ‘Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre’ ve ‘Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği’” olmak üzere dört gelişme eksenini esas almış, buna göre temel politika ve önceliklerini belirlemiştir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Misyonumuz

Mersin’in özgün kültürel kimliğini korumak, yaşam kalitesini yükseltmek, tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerine sahip çıkmak, kaynakları planlı, programlı ve verimli kullanmak, ekolojik dengeyi korumak, katılımcı, şeffaf, adil belediye hizmeti sunarak, ilimizi turizm, tarım, sanayi ve lojistik sektöründe cazibe merkezi haline getirmek.

Vizyonumuz

Mersin’i sosyal, kültürel ve ekonomik yönden gelişimini tamamlamış kentler arasında öne çıkartan örnek belediye haline getirmek.

Performans Esaslı Bütçeleme:

Kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

Stratejik Plan:

Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Performans Programının Yasal Dayanağı:

Performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir bağlantı söz konusudur. Stratejik Plan ve Performans Programının yasal dayanakları şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Kalkınma Bakanlığı yetkilidir. Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir (Madde:9).

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak,
- Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak,
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
- Bunlarla ilgili raporları meclise sunmakla yükümlüdür (Md.18-b)

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

“Mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

- Stratejik Plan, beş yıllık dönemi kapsar ve önce encümende incelenir.
- Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

- Stratejik Plan ve Performans Programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
- Performans Programı, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

Stratejik Plan;

- Beş yıllık dönemi kapsar.
- Kamuoyuna duyurulur ve internet sitelerinde yayınlanır.
- Başkan, Stratejik Planın hazırlanması ve uygulanmasından Meclise karşı sorumludur.
- En az iki yıl uygulandıktan sonra, Stratejik Planın kalan süresi için güncelleştirme yapılabilir.
- Güncelleştirme, planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde değişiklik yapılabilir.

Ayrıca; plan beş yıllık dönem için yeniden hazırlanır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Denetim ve Performans;

Belediyelerin Denetimi;

- Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (Md.54)
- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.
- İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (Md.55)

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;

Belediye Başkanı;

- Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.
- Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Bu bilgi ve değerlendirmeler stratejik plan çerçevesinde yapılandırılır.
- Faaliyet raporu, Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır (Md.56)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 1	Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak.
Hedef 1.1	Mersin'de ekolojik değerlere uygun atık yönetim sistemini kurmak.

Performans Hedefi 1.1.1	Sürdürülebilir temiz bir çevre hedefine, çağdaş bir atık yönetimi hizmeti ile katkıda bulunmak.
--------------------------------	---

Açıklamalar: Çevre bilincinin artırılması amacıyla eğitimler vermek, Mersin genelinde çağdaş katı atık bertaraf tesisleri kurmak ve genişletmek. Atık nakliyesini ekonomik hale getirebilmek için katı atık aktarma istasyonları kurmak. Vahşi depolama alanları rehabilite edilerek doğaya tekrar kazandırılması. Atık pil, elektronik atık, ömrünü tamamlamış lastik ve bitkisel atık yağ gibi özel atıklar için atık yönetim planına bağlı olarak projeler üretip çevrenin korunmasını sağlamak. Tıbbi atıkların etkin denetimi ile çevre ve insan sağlığına olan zararının en düşük seviyeye indirilmesi, bu seviyede tutulması. Kentsel dönüşüm projelerinin başlayacağı önümüzdeki günlerde'de Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıklarının çevre ve insan sağlığına yönelik olumsuz etkilerini en aza düşürecek şekilde atık yönetiminin sağlanması kontrol ve denetimlerini gerçekleştirilmesi amacıyla yönetim planı oluşturularak faaliyete geçilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Çevrenin korunması amacıyla yapılacak bilgilendirme eğitimi sayısı	-	12	10
Açıklama: Kaynağında ayrıştırma olgusunu eğitimler vererek kent genelinde yaygınlaştırmak amacıyla eğitim kurumları ve kamu kurum ve kuruluşlarında eğitimler, afiş, broşür, materyal çalışmaları devam etmektedir.				
2	Mersin katı atık entegre tesisi sayısı	-	1	-
Açıklama: *Mersin Merkez, Tarsus, Silifke, Erdemli'de bölgesel entegre atık tesisi kurulması (enerji üretim tesisleri, kompost tesisleri projelendirilmesi, inşaaaya hazırlık aşamalarının tamamlanması vb.) *Çavuşlu rehabilitasyon alanında borulama sistemi tamamlandı. *Çavuşlu rehabilitasyon alanında depo gazı toplama hattı yenilendi.				
3	Mersin'de bölgesel katı atık düzenli depolama alanı kurulması, mevcut tesislerde lot (bölümler) yapılması, lisans işlemleri ve işletilmesi proje sayısı	-	1	1
Açıklama: Erdemli düzenli depolama alanı yapılması (rehabilitasyon) ve lisanslaması için gerekli olan fizibilite çalışmalarına başlanmış olup yıl içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.				
4	Mersin il genelinde bölgesel katı atık aktarma istasyonları kurulması	-	3	5
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				
5	Katı atıkların aktarma istasyonuna katı atık depolama alanlarına transferi için gerekli treyler/semi treyler sayısı	-	-	22
Açıklama: Akdeniz, Anamur, Aydınçık, Bozyazı, Çamlıyayla, Erdemli, Gülnar, Mezitli, Mut, Silifke, Tarsus, Toroslar ve Yenışehir ilçe belediyelerinde üretilecek katı atıkların taşınması işlerinin maliyetini azaltmak ve iş işleyişini kolaylaştırma konusundaki fizibilite çalışmalarına başlanacaktır.				

6	Vahşi katı atık depolama sahalarının kapatılarak rehabilitasyonunun yapılması proje sayısı	-	1	4
Açıklama: *Katı atık aktarma istasyonları kurulma aşamasında olduğu için vahşi katı atık depolama alanlarının rehabilite edilmesi işlemleri faaliyete geçirilmemiştir. *Erdemli ilçesinde bulunan vahşi katı atık depolama sahasının kapatma/rehabilitasyon çalışması sürdürülmektedir.				
7	İnşaat, moloz ve hafriyat bölgesel atık alanları tespiti, kurulması ve işlettilmesi proje sayısı	-	4	4
Açıklama: *Mersin için hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları yönetim planı hazırlanmıştır ve meclis onayı alınmıştır. hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları yetki devrini almak için yazışmalar başlamıştır. Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları taşıma ve kabul ve tonaj ücretleri oluşturma çalışmalarına başlanmıştır.				
8	Atık pillerin kaynağında ayrı toplanması	-	1	25
Açıklama: Atık pillerin kaynağında ayrıştırma olgusunu eğitimler vererek kent genelinde yaygınlaştırmak amacıyla eğitim kurumları ve kamu kurum ve kuruluşlarında eğitimler, afiş, broşür, materyal çalışmaları devam etmektedir.				
9	Ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanması ve geçici depolanması proje sayısı	-	1	5
Açıklama: *Ömrünü tamamlamış lastikler düzenli depolama alanlarına kabul edilmemektedir kaynağında ayrı toplanması amacıyla geçici depolama alanlarında toplanarak lisanslı firmalara verilmektedir. * lisanslı firmalarla yazışma çalışmaları başlamıştır.				
10	Elektrikli ve Elektronik Atıkların kaynağında ayrı toplanması, geçici depolanması ve geri kazanımı proje sayısı	-	-	1
Açıklama: *Elektrik ve elektronik atıkların düzenli depolama alanlarına kabul edilmemektedir. kaynağında ayrı toplanması amacıyla geçici depolama alanlarında toplanarak lisanslı firmalara verilmektedir.				
11	Bitkisel atık yağların kanalizasyona deşarjının önlenmesi proje sayısı	-	-	5
Açıklama: *Bitkisel atık yağların kontrolü amacıyla koordinasyonlu eğitim, toplama ve geri kazanım faaliyetleriyle ilgili bilgisayar, broşür, materyal hazırlığı yapılmaktadır.				
12	Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve sterilizasyonu amacıyla yapılan çalışmaları denetlenmesi ve sağlık kuruluşlarının periyodik olarak denetlenmesi sayısı	-	3	20
Açıklama: Tıbbi atık üreten kurum ve kuruluşların fiziki şartları ve tıbbi atık sterilizasyon tesisi denetlenmiştir.				

Faaliyetler	
1	Çevrenin korunması amacıyla yapılacak bilgilendirme eğitimi
2	Mersin’de bölgesel katı atık düzenli depolama alanı kurulması, mevcut tesislerde lot (bölümler) yapılması, lisans işlemleri ve işletilmesi projesi
3	Mersin ili genelinde bölgesel katı atık aktarma istasyonları kurulması,
4	Mersin ili genelinde bölgesel katı atık aktarma istasyonları işletilmesi
5	Mersin ilçelerinde üretilen atıkların aktarma istasyonlarından taşınmasında kullanılacak treyler/semi treyler
6	Vahşi katı atık depolama sahalarının rehabilite edilmesi
7	İnşaat, moloz ve hafriyat bölgesel atık alanları tespiti, kurulması ve işlettirilmesi
8	Atık pillerin kaynağında ayrı toplanması
9	Ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanması ve geçici depolanması
10	Elektrikli ve elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanması, geçici depolanması ve geri kazanımı projesi
11	Bitkisel atık yağların kanalizasyona deşarjının önlenmesi projesi
12	Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve sterilizasyonu amacıyla yapılan çalışmaları denetlenmesi ve sağlık kuruluşlarının periyodik olarak denetlenmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç 1	Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak.			
Hedef 1.2	İlimiz genelinde çevre kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve çevre kirliliğinin minimuma indirilmesi.			
Performans Hedefi 1.2.1	Sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturabilmek, Ekolojik dengenin korunarak, yaşam kalitesi yüksek yaşanılabilir bir çevre oluşturabilmek.			
Açıklamalar:Çevre bilincinin artırılması için kent genelinde eğitim kurumları, kamu kurum ve kuruluşlarında eğitimler, afiş, broşür, materyal çalışmalarına devam edilecektir. İlimizin gürültü seviyesi yüksek bölgelerinin tespiti, denetimi ve gürültü seviyelerini kontrol altında tutabilmek için gerekli önlemlerin alınması, gürültü seviyesinin yüksek olduğu eğlence merkezlerinin canlı müzik yayın izni alarak faaliyet göstermelerini sağlanması için çalışmalara devam edilmektedir. Kirlilik oluşturan işletmelerin denetlenmesi üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile çalışmalar yapılmaktadır. Çevrenin korunması ve geliştirilmesine halkın katılımının sağlanması amacıyla panel, açık oturum, cd, broşür vs. gibi etkinlikler ve eğitim çalışması, belediyemiz bünyesinde çalışan personelin stratejik amaç kapsamında seminerlerle bilgilendirilmesi. Çevre ve insan sağlığı açısından sakınca yaratan işletmelerin faaliyetlerinin önlenmesi, kaliteli yakıt kullanımının sağlanması.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Şehrin gürültü dokusunun çıkarılma oranı	-	50%	50%
Açıklama: İlimizin gürültü seviyesi yüksek bölgelerinin tespiti, denetimi ve gürültü seviyelerini kontrol altında tutabilmek için gerekli önlemlerin alınması, gürültü seviyesinin yüksek olduğu eğlence merkezlerinin canlı müzik yayın izni alarak faaliyet göstermelerinin sağlanması. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile TUBİTAK MAM arasında imzalanan protokol ile Mersin'in de içerisinde bulunduğu bazı illerin stratejik Gürültü Haritaları TUBİTAK MAM tarafından yapılmaktadır.Söz konusu proje Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından finanse edilmekte olup,Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığınca bilgi, belge ve yapılan ölçümlerde istenilen her türlü teknik destek sağlanmıştır.Projenin 2015 yılı Aralık ayında bitmesi planlanmaktadır.				
2	Gürültü kirliliğine yönelik denetim sayısı	-	10	50
Açıklama: Gürültü Kirliliği konusunda denetimlerinin yapılması ve eğlence mekanlarına verilecek canlı müzik yayını izni öncesi gerekli denetim çalışmalarının yapılması.				
3	Hava Kirliliğinin denetlenmesi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları sayısı	-	18	5
Açıklama: Kirlilik Oluşturan işletmelerin denetlenmesi, Hava kirliliği oluşturan işletmelerin Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılan denetimlerine destek vermek,bu konuda iş birliği yapmak.Hava kirliliğinin önlenmesini ve kirliliğin sebep olacak etkenlerden kaçınılmasına ilişkin okullarda çevre eğitimleri vermek.				
4	Çevre bilincinin artırılması amacıyla yapılacak etkinlik sayısı	-	18	15
Açıklama: Çevre bilincinin artırılması amacıyla ilk ve orta öğretim okullarında eğitimler vermek,standlar açma vb. faaliyetlerde bulunmak.				
5	Ekolojik dengeyi korumak için yapılan seminer sayısı	-	18	5
Açıklama: İklim değişikliği ve küresel ısınmanın çevresel,toplumsal etkileri hakkında 20 ilkokul ve orta öğretim kurumunda görsel materyal destekli eğitimler yapılmaktadır.				
6	Kaliteli yakıt kullanımı amacıyla yapılacak faaliyet sayısı	-	23	30
Açıklama: Çevre ve insan sağlığı açısından sakınca yaratan işletmelerin faaliyetlerinin önlenmesi, kaliteli yakıt kullanımının sağlanması çalışmalarına başlanmış olup yıl içerisinde faaliyetler devam edecektir.Bu konuda okullardaki bilinçlendirme ve bilgilendirme eğitimleride devam etmektedir.				

Faaliyetler	
1	Gürültü haritasının hazırlanması ve gürültü kontrolü
2	Çevre bilincinin geliştirilmesi konusunda çeşitli etkinlikler, eğitim çalışmaları, panel, seminer vb. faaliyetler düzenlenmesi.
3	Şehrimizde çevre sorunlarının önlenmesine yönelik eğitsel projeler
4	Yaban hayatı koruma konularında etkinlikler düzenlemek, bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 1	Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak.
Hedef 1.3	Temizlik hizmetleri ve halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi

Performans Hedefi 1.3.1	Çevre ve İnsan sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi
Açıklamalar:**Mersin genelinde oluşan cadde , bulvar ve sokaklarda oluşan çevre kirliliğinin önüne geçilmesi ve halk sağlığını tehdit eden unsurların uygun araç gereç ve ekipmanlar ile temizlenmesi. Halkı rahatsız edici haşere ile mücadele hizmetlerinin bilinçli , sağlıklı ve zamanında yapılması. Yapılan hizmetler hakkında halkı aydınlatıcı bilgi, toplantı ve broşürler hazırlanması.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Temizlik hizmetinde kullanılacak olan araç, gereç ve ekipman sayısı	...	14	20
Açıklama: * 2014 yılında temizlik hizmetlerinin tamamı hizmet alımı ile yapılmıştır. 2015 yılında 8.200 adet 800 litrelik çöp konteyneri, 500 adet 800 litrelik kapaksız çöp konteyneri, 500 adet 400 litrelik çöp konteyneri, 2000 adet saç askılı çöp kovası ve 350 adet krom çöp kovası alınmış olup il genelinde dağıtımı yapılmıştır. 2015 yılında cadde ve bulvarların temizliği hizmet alımı ile 429 personel ile yürütülmektedir.				
2	Halk Sağlığını tehdit eden zoonetiklerin bertaraf edilmesi hizmetinde kullanılacak araç, gereç ve ekipmanlar (haşere ile mücadele)	110	150	225
Açıklama : * 2015 yılında 56 adet pikap alınmış olup toplam 76 adet pikap ile il genelinde ilaçlama yapılmaktadır. Ayrıca hizmet alımı ile 400 personel tarafından ilaçlama hizmeti yapılmaktadır. 2016 yılında personel sayısının %40, araç ve ekipman sayısının %50 arttırılması düşünülmektedir.				
3	Halkı aydınlatıcı eğitim, seminer toplantı ve broşürler hazırlama sayısı	...	2	2
Açıklama: Kaynağında ayrıştırma olgusunu eğitimler vererek kent genelinde yaygınlaştırmak amacıyla eğitim kurumları ve kamu kurum ve kuruluşlarında eğitimler , afiş , broşür materyal çalışmaları devam etmektedir.				
4	Halk Sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi hizmetinde kullanılacak çevre sağlığı için kullanılacak ilaç miktarı (haşere ile mücadele) (l-kg)	62.059,6 kg	100.500 kg	120.600 kg
Açıklama: 2015 yılında alınan haşere ile mücadele ilaçlarının 2016 yılı için %20 arttırılması planlanmıştır.				
5	Çevre Sağlığı ile ilgili memnuniyet oranı	-	50%	60%
Açıklama: Çevre ve insan sağlığı açısından sakınca yaratan faaliyetlerin önlenmesi ve halkın memnuniyetinin sağlanması çalışmalarına başlanmış olup yıl içerisinde faaliyetler devam edecektir.				

Faaliyetler	
1	Temizlik hizmetinde kullanılacak olan araç , gereç ve ekipman alımı
2	Halk Sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi hizmetinde kullanılacak araç gereç ve ekipmanlar (haşere ile mücadele) alımı
3	Halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi hizmetinde kullanılacak çevre sağlığı için kullanılacak ilaç miktarı (haşere ile mücadele) (L-kg)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 1	Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak.
Hedef 1.4	Mersin’de ruhsatsız faaliyet yapılmasını önlemek ve bu konuda ilan, afiş vb. duyurular ile vatandaşları bilgilendirmek.

Performans Hedefi 1.4.1	Mersin’de kurulacak olan işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı alarak faaliyette bulunmalarını sağlamak.
--------------------------------	--

Açıklamalar

Ruhsatsız faaliyette bulunulmayacağına dair vatandaşın bilgilendirmesi için gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak. Ruhsat işlemlerinin kent bilgi sistemine ve bilgilerin kayıt (veri) sistemine entegrasyonu Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca süreç içerisinde yapılacaktır. Ruhsat işlemleri hakkında bilgilendirme eğitimlerinin devamlılığı sağlanarak personelin performansının artırılmasının sağlanması.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Ruhsat işlemlerinin kent bilgi sistemine ve bilgilerin kayıt (veri) sistemine kaydedilmesi. Ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin envanter bilgilerinin kaydedilmesi oranı	...	50%	50%
Açıklama: Ruhsat işlemlerinin kent bilgi sistemine ve bilgilerin kayıt (veri) sistemine kaydedilmesi. ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin envanter bilgilerinin % oranı (Akdeniz, Anamur, Aydıncık, Bozyazı, Çamlıyayla, Erdemli, Gülnar, Mezitli, Mut, Silifke, Toroslar ve Yenişehir İlçe Belediyeleri göz önünde bulundurulduğunda)				
2	Araç sayısı	...	2	1
Açıklama: Hedeflenen araç sayısı (Akdeniz, Anamur, Aydıncık, Bozyazı, Çamlıyayla, Erdemli, Gülnar, Mezitli, Mut, Silifke, Toroslar ve Yenişehir ilçe belediyeleri göz önünde bulundurulduğunda.)				
3	Personele verilecek eğitim, Vatandaş bilgilendirme için yapılacak ilan, afiş vb. duyuruların sayısı	...	50	50
Açıklama: Hedeflenen eğitim, ilan, afiş vb. duyuruların sayısı (Akdeniz, Anamur, Aydıncık, Bozyazı, Çamlıyayla, Erdemli, Gülnar, Mezitli, Mut, Silifke, Toroslar ve Yenişehir ilçe belediyeleri göz önünde bulundurulduğunda.)				

Faaliyetler	
1	Ruhsatlandırma işlemlerinin entegrasyonu, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca kent bilgi sisteminin kurulumu yapılarak sağlanacaktır. Düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının kayıt altında bulunması için sistem ağı oluşturulması. Ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin envanter bilgilerinin oluşturulması
2	Araç gideri
3	Personel eğitim, ilan, afiş vb. duyurulara ait giderler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 2	Deniz Kirliliğini Önlemek
Hedef 2.1	Etkin denetimlerle deniz araçlarından ve diğer kaynaklardan oluşan kirliliği önlemek

Performans Hedefi 2.1.1	Deniz denetimlerinin daha etkin ve daha profesyonelce yapılması, zorlu hava ve deniz koşullarında dahi müdahale etme kabiliyeti kazandırmak
Açıklamalar: Denetim Personeline gerekli eğitimleri aldirmek ve numune alma tekniği ve ekipmanların geliştirilmesi. Deniz kirliliği konusunda paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu arttırmak	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Deniz denetim sayısı(adet/yıl)	-	150	180
Açıklamalar: Deniz denetimlerin artırılarak liman içi ve liman dışı sahada etkinlik sağlamak				
2	Denetim Botu sayısı (adet)	-	1	-
Açıklamalar: En geç 2015 yılı ortasına kadar hızlı, işlevsel ve zorlu deniz koşullarında çalışabilecek özellikte deniz denetim botu alınacaktır.				
3	Personele eğitim sayısı (adet)	-	7	3
Açıklamalar: Deniz denetim kontrollerinde görev yapacak etkin personel eğitimlerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığının tarafından verilmekte olduğundan ilgili kurumun eğitim takvimine alınması durumunda personelin eğitimlere düzenli olarak devamlılığının sağlanması.				
4	Deniz helikopter sayısı (adet)	-	-	-
Açıklamalar: 2015 ve 2016 yılları için planlanmış olan deniz helikopteri alımı; görev sahasının sınırlı olmasından ve ilgili faaliyetin hizmet alımı aracılığı ile tedarik edilmesi veya farklı teknolojik hava araçları kullanılması planlandığından deniz helikopter alımı planlanmamaktadır.				

Faaliyetler	
1	Çevre Bakanlığı tarafından Mersin Büyükşehir Belediyesine verilen görev sahasının tamamında deniz araçlarından kaynaklanan kirlilik konusunda etkin denetimlerin yapılması için havadan deniz kirlilik kontrolü için hava aracının hizmet alımı veya insansız hava aracı temini (1 adet/1 set)
2	Personele eğitim verilmesi
3	Numune alma ekipmanları, sualtı kamera ve fotoğraf makinası vb., tespit cihazları alınması
4	Denizde kaynağı belirsiz kirliliğe müdahale ve numune analiz giderleri
5	Deniz kirliliğinin önlenmesi, izlenmesi ile deniz ve deniz canlılarının korunması amaçlı proje çalışmaları planlanması veya yapılan projelere katılım ve destek sağlanması faaliyetleri

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 2	Deniz Kirliliğini Önlemek
Hedef 2.2	Deniz araçlarından kaynaklanan ve kaynağı belli olmayan deniz yüzeyi kirliliğini önlemek üzere tedbirler almak.

Performans Hedefi 2.2.1	Kaynağı belli olmayan deniz yüzeyinde kirlilik oluşturan yüzer katı atıkların rutin olarak temizlenmesi
--------------------------------	---

Açıklamalar: Gemilerin atıklarının alınması ve bertaraf edilmesinin sağlanması, Deniz araçlarından kaynaklı evsel atıkların hızlı ve sağlıklı bir şekilde atık su arıtma tesisine ulaştırılarak bertaraf edilmesi.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Deniz yüzeyi katı atıkların azaltılma oranı	-	50%	60%
Açıklamalar: Deniz yüzeyindeki katı atıkların her yıl artan oranda temizlenmesinin sağlanması.				
2	Gemi atıklarının alınması oranı	-	10%	30%
Açıklamalar: Belediyemiz uhdesindeki Çamlıbel Yat Limanı ve Taşucu Balıkçı Barınağı ve Feribot Yanaşma İskelesinde hizmet verilen gemilerden atık alındığından 2015 yılı için belirtilen %70 oranı gerçekleştirilememiştir. Bundan dolayı 2016 yılı için planlanmakta olan oran %30 olarak değişmiştir.				
3	Dere ağızlarından kaynaklanan kirliliğin azaltılması oranı.	-	-	-
Açıklamalar: Derelerden gelen katı atıkların neden olduğu kirliliğin yüzer bariyerlerin kullanılması için uygun debi ve rejime sahip dere bulunmadığından 2015 ve 2016 yılları için belirlenen %30 ve %40 oranları gerçekleşmemiştir. Uygun kullanım ortamı bulunmadığından diğer yıllar içinde planlanmamaktadır.				
4	Vidanjör alımı. (adet)	-	2	2
Açıklamalar: Deniz taşıtlarından kaynaklanan evsel atıkların bertaraf edilmesi için vidanjör alınması. İki vidanjörün ihalesi yapılmış olup, diğer ikisi için 2016 yılı için planlanmaktadır.				
5	Atık kabul tesisi yapımı. (adet)	-	1	1
Açıklamalar: Deniz taşıtlarından kaynaklanan atıkların kabulü için liman içinde lisanslı mevcut bir tesis devralınarak kapasitesi artırılabilecektir. 2015 yılı için bir adet planlanmış olan tesis işlemleri 2016 yılına sarkması nedeniyle %50 oranında gerçekleştirilecektir.				
6	Gemi, tanker ve tesis personeli eğitimleri (adet)	-	-	-
Açıklamalar: Hali hazırda ilgili konularda tesis ve araçların bulunmamasından dolayı 2015 yılı için 20, 2016 yılı için 10 adet personel eğitimi gerçekleştirilememiştir. Gemi, tanker ve tesislerin başkanlığımızca işletilmesi halinde eğitimler planlanacaktır. Yapı işlet devret modeli ile ihale edilmesi halinde tesislerde çalışacak personel için eğitim şartı aranacaktır.				

Faaliyetler	
1	Deniz yüzeyi temizleme aracının alınması. (1 adet)
2	Atık alım gemisi temini. (1 Adet)
3	Atık kabul tesisi yaptırılması ve işletilmesi.
4	Sıvı atıkların taşınması için vidanjör alımı (2 adet)
5	Çamlıbel yat limanı ve Taşucu Limanında hizmetlerin daha etkin ve hızlı yürütülebilmesi amacıyla bir (1) adet çift kabinli araç ve diğer hizmetlerde kullanılmak üzere bir (1) adet binek otomobil alımı
6	İlimiz sınırları içerisinde bulunan plajlarda kumsalların daha temiz hale getirilebilmesi amacıyla plaj temizleme projeleri ile araç ve gereçleri temini

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 3	Büyükşehir Belediyesi görev sınırları içerisinde kara ulaşımına alternatif olacak deniz ulaşım yöntemlerinin geliştirilerek hizmete sunulması
Hedef 3.1	Doğru ve etkin deniz ulaşımına yönelik gerekli alt yapıyı oluşturarak, deniz ulaşımını faaliyete geçirmek

Performans Hedefi 3.1.1	Deniz ulaşım ile ilgili ana planın hazırlanması, uygulamaya geçilmesi
Açıklamalar: Hazırlanan deniz ulaşım planı doğrultusunda kıyı yapılarının iyileştirilmesi, Deniz ve hava ulaşım hizmetlerini planlamak ve koordinasyonunu sağlamak, kent halkına denizciliği sevdirmek ve kirlilik konusunda farkındalık yaratmak ,Deniz hizmetleri yönetimi konusunda paydaşlarla işbirliği yapmak ve güçlendirmek, Deniz ve hava ulaşımı yaygınlaştırmak	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Deniz ulaşımı ana planının tamamlanma oranı		-	-
Açıklamalar: 2015 yılında deniz ulaşım ana planı %100 olarak planlanmış iken, deniz ulaşım planı; Ulaşım Master Planına dahil edildiğinden ayrı olarak oran verilememiştir, 2016 yılı için tüm ulaşım master planı içinde değerlendirilecektir.				
2	Yolcu salonu, gişeler, rıhtım düzenleme oranı		60%	65%
Açıklamalar: Taşucu Balıkçı Barınağı ve Feribot Yanaşma İskelesi yolcu salonu, gişeler, rıhtım düzenleme çalışmaları; limanlar işletme alınması işlemleri tamamlanamadığından 2015 yılı oranı ilk altı (6) ayda gerçekleştirilememiştir. İşletme izni alınması işleminin sonuçlanması halinde 2015 yılı ikinci altı (6) ayda belirtilen hedefe ulaşılması planlanmaktadır.				
3	Deniz otobüsü ve uçağı ile taşınan yolcu sayısı		-	-
Açıklamalar: 2015 yılı için 20.000, 2016 yılı için 21.000, 2017 yılı için 22.000, 2018 yılı için 23.000 ve 2019 yılı için 24.000 olarak planlanan yolcu sayıları araç temininde yaşanan sıkıntılar, uygun araç tedarik edilememesi, ilgili deniz ve hava araçlarının kullanımı için uygun liman ve tesis yetersizliği, ulaşım araçlarının mevzuata bağlı sefer izinlerinin alınmasında güçlükler yaşanması ve uzun zaman almasından dolayı gerçekleştirilememiştir. Diğer yıllar için deniz otobüsü için ayrı, deniz uçağı için ayrı sefer sayısı üzerinden değerlendirme yapılacaktır.				
4	Deniz otobüsü ve uçağı ile yapılan toplam sefer sayısı		-	-
Açıklamalar: Deniz ve hava araçlarının tedariğı ve işletilmesi ile ilgili izinlerin alınamaması nedeniyle 2015 yılı için 500, 2016 yılı için 550 sefer sayıları gerçekleştirilememiştir. Deniz otobüsü ve uçağı tedariğı gerçekleşmesi halinde seferler yapılacaktır.				
5	Düzenlenen deniz gezileri sayısı		90	90
Açıklamalar: Gemi ile deniz gezileri yapılarak denizciliğın sevdırılması ve halkımızın kirlilik konusunda bilinçlendirilerek denizlerimizin korunması amacıyla planlanmıştır. 2015 yılı sonuna kadar belirtilen deniz gezisi sayısı hedeflerine ulaşılması planlanmaktadır.				
6	Kiralanan deniz uçağı		-	-
Açıklamalar: Uygun alt yapı tesislerinin bulunmamasından dolayı 2015 yılı için 1 adet olarak belirtilen deniz uçağı kiralanması gerçekleştirilememiştir. Uygun alt yapı tesislerinin oluşması halinde değerlendirilecektir.				

Faaliyetler	
1	Taşıucu Balıkçı Barınağı ve Feribot Yanaşma İskelesi yolcu salonu yolcu salonu, gişeler, rıhtım düzenlemesi
2	Gezi gemisi temin edilmesi ve işletilmesi (1Adet)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç 4		Mersin Büyükşehir Belediyesinin uhdesinde bulunan liman, rıhtım ve barınakların iyileştirilerek geliştirilmesi ve canlandırılması.		
Hedef 4.1		Mersin Büyükşehir Belediyesinin uhdesinde bulunan liman, rıhtım ve barınaklarda düzenlemeler yapılarak hem kullananlar hem de kent halkı için kaliteli, güvenli hale getirerek önemli bir cazibe merkezi olarak sağlamak		
Performans Hedefi 4.1.1		Mersin Büyükşehir Belediyesinin uhdesinde bulunan liman, rıhtım ve barınaklarla ilgili düzenlemeler hakkında fizibilite çalışması yapılması.		
Açıklamalar: Çamlıbel yat limanında yapılacak düzenlemelerle amatör tekne ve yatlar için daha cazip ve daha fazla tercih edilir hale getirilmesi, Amatör ve sportif denizciliğin geliştirilmesine yönelik konutuyla ilgili paydaşlarla araştırma ve işbirliği yapılması, Deniz araçlarının atık takibi Çevre Bakanlığınca hayata geçirilmesi planlanan ‘Mavi Kart’ sistemine geçilerek yaygınlaştırılması konusunda çalışmalar yapılması.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Limn, rıhtım ve barınaklarla ilgili düzenlemeler hakkında fizibilite çalışmasının tamamlanma oranı	-	100%	-
Açıklamalar: Başkanlığımızca görevlendirilen komisyon tarafından gerekli incelemeler yapılarak rapor tanzim edilmiştir.				
2	Çamlıbel yat limanını tercih eden amatör tekne ve yatların toplam tekne sayısına oranı	-	-	-
Açıklamalar: Çamlıbel balıkçı barınağında amatör tekne ve yatlar için yapılan düzenleme ve iyileştirmelerle cazibeyi her yıl arttırmak				
3	Çamlıbel yat limanı ve Taşucu limanı, deniz tabanında oluşan kirlilik için yapılan dip taraması sayısı	-	-	-
Açıklamalar: Çamlıbel yat limanı ve Taşucu limanı, deniz tabanında oluşan kirlilik için yapılacak dip taraması oranı her yıl arttırılarak halkımıza memnuniyet veren temiz bir hale getirilecektir. İlk dip taraması 2018 yılında yapılacaktır.				
4	Çekek yeri düzenlenmesi	-	-	1
Açıklamalar: Taşucu limanında çekek yeri düzenlemesi 2016 yılında tamamlanacaktır.				
5	Mavi Kart sistemine geçiş tamamlama oranı	-	50%	100%
Açıklamalar: Çevre Bakanlığınca hayata geçirilmesi planlanan ‘Mavi Kart’ sistemine hızlı bir şekilde geçilerek 2016 yılında sistem tamamlanacaktır.				

Faaliyetler	
1	Taşucu limanında çekek yeri düzenlenmesi
2	Çevre Bakanlığınca hayata geçirilmesi planlanan 'Mavi Kart' sistemi için altyapı oluşturulması
3	Çamlıbel yat limanı ve Taşucu limanına 100 m. Yüzer iskele yapılması ve mevcut iskelelerin onarılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç 5	Mersin'in refah ve huzuru için hedeflenen projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla gerekli kamulaştırma, kira, tahsis konusunda iş ve işlemleri yerine getirmek, taşınmaz yönetimini etkin kılmak.			
Hedef 5.1	İmar planlarında öngörülen sosyal donatı ve teknik altyapı alanları ile yollara yönelik kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi 5.1.1	Mersin Büyükşehir Belediyesince hedeflenen ve talep edilen projeler için altlık olacak arsa ve örtü kamulaştırma işlemlerinin planladığı süre içerisinde tamamlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Talep edilen kamulaştırma işleminin tamamlanması	100%	100%	100%
Açıklama İmar uygulaması yapılarak kamu eline geçmiş olan yol ve donatı alanlarının örtü bedellerinin karşılanarak kamulaştırma işlemleri tamamlanacak				
2	Talep edilen kamulaştırma işleminin tamamlanması	100%	100%	100%
Açıklama Hedeflenen projelerin gerektirdiği arsa kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.				
Faaliyetler				
1	Hedeflenen projelerin gerektirdiği arsa kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç 5	Mersin'in refah ve huzuru için hedeflenen projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla gerekli kamulaştırma, kira, tahsis konusunda iş ve işlemleri yerine getirmek, taşınmaz yönetimini etkin kılmak.			
Hedef 5.2	Belediyeye ait gayrimenkullerin değerini arttıracak projeler üreterek hizmet vermek, projelerde ihtiyaç hasıl olması halinde, tahsis ve kiralama işlemleri yapmak. Gayrimenkulleri yerinde değerlendirmek ve gelir elde ederek belediye bütçesini güçlendirmek.			
Performans Hedefi 5.2.1	Mersin Büyükşehir Belediyesince hedeflenen ve talep edilen gayrimenkullerin güncel ve görsel kimliği oluşturularak, tek bir program üzerinden ulaşılabilirliğini sağlamak ayrıca Belediyenin sahip olduğu gayrimenkullerin yerinde ve gelir getirici şekilde kullanımının sağlanması işlemlerinin planlandığı süre içerisinde tamamlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Gayrimenkul envanterinin tamamlanma ve güncelleme oranı	100%	100%	100%
Açıklama Gayrimenkullerin güncel ve görsel kimliğinin oluşturulması işlemi tamamlanacaktır.				
2	Hedeflenen projeler kapsamında kira ve tahsis işlemlerinin tamamlanması	100%	100%	100%
Açıklama Gayrimenkulleri yerinde değerlendirmek ve gelir elde ederek belediye bütçesini güçlendirmek.				
3	Belediyeye ait gelir amaçlı kullanılan gayrimenkullerin, doluluk oranı	100%	100%	100%
Açıklama				
4	Kira gelirlerinin heryıl düzenli arttırılma oranı	20%	20%	20%
Açıklama				
5	Belediyeye ait gayrimenkullerin tahsislerini gerçekleştirmek	100%	100%	100%
Açıklama Belediyeye ait gayrimenkullerin kamu yararı doğrultusunda kullanılması işlemi tamamlanacaktır.				
Faaliyetler				
1	Gayrimenkul envanterinin tamamlanması, güncel ve görsel kimliğinin tamamlanması işlemi gerçekleştirmek.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 6	Engellilere yönelik hizmetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak, engelli bireylerin, sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katılmalarının önündeki fiziki engellerin kaldırılması amacıyla uygun tedbirlerin alınarak kentin erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi, engelli bireylere yönelik etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması.
Hedef 6.1	Engelli bireylere yönelik sosyal tesisler inşa etmek, sosyal yardımlar ve hizmetlerin etkin yürütülmesini sağlamak, engelli bireylerin; hukuki, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerine destek olunması.

Performans Hedefi 6.1.1	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Engelsiz Yaşam Kampüsünün yapımının tamamlanma oranı	-	35%	70%
Açıklama				
2	Engelli bireylere yönelik yapılan bina sayısı	-	2	-
Açıklama				
3	Engellilerin kullanacağı atölye yapım işi	-	2	-
Açıklama: Engellilerin iş becerilerini geliştirmek ve meslek sahibi yapmak.				
4	Danışmanlık hizmetinden faydalanan engelli sayısı	-	500	600
Açıklama				
5	Düzenlenecek meslek edindirme kursu sayısı	-	2	2
Açıklama				
6	Düzenlenen seminer-konferans sayısı	-	6	6
Açıklama				
7	Kurslardan faydalanan engelli bireylerin memnuniyet oranı	-	80%	80%
Açıklama				
8	Katılımcıların düzenlenecek seminer-konferanslardan memnuniyet oranı	-	80%	80%
Açıklama				

9	Eğitime katılan personel oranı	-	90%	95%
Açıklama				
10	Alo Engelli Hattı kurularak aktif çalışma sayısı	-	1	-
Açıklama: Alo Engelli Hattı talebimiz ilgili kurum tarafından reddedildi.				
11	Alo Engelli Hattından faydalanan kişi sayısı	-	500	600
Açıklama: Alo Engelli Hattı talebimiz ilgili kurum tarafından reddedildi.				

Faaliyetler	
1	Engelli bireylerin topluma, sosyal hayata katılmalarını sağlamak için “Engelsiz Yaşam Kampüsü” yapılması
2	Otistik Eğitim Merkezi yapılması
3	Engelli Danışma Merkezi aracılığı ile danışmanlık hizmeti vermek.
4	Engellilerin meslek edinmelerini sağlayacak meslek edindirme kursları açmak, Toplumda engelliler için farkındalık yaratmaya yönelik eğitim, seminer, konferans vb. düzenlenmesi
5	Engellilere yönelik atölye yapılması
6	Engelli bireylere yönelik kafe inşa edilmesi
7	Birim Personeline yönelik engelliler konusunda eğitim verilmesi
8	Alo Engelli Hattı Kurulması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 6	Engellilere yönelik hizmetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak, engelli bireylerin, sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katılmalarının önündeki fiziki engellerin kaldırılması amacıyla uygun tedbirlerin alınarak kentin erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi, engelli bireylere yönelik etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması.
Hedef 6.2	Kentte bulunan binaların, toplu taşıma araçlarının, açık alanların engellilerin erişimine uygun hale getirilmesi, engelli bireylerin spor alanında aktif olmasına yönelik her türlü desteğin verilmesi ve Kentte “Her Yaştan Herkese Spor” ilkesini uygulayacak olanakların geliştirilmesi.
Performans Hedefi 6.2.1	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen spor organizasyonu sayısı	-	2	4
Açıklama				
2	Düzenlenen spor organizasyonlarına katılım sayısı	-	500	600
Açıklama				
3	Spor alanlarının engelli bireyler tarafından kullanılma oranı	-	15%	20%
Açıklama				

Faaliyetler	
1	Engelli bireylere yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi
2	Mevcut spor tesislerinin engellilerin kullanımına uygun haline getirilmesine yönelik çalışmalar yapılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç 6	Engellilere yönelik hizmetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak, engelli bireylerin, sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katılmalarının önündeki fiziki engellerin kaldırılması amacıyla uygun tedbirlerin alınarak kentin erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi, engelli bireylere yönelik etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması.			
Hedef 6.3	Engelli bireylerin bütün hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak.			
Performans Hedefi 6.3.1				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Alınacak araç sayısı	-	5	2
Açıklama				
2	Açıklanan programlar kapsamında sunulan proje sayısı	-	3	4
Açıklama				
3	Tekerlekli sandalye, akülü araba ve medikal malzeme verilen engelli sayısı	-	550	560
Açıklama				
4	Engelli memnuniyet oranı	-	60%	65%
Açıklama				
5	Engelli bilgi sistemi oluşturularak, elektronik ortamda bilgilerin aktarılma oranı	-	30%	40%
Açıklama				
Faaliyetler				
1	Araç alınması			
2	Engellilere yönelik programlar kapsamında, proje yazılması ve yürütülmesi			
3	Tekerlekli sandalye, akülü araba ve medikal malzeme yardımı yapmak.			
4	Engeli bilgi sistemi oluşturularak, bilgilerin sisteme aktarılmasını sağlamak.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 7	Belediyemizin yapacağı yatırımlara yönelik projeler yaparak, tarihi çevre koruma projelerini uygulamak.
Hedef 7.1	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapının oluşturulması projelerini yapmak
Performans Hedefi 7.1.1	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapının oluşturulması projelerini yapmak
Açıklamalar Kurum kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak sosyal sorumluluk bilinci ile teknolojiden azami derecede faydalanarak, faydalarımıza hızlı ve güvenli bir ulaşım sağlamak için Projeler üretmek.	

Performans Göstergeleri		2014(t-1)	2015(t)	2016(t+1)
1	Yapılan cadde - yol etüt ve projeleri sayısı (Adet / Yılı)	-	3	3
Açıklama Mersin Büyükşehir Belediyesi hizmet alanı içerisindeki cadde ve yolların hizmet kalitesinin artması için etüt ve projeleri yapılacaktır.				
2	Yaptırılan cadde ve yollarda araç ve yaya altgeçitlerine ait etüt ve projeleri sayısı (Adet / Yıl)	-	4	4
Açıklama Mevcutta trafik problemi olan kavşaklarda; trafik akışının güvenli ve hızlı bir hale gelmesi, yaya ve araçların trafik güvenliğinin sağlanması için belli kavşak noktalarına alt geçit projeleri yapılacaktır.				
3	Cadde ve yollarda katlı kavşaklara ait etüt ve projeleri sayısı	-	4	4
Açıklama Hizmet alanımızda ihtiyaç duyulan kavşaklara Katlı Kavşak projesi yapılacaktır. (Öncelikli olarak mevcutta trafik problemi olan Tulumba Kavşağı, Devlet Hastanesi-Karayolları Kavşağı, Göçmen Kavşağı ile Limonlu Kavşağı'nda Katlı Kavşak (Battı-Çıktı) projesi yapılacaktır.)				

Faaliyetler	
1	Köprü ,menfez , sanat yapıları proje yapımı
2	Cadde ve yol projesi yapılması
3	Araç ve yaya alt geçit projesi yapılması.
4	Katlı kavşak projesi yapılması.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 7	Belediyemizin yapacağı yatırımlara yönelik projeler yaparak, tarihi çevre koruma projelerini uygulamak.
---------------	---

Hedef 7.2	Tarımsal üretimi arttırmak ve çeşitlendirmek amacıyla sulanan arazi miktarını arttırmak için gerekli projeleri yapmak.
------------------	--

Performans Hedefi 7.2.1	Tarımsal üretimi arttırmak ve çeşitlendirmek amacıyla sulanan arazi miktarını arttırmak için gerekli projeleri yapmak.
--------------------------------	--

Açıklama: Mersin ilindeki mahallelerde Tarımsal Sulama Kooperatiflerinin talebi üzerine teknik uygunluğu bulunan alanda kapalı sistem sulama projesi yapılarak ilimizde tarımsal üretimin artırılması ve tarım ürünlerinin kalitesinin yükseltilmesi saplanılacaktır. Böylece çiftçilerin ekonomik yönden kalkınması sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2014 (t-1)	2015 (t)	2016 (t+1)
1	Yapılacak Sulama Tesis Projesi Sayısı (Adet / Yıl)	-	10	10

Açıklama: Mahallelerdeki Üreticilerin talebi doğrultusunda teknik uygunluğu bulunan muhtelif yerlerde Kapalı Sistem Sulama Tesis Projesi yapılması planlanmaktadır.

2	Yapılacak Gölet Projesi Sayısı (Adet / Yıl)	-	1	1
----------	--	---	---	---

Açıklama: Mahallelerdeki Üreticilerin talebi doğrultusunda teknik uygunluğu bulunan muhtelif yerlerde Gölet Projesi Yapılması planlanmaktadır.

Faaliyetler

1	Tarımsal sulama projesi yapılması.
2	Gölet projesi yapılması.

(*) Gölet projeleri idaremizin teknik elemanlarınca yapılacaktır.

(**) Sulama tesisi projeleri idaremizin teknik elemanlarınca yapılacaktır. Ayrılan ödenek ile ihtiyaç olması durumunda temel sondaj yapılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 7	Belediyemizin yapacağı yatırımlara yönelik projeler yaparak, tarihi çevre koruma projelerini uygulamak.
Hedef 7.3	Ortak kullanım alanlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi, yeni ortak kullanım alanlarının oluşturulması, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması bağlamında gerekli projeleri yapmak ya da yaptırmak.

Performans Hedefi 7.3.1	Ortak kullanım alanlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi, yeni ortak kullanım alanlarının oluşturulması, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması bağlamında gerekli projeleri yapmak ya da yaptırmak.
--------------------------------	---

Açıklamalar:

Taşınmaz kültür varlıklarını yenileyerek yaşatmak, ortak kullanım alanlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve ortak kullanım alanlarını oluşturmak ve sağlamak , ören yerlerinin çevre düzenleme projeleri ile denetimli ziyarete açılmasını ve tanıtımını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2014 (t-1)	2015 (t)	2016 (t+1)
1	Belediye Hizmet Binası ve Kompleksi Projesi	-	1	-
Açıklama: Belediye hizmetlerinin daha verimli yapılması için belediye hizmet binası ve kompleksi projesi yapılması planlanmaktadır.				
2	Engelliler Rehabilitasyon Merkezi Proje Yapımı sayısı (Adet / Yıl)	-	1	-
Açıklama: Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak ve topluma kazandırılması planlanmaktadır.				
3	İlçelerde Engelliler Rehabilitasyon Birimleri Proje Yapım sayısı (Adet / Yıl)	-	-	1
Açıklama: Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak ve topluma kazandırılması planlanmaktadır.				
4	Bilim Parkı ve Gençlik Merkezi Proje Yapım sayısı (Adet / Yıl)	-	1	-
Açıklama: Gençlerimize gelişimlerini sağlamak bağlamında her türlü fiziki mekanların sağlanması planlanmaktadır.				
5	İlçelerde Gençlik Merkezi Proje Yapım sayısı (Adet / Yıl)	-	1	1
Açıklama: Gençlerimize gelişimlerini sağlamak bağlamında her türlü fiziki mekanların sağlanması planlanmaktadır.				
6	Muhtelif Meydan, Cadde ve Sokak Düzenleme ve Yayalaştırma Proje Yapımı sayısı (Adet / Yıl)	-	2	2
Açıklama: Yaya trafiğinin düzenlenmesi, yayaaların daha kolay ulaşımının sağlanması planlanmaktadır.				

7	Meydan, Park, Spor Alanları (Açık ve Kapalı) Proje Yapımı sayısı (Adet / Yıl)	-	2	2
Açıklama: Meydan, Park, Spor Alanları (Açık ve Kapalı) Proje Yapımı sayısı (Adet / Yıl)				
8	Katlı Otoparklar (Yer altı ve Yerüstü Otoparklar) Proje Yapımı sayısı (Adet / Yıl)	-	2	1
Açıklama: Araç otopark sorununun giderilmesi planlanmaktadır.				
9	Sosyal Tesisler (Yurt, Huzurevi) Proje Yapımı (Adet / Yıl)	-	2	1
Açıklama: Yardım ve bakıma muhtaç her yaş grubuna hizmet verecek tesisler oluşturmak.				
10	Kent Evi Proje Yapımı sayısı (Adet / Yıl)	-	-	1
Açıklama: Diğer şehirlere giden Mersinlilerin kullanabileceği mekanlar yaratmak.				
11	Kentsel Dönüşüm ve Toplu Konut Proje Yapımı sayısı (Adet / Yıl)	-	-	1
Açıklama: Kentsel gelişmenin toplumsal ekonomik ve mekânsal olarak yeniden ele alındığı ve kentteki sorunlu alanların sağlıklı ve yaşanılabilir hale getirilmesi için yıkıp yeniden yapma, sağlıklılaştırma veya yeniden yapılandırma için proje üretilmesi ve uygulama yapılması planlanmaktadır.				
12	Hal Kompleksi Proje Yapımı sayısı (Adet / Yıl)	-	1	2
Açıklama: Yaş Sebze ve Meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.				
13	İlçelerde Otogar Proje Yapımı sayısı (Adet / Yıl)	-	1	1
Açıklama: Halkın daha güvenli ve kaliteli ulaşım hizmeti alabileceği alanlar sağlamak.				
14	İlçelerde Muhtelif Proje (Sosyal Projeler, Spor Sahaları) Yapımı sayısı (Adet / Yıl)	-	2	2
Açıklama Sosyal aktivitelerin karşılanabileceği alanlar oluşturmak.				
15	Açık ve Kapalı Semt Pazarı Proje Yapımı sayısı (Adet / Yıl)	-	3	2
Açıklama Semt ve üretici pazarlarını modern bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.				

16	Kentsel Tasarım Proje ve İnşaat Yapımı sayısı (Adet / Yıl)	-	2	2
Açıklama: Uygulama İmar Planları doğrultusunda yapı ve çevresinin bütüncül bir anlayışla tasarlanması amaçlanmaktadır.				
17	İlçelerde Hizmet Binası Proje Yapımı sayısı (Adet / Yıl)	-	1	1
Açıklama: Belediye hizmetlerinin daha verimli yapılması için İlçe Belediye Hizmet Binası projesi yapmak.				
18	Yüzme Havuzu Proje Yapımı sayısı (Adet / Yıl)	-	2	2
Açıklama: Her yaş grubunun sosyal aktivitelerde kullanabileceği sağlıklı ve kaliteli yapılar oluşturmak.				
19	Buz Pateni Salonu Proje Yapımı sayısı (Adet / Yıl)	-	1	1
Açıklama: Her yaş grubunun sosyal aktivitelerde kullanabileceği sağlıklı ve kaliteli yapılar oluşturmak.				
Açıklama: Şiddete uğrayan kadınların, sorunlarının çözülmesi sırasında geçici süre kalabileceği sosyal hizmet kuruluşları oluşturmak.				
21	Dere Islahı ve Rekreasyon Alanları Proje Yapımı sayısı (Adet / Yıl)	-	2	2
Açıklama: İnsan yaşamındaki boş zamanın, fiziki ve Sosyoekonomik değerlendirilmesinin sağlanması planlanmaktadır.				
22	Gençlik Kamp Merkezi Proje Yapımı (Adet / Yıl)	-	1	2
Açıklama: Gençlerimizin kendine güvenen bireyler olmalarını sağlamak, yol göstermek ve yeni ufuklara taşımak amaçlanmaktadır.				
23	Mezarlık Proje Yapımı sayısı (Adet / Yıl)	-	1	1
Açıklama: Modern şehircilik anlayışına uygun ve ihtiyacın kolayca karşılanabileceği alanlar yaratmak.				
24	Trafik Elektronik Denetleme Sistemi (TEDES) Proje Yapımı sayısı (Adet / Yıl)	-	1	1
Açıklama: Trafik akışının kontrolü ve ulaşım optimizasyonunun yapılması, gerekli emniyetin sağlanması için sistemlerin kurulması hedeflenmektedir.				
25	Yapılacak Sanat, Kültür, Fuar ve Kongre Merkezleri Projesi Yapımı sayısı (Adet/ Yıl)	-	1	1
Açıklama: Bireyler arasında sosyal ve kültürel iletişim ve etkileşim ortamının kurulması, kültürün yaşatılması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler	
1	Belediye Hizmet Binası ve Kompleksi Projesi Yapımı
2	Engelliler Rehabilitasyon Merkezi Projesi yapımı.
3	İlçelerde Engelliler Rehabilitasyon Birimleri Projesi yapımı.
4	Bilim Parkı ve Gençlik Merkezi Projesi yapımı.
5	İlçelerde Gençlik Merkezi Projesi yapımı.
6	Muhtelif Meydan, Cadde ve Sokak Düzenleme ve Yayalaştırma Projesi yapımı.
7	Meydan, Park, Spor Alanları (Açık ve Kapalı) Projesi yapımı.
8	Katlı Otoparklar (Yer altı ve Yerüstü Otoparklar) Projesi yapımı.
9	Sosyal Tesisler (Yurt, Huzurevi) Projesi yapımı.
10	Kent Evi Projesi yapımı.
11	Kentsel Dönüşüm ve Toplu Konut Projesi yapımı.
12	Hal Kompleksi Projesi yapımı.
13	İlçelerde Otogar Projesi yapımı.
14	İlçelerde Muhtelif (Sosyal Projeler, Spor Sahaları) Projesi yapımı.
15	Açık ve Kapalı Semt Pazarı Projesi yapımı.
16	Kentsel Tasarım Proje ve İnşaat Yapımı Projesi yapımı.
17	İlçelerde Hizmet Binası Projesi yapımı.
18	Yüzme Havuzu Projesi yapımı.
19	Buz Pateni Salonu Projesi yapımı.

20	Kadın Konuk Evi Projesi yapımı.
21	Dere Islahı ve Rekreasyon Alanları Projesi
22	Gençlik Kamp Merkezi Projesi yapımı.
23	Mezarlık Projesi yapımı.
24	Trafik Elektronik Denetleme Sistemi (TEDES) Projesi yapımı.
25	Yapılacak Sanat, Kültür, Fuar ve Kongre Merkezleri Projesi Yapımı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 7	Belediyemizin yapacağı yatırımlara yönelik projeler yaparak, tarihi çevre koruma projelerini uygulamak.
Hedef 7.4	İlgili mevzuat kapsamında koruma amaçlı planları korunması gerekli doku ve Sokakları Sağlıklaştırma ve Kentsel Tasarım projeleri ile Çevre Düzenleme projeleri ve bu projeleri yapmak, yaptırmak Taşınmaz Kültür Varlıklarının Röleve Restitüsyon ve Restorasyon projelerini ve bu projeleri yapmak yaptırmak.

Performans Hedefi 7.4.1	İlgili mevzuat kapsamında koruma amaçlı planları korunması gerekli doku ve Sokakları Sağlıklaştırma ve Kentsel Tasarım projeleri ile Çevre Düzenleme projeleri ve bu projelerin uygulamasını yapmak, yaptırmak Taşınmaz Kültür Varlıklarının Röleve,Restitüsyon ve Restorasyon projelerini ve bu projelerin uygulamasını yapmak yaptırmak.
--------------------------------	--

Açıklamalar:

Vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması bağlamında ortak kullanım alanlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve yeni ortak kullanımlarının oluşturulması için kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak yeni projeler yapmak ve yaptırmak.

Performans Göstergeleri		2014 (t-1)	2015 (t)	2016 (t+1)
1	Tarihi Kent Merkezi Yenileme Proje ve İnşaat Yapımı (Adet / Yıl)	-	2	1
Açıklama Kentsel sit alanı ve etkileme geçiş alanında sokak sağlıklaştırma ve tek yapı ölçeğinde rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin yapılması (Adet / Yıl)				
2	Kültür Varlıklarının Rölö ve Restitüsyon, Restorasyon Projeleri İle Sokak Sağlıklaştırma ve Kentsel Tasarım Projeleri (Adet / Yıl)	-	2	2
Açıklama:Mersin Merkez ve muhtelif İlçelerde Kültür Varlıklarının Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projeleri ile Sokak Sağlıklaştırma projelerinin yapılması				
3	Eshab-ı Kehf Çevre Düzenlemesi Rölöve Restitüsyon, Restorasyon projelerinin yapım işi (Adet / Yıl)	-	1	-
Açıklama:Eshab-ı Kehf Çevre Düzenlemesi Rölöve Restitüsyon, Restorasyon projeleri yapılacaktır.				
4	Kamulaştırması Planlanan Tescilli Kültür Varlıklarının varlıklarının Rölöve Restitüsyon, Restorasyon projelerinin yapımı (Adet / Yıl)	-	-	2
Açıklama:Mersin Merkez ve İlçelerde Kamulaştırması Planlanan Tescilli Kültür varlıklarının rölöve restitüsyon, restorasyon projeleri yapılacaktır.				

Faaliyetler	
1	Tarihi Kent Merkezi Yenileme Proje Yapımı
2	Kültür Varlıklarının Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projeleri İle Sokak Sağıklaştırma ve Kentsel Tasarım Projelerinin Yapılması
3	Eshab-ı Kehf Çevre Düzenlemesi Rölöve Restitüsyon, Restorasyon projelerinin yapım işi
4	Kamulaştırması Planlanan Tescilli Kültür varlıklarının Rölöve Restitüsyon, Restorasyon Projelerinin yapımı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 8	Kentte yaşayan bütün insanlara etkin verimli ve kaliteli hizmet üretmek
Hedef 8.1	Vatandaş ile belediye arasındaki dayanışmayı güçlendirmek, topluma ait hizmetlerini arttırmak.

Performans Hedefi 8.1.1	Vatandaş ile Belediye arasındaki dayanışmayı güçlendirmek, topluma ait hizmetlerini arttırmak.
--------------------------------	--

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapılan hizmet binası sayısı		1	1
Açıklamalar: Belediye hizmet binasını ve ihtiyaç duyulan ilçelerde hizmet binası yapımı				
2	Yapılan irtibat binası sayısı	2	20	20
Açıklamalar: Kentin muhtelif yerlerinde irtibat büroları yaparak, kamu hizmetlerinin sunumunda uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik ile belirlenen standartları ve görevleri de yerine getirebilmek, vatandaşın belediye ile irtibatını yerinde ve daha seri hizmet sunumunu sağlamak, böylece stratejik hedefe ulaşmak amacıyla bu performans hedefi belirlenmiştir.				
3	Bakım ve onarımı yapılan bina sayısı	14	25	25
Açıklamalar: Hizmet binalarının bakım onarımlarını yaparak belediye çalışanlarının fiziki ortamlarının iyileştirilmesi ile okulların ve mabetlerin bakım onarımını yaparak eğitime destek sağlamak.				

Faaliyetler	
1	Hizmet binası yapımı
2	İrtibat bürosu yapımı
3	Onarımı yapılan binalar
4	Otel yapımı
5	Yeni mezarlık hizmet binası ve müstemilat yapımı
6	Melemez(İhsaniye Köyü) Projesi
7	Varolan tesislerin bakım ve onarımını yapmak
8	Minia Mersin
9	Toplum merkezi kurulması
10	Teleferik yapımı
11	Bisiklet yolu yapımı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 9	İl sınırları içerisinde alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlayarak modern bir kent oluşturmak.
Hedef 9.1	İl merkezi ve ilçelerde yeni yollar açmak, mevcut yolların kalitelerini arttırmak, trafik güvenliğini sağlamak için tedbirler almak

Performans Hedefi 9.1.1	İl merkezi ve ilçelerde yeni yollar açmak, mevcut yolların kalitelerini arttırmak, trafik güvenliğini sağlamak için tedbirler almak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapım, bakım ve onarım yapılan yol uzunluğu (km)	1,3km	350	350
Açıklamalar: Çevre yolu bağlantı yolları, otoban bağlantı yolları, ilçe belediye sınırları içerisinde yapılacak yollar ve kaldırım çalışmaları ile kalite ve estetiğe önem vererek tamamlamak. Böylece hem kent trafiğini kolaylaştırmak hem de vatandaşın trafikte kaza yapma riskini en aza indirmeyi sağlamak, imar planında yeni açılacak yerleşim alanlarının yollarını ve kaldırımlarını tamamlamak ve yeni yapılaşmaların daha düzenli ve planlı olmasını sağlamak ve bu projelerin bitiminde aynı faaliyet içerisinde yeni projelere devam etmek amacıyla hedef belirlenmiştir.				
2	Düzenlenen kavşak sayısı		4	2
Açıklamalar: Mevcut refüj ve kavşakların düzenlenmesi ve yeni refüj ve katlı kavşak yapılması				
3	Yapılan asansörlü yaya üstgeçit sayısı		1	1
Açıklamalar: İhtiyaç duyulan bölgelere yayaların can güvenliği ve engelli vatandaşların da kullanabilmesi için üst geçit yapılması. Büyükşehir belediye sınırları içinde bulunan karayolları üzerinde yayaların ve engelli vatandaşların rahatlıkla kullanabileceği üst geçitler yaparak trafiği kolaylaştırmak ve vatandaşların can güvenliğinin sağlanması ile birlikte kentin görünümünü çağdaşlaştırmak amacıyla performans hedefi belirlenmiştir.				
4	Yapılan çelik konstrüksiyon yaya köprüsü		1	1
Açıklamalar: İhtiyaç duyulan bölgelere yayaların can güvenliği için çelik konstrüksiyon üst geçit yapılması				
5	Yağmur suyu altyapı çalışmaları uzunluğu (m)	2.445m	14.000m	15.000m
Açıklamalar: Mevcut yağmur suyu hatlarının bakımı ile sel felaketlerinin önlenmesi ve ihtiyaç duyulan bölgelerde yeni hatlar yapılması				
6	Açılacak imar yollarında yapılan karayolu köprü sayısı		1	1
Açıklamalar: İhtiyaç duyulan yeni yollarda karayolu köprüsü yapılması (Gülner – İshaklar Mah.) Çevre yolu bağlantıları ile otoban bağlantı yollarının yapımı sırasında güzergâh üzerinde bulunan Mezitli deresi ile Kandak deresi üzerine yapılacak köprüler ve şehir içi trafik akışını kolaylaştırmak amacıyla yapılacak alt geçit yapımı projelerinin yapımını gerçekleştirmek amacıyla performans hedefi belirlenmiştir.				
7	İslah edilen dere uzunluğu (m)		1.000m	1.000m
Açıklamalar: Taşkınların önlenmesi için ıslah ve düzenleme çalışmaları yapılması				
8	Yol aydınlatmalarını sağlamak direk sayısı (adet)	173		

Açıklamalar: Yapılan çalışmalarla beraber kaldırım ve yollardaki aydınlatmaları güçlendirirken; enerji sarfiyatını azaltıp aynı zamanda ışık kalitesini arttırması. Yol aydınlatma direkleri için bu dönemden sonraki çalışmalar "Genel Aydınlatma Yönetmeliğinin 2.bölüm 5.maddesi uyarınca sorumluluk dağıtım şirketlerine devredildiğinden Mersin Büyükşehir Belediyesi olarak yol ve kaldırım aydınlatmaları artık yapılmamaktadır.

9	Kaldırımlarda dekoratif aydınlatmalar yapmak, direk sayısı (adet)	35	79	
---	---	----	----	--

Açıklamalar: Kaldırımlarda dekoratif aydınlatmalar yapmak için yapılan direk sayısı bu dönemden sonraki çalışmalar "Genel Aydınlatma Yönetmeliğinin 2.bölüm 5.maddesi uyarınca sorumluluk dağıtım şirketlerine devredildiğinden Mersin Büyükşehir Belediyesi olarak yol ve kaldırım aydınlatmaları artık yapılmamaktadır.

10	Kırsaldaki yolların bakım onarım miktarı (km)		300	300
----	---	--	-----	-----

Açıklamalar: Büyükşehir belediye sınırları içerisinde ve kırsaldaki mevcut yol, köprü, bulvar ve caddelerin bakım onarımının yapılarak ulaşımının kolaylaşmasının sağlanması, hedeflenen ölçülerde 1.ve 2.kat asfalt sathi kaplama, stabilize malzemeli yol bakımı, greyderli yol banket bakımı, yol büz-menfez-box ve asfalt yama kaplaması yapması. 170km.1.kat asfalt sathi kaplama yapımı, 354km 2.kat asfalt sathi kaplama yapımı, 866km malzemeli bakım onarım yapımı, 5122km greyderli bakım onarım yapımı, 20.300m³ soğuk asfalt yama yapımı.

11	Yollarda karla mücadele etmek amacıyla alınacak araç sayısı	0	35	5
----	---	---	----	---

Açıklamalar: Karla mücadele için araç alımı

Faaliyetler

1	Yol yapım, bakım ve onarımları yapılması
2	Katlı kavşak yapımı
3	Asansörlü üst geçit yapılması
4	Çelik konstrüksiyon üst geçit yapılması
5	Yağmur suyu drenaj çalışmaları yapılması
6	Karayolu köprüsü yapılması
7	Dereleri ıslah etmek
8	Yol aydınlatmalarını sağlamak
9	Kaldırımlarda dekoratif aydınlatmalar yapmak
10	Kırsaldaki yolların bakım ve onarımının yapılması
11	Karla mücadele için araç alımı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç 10	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak			
Hedef 10.1	Mekansal planlama çalışmalarının tamamlanması			
Performans Hedefi 10.1.1	1-Bütüncül planlama anlayışı çerçevesinde, kentin il bütünü üst ölçek çevre düzeni planını hazırlamak, bu plan doğrultusunda yerleşimlere yönelik imar planlarını hazırlamak, yenilemek ve uygulamasını denetlemek 2-İmar planlarına yönelik plan değişikliği iş ve işlemlerini gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	1/50.000 Ölçekli il çevre düzeni ve kent bütünü araştırma-analitik etüt çalışmalarının tamamlanma oranı	/	100%	/
Açıklama Söz konusu işin ihalesi yapılmış olup, yüklenici çalışmalara başlamıştır. Kurum görüşleri %80 oranında tamamlanmıştır. Jeolojik etüt çalışması tamamlanmış olup, onaya sunulmuştur. Mersin geneli katılım toplantıları devam etmektedir.				
2	1/5000 ölçekli nazım imar planlarının tamamlanma oranı.	/	%25	%75
Açıklama 1 alanda (Özel Proje Alanı) ihale süreci tamamlanmış olup, 2 alanda ise ihale çalışmaları devam etmektedir.				
3	1/1000 ölç. uygulama imar planı değerlendirme süresi / tamamlanma oranı (gün/%)	/	30/%100	30/%100
Açıklama Birimimize, İlçe Belediyelerince hazırlanacak bütünlüklü 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının üst ölçek planlara uygunluğunun değerlendirilmesi 30 gün içerisinde tamamlanmaktadır.				
4	Yasal süresi içerisinde ilçe belediyesince 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanmaması durumunda süreçte yapılacak planların tamamlanma oranı	/	%100	%100
Açıklama Yasal süresi içerisinde ilçe belediyesince hazırlanmayan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması birimizce sürdürülmektedir.				
5	Belediye yatırımları ile ve kurum talepleri doğrultusunda İdareimiz tarafından gerçekleştirilecek plan değişikliği işlemlerinin tamamlanma oranı	/	%100	%100
Açıklama Belediye yatırımlarını ilgilendiren ve resmi kurum talepleri doğrultusunda idareimiz tarafından gerçekleştirilecek plan değişikliği işlemleri süreçte devam ettirilmektedir.				

6	1/5000 ölçekli nazım imar planı değişiklik tekliflerinin değerlendirilme süresi ve tamamlama oranı (gün/%)	/	20/%100	20/%100
Açıklama 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişiklik tekliflerinin değerlendirilmesi 20 gün içerisinde tamamlanmaktadır.				
7	İlçe Belediyelerinden gelecek 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin üst ölçek planlara uygunluğunun değerlendirilme süresi ve tamamlama oranı (Gün/%)	/	20/%100	20/%100
Açıklama İlçe belediyelerinden gelecek 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin üst ölçek planlara uygunluğunun değerlendirilmesi 20 gün içerisinde tamamlanmaktadır.				
Faaliyetler				
1	İlçe ve belde merkezlerini ve gelişme alanlarını kapsayacak 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının yapılması			
2	İlçe belediyelerince hazırlanacak bütünlüklü 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının üst ölçek planlara uygunluğunun değerlendirilmesi			
3	Yasal süresi içerisinde ilçe belediyesince hazırlanmayan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması			
4	Belediye yatırımlarını ilgilendiren ve resmi kurum talepleri doğrultusunda İdaremiz tarafından gerçekleştirilecek plan değişikliği işlemleri			
5	1/5000 ölçekli nazım imar planı değişiklik tekliflerinin değerlendirilmesi			
6	İlçe belediyelerinden gelecek 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin üst ölçek planlara uygunluğunun değerlendirilmesi			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 10	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak
Hedef 10.2	Kentsel dönüşüm uygulamalarını etkinleştirmek

Performans Hedefi 10.2.1	Kent bütününde temel alt yapı hizmetleri ve sosyal donatılardan yoksun olan çarpık yapılaşmış bölgeler ve riskli alanlarda kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek.
---------------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kentsel dönüşüm projesi yapılabilir, afet riski taşıyan, gecekondulu ve çöküntü alanlarının tespiti yapılması, sınırlarının belirlenmesi süreçte devam ettirilecektir.	/	/	/
Açıklama:Nazım imar planı ve revizyonu yapılan alanlarda kentsel dönüşüm yapılması gereken alanlarda ayrıca araştırılıp, belirlenecektir.				
2	İlan edilecek dönüşüm alanları sayısı (Adet).	/	1	1
Açıklama:Söz konusu projede, Toroslar 1. Etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı ilan edildi.				
3	Kentsel dönüşüm alanlarının sınırlarının yürürlükteki imar planına işlenmesi ve gerekli plan eğiştirilme/revizyonlarının yapılması (Adet).	/	1	1
Açıklama:İlan edilen Toroslar 1.Etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında, yol tadilatı çalışmaları başlamış olup, süreç devam etmektedir.				
4	Kentsel Dönüşüm konulu protokollerde idarelerimiz üzerine düşen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi süreçte devam ettirilecektir.	/	/	/
5	Uygulamaya geçilen proje sayısı (Adet).	/	1	1
Açıklama söz konusu projede, Toroslar 1. etap 22, 1 hektar kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı belirlenmiş olup, uygulama çalışması henüz başlamamıştır.				

Faaliyetler	
1	İl bütününde kentsel dönüşüm projesi yapılabilecek afet riski taşıyan, gecekondü ve çöküntü alanlarının tespitinin yapılması, sınırlarının belirlenmesi
2	Kentsel dönüşüm stratejilerinin ve dönüşüm alanlarının ilan edilerek belirlenmesi
3	Belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının imar planına entegrasyonu
4	Başbakanlık toplu konut idaresince sürdürülecek kentsel dönüşüm proje ve uygulamalarının işlenmesi, bu kapsamda yapılabilecek protokollerde idaremiiz üzerine düşen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi
5	Kentsel dönüşüm projelerinin uygulanması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 10	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak
Hedef 10.3	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin tüm birimleri ile kentte yer alan kurumlar ve vatandaşların doğru ve güncel mekansal bilgiye hızlı erişiminin sağlanması

Performans Hedefi 10.3.1	Coğrafi Bilgi Sistemleri veri tabanının oluşturulması ve kent bilgi sistemi çalışmalarının başlatılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	CBS için gerekli donanım, yazılım ve diğer ekipmanların sağlanması oranı (%)	/	%30	%60
Açıklama:				
2	Temin edilen uydu/ortofoto görüntüsü sayısı (Adet)	/	/	1
Açıklama 2014 yılı içerisinde harita genel komutanlığından ortofoto görüntüler temin edilmiştir. 2016 yılı içerisinde temin edilmeye devam edilecektir.				
3	Mekansal ve metinsel coğrafi verinin sayısallaştırılarak CBS veri tabanına girişlerinin sağlanması oranı (%)	/	%20	%40
Açıklama İl bütününde kadastral haritaların sayısallaştırması idare bünyesinde yapılacaktır.				
4	Kent bilgi sistemi altyapısı ve bina envanterinin oluşturulması oranı (%)	/	%20	%60
Açıklama Teknik şartname hazırlıkları başlatıldı.				
5	Güncelleme çalışmaları süreç içerisinde devam ettirilecektir.	/	/	/
Açıklama				

Faaliyetler	
1	CBS altyapısı için gerekli donanım, yazılım ve diğer ekipmanların sağlanması
2	Gelişen teknolojileri kullanarak kentin genel ve güncel durumunun izlenmesi ve analiz edilebilmesi amacıyla düzenli olarak uydu/ortofoto görüntülerinin temin edilmesi
3	Her türlü mekânsal ve metinsel coğrafi verinin sayısallaştırılarak CBS veri tabanına girişlerinin sağlanması
4	Saha çalışmaları ile arazinin analizi ve mevcut yapıların tespit edilmesi ve kurumlardan elde edilecek bilgi ve belgelerle ilişkilendirilerek, kent bilgi sistemi altyapısı ve bina envanterinin oluşturulması
5	CBS veri tabanına eklenen tüm bilgilerin kentsel gelişmeler doğrultusunda sürekli güncellenmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç 10	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimi- ni sağlamak			
Hedef 10.4	Belediye sınırları içerisinde zeminden kaynaklanan sorunlara etkin çözümler üretmek			
Performans Hedefi 10.4.1	Zemin inceleme ve araştırma laboratuvarını kurmak ve yer bilimleri ile ilgili zemin etüt ve diğer çalışmaları yürütmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Laboratuvar kurulma oranı (%)	/	%50	%100
Açıklama Zemin inceleme ve araştırma çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla Ulaşım, Yapı Teknik ve Geo-Teknik Labora- tuvarları kurulacaktır.				
2	Nazım imar planına esas jeolojik - jeoteknik etüt işinin tamamlanma oranı (%)	/	%50	%100
Açıklama:				
3	Eğitime katılacak personel sayısı (adet)	/	2	2
Açıklama				
4	Laboratuvar hizmetlerinin diğer kamu kurum ve kuruluşlarının etkin olarak kullanımına sunulması süreçte devam ettirilecektir.	/	/	/
Açıklama				
5	Laboratuvar hizmetleri – etüt sayısı. (Adet)	/	2	3
Açıklama				
Faaliyetler				
1	Zemin inceleme ve araştırma çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla ulaşım, yapı teknik ve geo-teknik laboratuvarlarını kurmak			
2	1/5000 ölçekli nazım imar planına esas jeolojik - jeoteknik etüt işinin yapılması			
3	Personelin laboratuvar ile ilgili eğitim seminerlerine katılımını sağlamak			
4	Kurulan laboratuvar hizmetlerde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının etkin olarak kullanımına sunulma- sını sağlamak			
5	Belediyemiz kendi hizmet alanı kapsamında gerçekleştireceği yatırım ve tesisler ile idaremizce yapılacak planlama çalışmalarına esas nitelikli jeolojik, jeofizik ve zemin etütlerini yapmak ve yaptırmak			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 10	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak
Hedef 10.5	Teknolojik donanım ve yazılımlar desteği ile idari sınırlarımız içerisinde haritacılık hizmetlerini sürdürmek
Performans Hedefi 10.5.1	1-Proje ve planlamaya altlık oluşturmak amacıyla halihazır haritaların yapılması ve güncellenmesi 2-Plan ve projelerin alana yansımaları amacıyla uygulama ve parselasyon işlemlerinin tamamlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İhtiyacı belirlenen halihazır haritanın tamamlanma oranı (%)	/	%100	%100
Açıklama İdareimizce belirlenen ihtiyaç doğrultusunda hali hazır harita alım süreci devam etmektedir.				
2	Yeni imar planlarının yapılması ile birlikte uygulama oranı (%)	/	/	%20
Açıklama İmar planlarının zemine yansımalarının sağlanması amacıyla kentsel dönüşüm alanı ilan edilen sahada yeni yapılacak planlamaya uygun parselasyon işlemlerinin yapılması işine 2016 yılında başlanacaktır.				
3	Süreçte devam edecek imar uygulama işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	/	%100	%100
Açıklama Birimimize gelen talep doğrultusunda, mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların imar planına göre uygulamaların yapılmasına devam edilmektedir.				
4	Süreçte devam edecek parselasyon işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	/	%100	%100
Açıklama Birimimize gelen talep doğrultusunda, belediyemizle ilgili projelerin parselasyon işlemleri devam etmektedir.				
5	Süreçte devam edecek parselasyon işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	/	%100	%100
Açıklama İlçe belediyelerden gelen parselasyon işlemlerinin kontrolü yapılarak, onanması amacı ile encümen kararı alınması işlemleri süreç içerisinde devam ettirilmektedir.				
Faaliyetler				
1	İdareimizce belirlenecek ihtiyaç doğrultusunda il bütününde eksik olan ya da güncellenmesi gereken hali hazır haritaların yapılması			

2	İmar planlarının zemine yansımalarının sağlanması amacıyla kentsel dönüşüm alanı ilan edilen sahada yeni yapılacak planlamaya uygun parselasyon işlemlerinin yapılması
3	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların imar planına göre uygulamalarının yapılması
4	Belediyemizle ilgili projelerde parselasyon işlemlerinin yapılması
5	İlçe belediyelerden gelen parselasyon işlemlerinin kontrolünün yapılarak onanması amacı ile encümen kararı alınması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 10	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak
Hedef 10.6	İdaremiz yetkisi dahilindeki ruhsat ve yapı kullanma iş ve işlemlerini sürdürmek.

Performans Hedefi 10.6.1	Belediyemize ait bina ve tesislere ait ruhsat ve yapı kullanma izinlerini sağlamak, bu konuda bilgi sistemi oluşturmak.
---------------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Ruhsat ve yapı kullanma izinlerinin düzenlenmesi iş ve işlemleri süreçte devam ettirilecektir.	/	%100	%100
Açıklama 2015 yılı başlangıcından beri; Yeni Otogara 4 adet yapı kullanma izni, 4 adet yapı ruhsatı, Akbelen Mezarlığı depo alanına 1 adet yapı ruhsatı verilmiştir. Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlar üzerinde yapılacak bina ,tesis vb. yatırımları ruhsatlandırma ve kullanma izni düzenlemelerine gelecek talep doğrultusunda devam edilecektir.				
2	Şikayet ve görüş taleplerinin değerlendirilme süresi (gün)	/	15 gün	15 gün
Açıklama				
3	Bilgisayara ruhsat ve kullanma izni veri girişi oranı. (Yüzde (%))	/	/	%50
Açıklama İdareimizce düzenlenen tüm ruhsat ve yapı kullanma izinlerinin sayısal ortama aktarılıp, bilgi sisteminin kurulması amacıyla, ön çalışmalara başlanacaktır.				

Faaliyetler	
1	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlar üzerinde yapılacak bina, tesis vb. yatırımları ruhsatlandırmak ve kullanma izinlerini düzenlemek
2	Ruhsat ve kullanma izinleri ile ilgili şikayetleri ve görüş taleplerini değerlendirmek
3	İdareimizce düzenlenen tüm ruhsat ve kullanma izinlerinin sayısallaştırılarak, bilgisayar ortamında arşivlenmesi, ruhsat bilgi sisteminin kurulması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 10	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak
Hedef 10.7	İmar denetim çalışmalarını yaygınlaştırarak Sürdürmek.

Performans Hedefi 10.7.1	İmar denetim iş ve işlemlerini etkin kılmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İmar durumu düzenleme ve vaziyet planı onay süresi (Gün)	15 gün	15 gün	15 gün
Açıklama				
2	Şikayetlerin değerlendirilmesi ve imar denetimlerinin gerçekleştirilmesi süresi (Gün)	15 gün	15 gün	15 gün
Açıklama İmara, ruhsata ve eklerine aykırı olan yapılaşmalarla ilgili 15 gün içerisinde ilgili İlçe Belediyesine yönlendirme yapılarak, eşgüdümlü işlem tesis edilmektedir.				
3	Bilgi ve görüş taleplerinin karşılanma süresi (Gün)	15 gün	15 gün	15 gün
Açıklama Birimimize gelen, bilgi ve görüş talepleri en geç 15 gün içerisinde karşılanmaktadır.				

Faaliyetler	
1	Belediyemiz yatırımlarına yönelik imar durumu düzenleme ve vaziyet planı onay işlemleri
2	İmarla ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi ve imar denetimlerinin gerçekleştirilmesi
3	İmar durumu, denetim ve uygulama konularında gelen bilgi ve görüş taleplerinin karşılaması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 10	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak
Hedef 10.8	Kültür varlıklarının korunmasını sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde etkin projelerle yönlendirmek ve bu kapsamda etkin denetimler yapmak

Performans Hedefi 10.8.1	1-Kültür varlıklarının korunmasına yönelik denetimleri artırmak 2-Kültür varlıklarının korunmasına yönelik uygulamaları artırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Denetim sayısı (adet)	/	40	60
Açıklama Mersin genelindeki tescilli yapılar ve sit alanlarında periyodik olarak denetim faaliyetlerimiz devam etmektedir.				
2	Basit onarım ön izin ve onarım uygunluk belgesi İşlem Sayısı (Adet)	/	5	5
Açıklama Koruma faaliyetleri kapsamında, tescilli yapılarda, gelen talep üzerine Basit Onarım Ön İzin ve Onarım Uygunluk Belgesi, birimimizce verilmektedir. Anamur Ören Mahallesi'nde 2 adet özel mülkiyet yapıya Basit Onarım Ön İzin Belgesi birimimizce verilmiştir.				
3	Tarihi Kentler Birliği ile ilgili çalışmalar süreçte sürdürülecektir.	/	/	/
Açıklama				

Faaliyetler	
1	KUDEB tarafından Mersin genelinde ve sit alanlarında denetim çalışmalarının yapılması
2	Koruma faaliyetleri kapsamında basit onarım ön izin ve onarım uygunluk belgesi verilmesi
3	Tarihi Kentler Birliği ile ilgili çalışmaları yürütmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç 11	Kentimiz uhdesindeki ticari ve ekonomik yaşamın etkin, verimli ve kalite standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulması			
Hedef 11.1	Tarım ürünlerinin ticaretinde hizmet ve kalite ve Standartlarını arttırmak , 5 yıl içinde gerekli yatırımları yapmak			
Performans Hedefi 11.1.1	Tarım ürünlerinin ticaretinde hizmet ve kalite ve Standartlarını arttırmak , 5 yıl içinde gerekli yatırımları yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İş gücü temin oranı		100%	100%
Açıklama: Kayıt dışılığın önüne geçilebilmesi için iş gücü temin oranı 2015' de %60 -2016 da %65 hedeflenmiş iken 2015''de % 100 gerçekleşmiştir. 2016 yılında da %100 gerçekleşmesi hedeflenmektedir.				
2	Aylık tartım sayısı		15000	20000
Açıklama: Her türlü sebze ve meyve ticaretinin haller üzerinden yapılmasının teşvik edilmesi kapsamında tartım sayısı önemli bir parametredir.				
3	Tartım süresi (sn)		30	20
Açıklama: Kantarlarda bekleme süresinin sebze ve meyve ticaretini sekteye uğratmaması için hızlı tartım projesinin hayata geçirilmesi				
4	İletişim oranı (yüzde)		60	100
Açıklama: Hallerde faaliyet gösteren esnaflarımızın ürün stoklarına ilişkin bilgilerin dijital ortamda ve istenildiğinde veri tabanına rahatlıkla erişiminin sağlanması esnaf bilgi sisteminin hayata geçirilmesi.2016 için yüzde 65 oran verilmesine rağmen, dijital sistemin hayata geçmesi ile 2016 da %100 yapımı.				
5	Yapılacak hal tesislerinin sayısı /tamamlanma oranı(adet/%)		4/-%20	4/-%60
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Hal Komplekslerimizde giriş-çıkış kapıları ile kantarlardaki görevli personellerin yeterli sayıda tutulması			
2	Hal Komplekslerimizde faaliyet gösteren mevcut kantarlardan alınan bilgilerin kurulacak olan otomasyon programına entegrasyonunun sağlanması			
3	Hal Kompleksi İçerisinde bulunan işletmelerin kendi aralarında ve idaremizle daha düşük maliyetle haberleşme ağının kurulması			

4	Anamur, Bozyazı, Erdemli ve Gülnar-Mut ilçelerimize nitelikli dört adet hal yapım işi için Fen işleri daire Başkanlığı, Emlak İstimlak Daire Başkanlığı ,İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içerisinde çalışmalar yapmak.
5	Entegre kantar programı ve araç okuma sistemi 2016 yılının ilk altı ayında (17 adet) yapımının gerçekleşmesi
6	Büyükşehir Toptancı hal kompleksi için ürün tahlil laboratuvarı yapımının sağlanması (1) adet
7	Ekmek fabrikası kurulması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 11	Kentimiz uhdesindeki ticari ve ekonomik yaşamın etkin, verimli ve kalite standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulması
Hedef 11.2	Yaş sebze ve meyvede kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak.

Performans Hedefi 11.2.1	Yaş sebze ve meyvede kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak.
---------------------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Koordinasyon sağlanan kamu kurum ve meslek odalarının sayısı		3	3
Açıklama: Sebze ve meyve ticaretindeki kayıt dışılık ancak ve ancak diğer kamu kuruluşlarla eş güdüm halinde çalışılarak çözülecektir.				
2	Denetim sayısı (Ay-Adet)		10	13
Açıklama: Şehrimizin gerek batı ve gerekse doğusundan sebze meyve ticaretine dair iş ve işlemler belirli, günlerde denetim noktaları kurmak suretiyle gerçekleştirilecektir.				
3	Gerçekleşme oranı		75%	80%
Açıklama: Komisyon evlerinin düzenledikleri faturaların elektronik ortamda anlık işlem hacminin görülmesi idaremizce önem arz etmektedir.				

Faaliyetler	
1	Hal içi ve hal dışı denetimlerin artırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, meslek odalarıyla koordinasyon sağlanması
2	Komisyon evlerinin her türlü ticari faaliyetinin elektronik ortamda izlenmesi
3	Sebze ve meyve ticaretindeki kayıt dışılığın önüne geçilebilmesi için denetim gerekmektedir. Bunun içinde belirli bölgelere prefabrik konteynır, sandviç paneller kurulacaktır.(2015 'de-5) (2016 -3) Adet kurulacaktır

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç 11	Kentimiz uhdesindeki ticari ve ekonomik yaşamın etkin, verimli ve kalite standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulması			
Hedef 11.3	Toptancı hal komplekslerimizdeki hizmet kalitesini arttırmak			
Performans Hedefi 11.3.1	Toptancı hal komplekslerimizdeki hizmet kalitesini arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Personele verilen eğitim sayısı		10	12
Açıklama: Verilecek eğitim hizmetleriyle nitelikli iş gücü temini sağlanacak.				
2	Esnafa verilen eğitim sayısı		10	12
3	Bakım ve onarım yapılan hal kompleksi sayısı		3	3
Açıklama: Şehrimizin bünyesindeki toptancı hallerinin tadilatının yapılması hizmet kalitesini arttıracaktır.				
4	Oluşturulan araç otoparkının sayısı		2	2
Açıklama : Hallerdeki düzensiz araç parkları hal içi trafiğini sekteye uğramasına sebep vermektedir. Bu nedenle otopark yapılması gerekmektedir.				
5	Alınan araç taşıt ve iş makinası sayısı		29	1
Açıklama: Sebze ve meyve ticaretindeki kayıt dışılığın önüne geçilebilmesi sık denetim yapılmasıyla mümkün olup yukarıda zikredilen araç ve iş makinelerinin alımları birinci derece önemlidir.2015 de 29 adet araç alımı gerçekleşmiş olup. 2016 içinde 1 adet araç alımı gerçekleşecek				
6	Kurulacak elektronik ürün fiyat panosu		3	6
Açıklama: İhtiyaç durumuna göre ilçe hallerimizde elektronik ürün fiyat panosu 5 yıl içerisinde tamamlanacaktır.2015 yılında 5 adet hedeflenmesine rağmen panoların özelliklerinden doğan fiyat farkından dolayı 3 adet yapılabildi, diğer 6 adet ihtiyaç durumundan dolayı 2016 yılında yapılacaktır.				
7	Rehabilite edilen dükkan sayısı		20%	30%
Açıklama: Hal komplekslerimizde tadilat gerektiren iş yerlerinin bakım ve onarımlarının sağlanması				
8	Paydaş memnuniyet oranı		50%	70%
Açıklama: Meslek mensuplarının belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerden memnuniyeti birinci önceliğimizdir.				

Faaliyetler	
1	Hal müdürlükleri personellerine ve hal esnaflarına yönelik olarak her yıl hizmet içi eğitim verilmesi
2	Hal şube müdürlüklerince sunulan hizmet kalitesinin arttırılması bakımından gerekli alt ve üst yapı (aydınlatma, kanalizasyon, güvenlik kameraları) aksaklıklarının giderilmesi için yatırımların yapılması. araç kapanları, bariyerler, kapı kontrollerinde sensörlü reflektörlü dubaların yapım işi gerçekleşecek. merkez hal çevre duvarının tamamlanması
3	Hal şube müdürlüklerince sunulacak hizmetlerin kalite ve etkinliğinin arttırılması ve denetimlerin sağlanabilmesi için araç otopark ağının genişletilmesi
4	Hal şube müdürlüklerince oluşturulan günlük hal fiyat listesinin hal kompleksi içerisinde kurulu elektronik panoda ilan edilmesi
5	Silifke Halinin Atayurt haline 2015 yılında taşınmasının sağlanması
6	Toptancı hal kompleksi içerisindeki işletmelerin faaliyetlerini yürütürken iklim koşullarından zarar görmemeleri açısından dükkan modernizasyonlarında tek tipliliğin sağlanması
7	Aydıncık Halinin modernize edilmesi
8	2015 yılı için yukarıda bahsi geçen 29 adet araç alımı gerçekleşti , 2016 yılı içinde Daire Başkanlığımıza bağlı personellerimize servis olarak kullanılmak üzere 17+1 Minibüs alımının yapılması.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 12	Belediyemizin iştiraki ve hissedarı olduğu şirketlerin ve işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi, planlanması ve işletilmesini sağlamak
Hedef 12.1	Belediyemizin iştiraki ve hissedarı olduğu şirketlerin faaliyetlerinin izlenmesi, belediyemiz ile şirketleri ve iştirakleri arasında koordinasyonun sağlanması, belediyemizin kuracağı şirketlere hissedar olmak
Performans Hedefi 12.1.1	Belediyemizin iştiraki ve hissedarı olduğu şirketlerin faaliyetlerinin izlenmesi, belediyemiz ile şirketleri ve iştirakleri arasında koordinasyonun sağlanması, belediyemizin kuracağı şirketlere hissedar olmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Üst yönetime sunulacak mali rapor sayısı		4	4
Açıklama Büyükşehir belediyemize ait tüm şirketlerin mali gücünün izlenmesi karar mekanizması açısından önem arz etmektedir.2015' de ve 2016' da 12 adet mali rapor belirtildi fakat bir takvim yılında 4 adet geçici vergi beyanı olmasından dolayı 3'er aylık periyotlarda raporlanacaktır.				
2	Sermaye artırımını yapılacak belediye şirketleri sayısı		2	2
Açıklama: Belediyemizin tüm paydaşlarımıza ekonomik ,etkin ve verimli bir şekilde hizmet sağlamak için ticari yaşama öncülük etmesi . (Bütçesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır)				
Faaliyetler				
1	Yılda 4 kez 3'er ay arayla olmak üzere aylık bilançoların ve gelir gider dengesinin izlenmesi			
2	Ortak olunan şirketlere muhtemel sermaye aktarımı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 13	Mersin halkının mal ve can güvenliğini tehdit eden kaza, doğal afet ve yangın olaylarına kısa zamanda intikal ederek en etkin biçimde müdahale etmek.
Hedef 13.1	Can ve mal güvenliğinin sağlanmasına yönelik ekip ve ekipman eksiklerinin giderilmesi.

Performans Hedefi 13.1.1	Can ve mal güvenliğinin sağlanmasına yönelik ekip ve ekipman eksiklerinin giderilmesi.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2014 (t-1)	2015 (t)	2016 (t+1)
1	Yangın arazözü alım sayısı		5 ADET	5 ADET
Açıklama				
2	Ön müdahale aracı alım sayısı		5 ADET	5 ADET
Açıklama				
3	Merdivenli araç alım sayısı		10 ADET	5 ADET
Açıklama				
4	Deprem kurtarma araç alım sayısı		1 ADET	1 ADET
Açıklama				
5	37 mt. teleskopik bomlu hidrolik platformlu araç alım sayısı		2 ADET	1 ADET
Açıklama				
6	44 mt. asansörlü tam otomatik hidrolik merdivenli araç alım sayısı		1 ADET	1 ADET
Açıklama				
7	Kamyonet üzeri katlanır bomlu kovalı araç		2 ADET	
Açıklama				
8	Çift kabin pikap		5 ADET	
Açıklama				
9	Analog telsizi ve role sistemleri alım sayısı		1 ADET	
Açıklama				
10	Kurtarma ekipmanı alınan kişi sayısı		10 KİŞİ	10 KİŞİ
Açıklama				

11	Kamera ve fotoğraf makinası alım sayısı		20 ADET	10 ADET
Açıklama				
12	Moto-Pomp		10 ADET	2 ADET
Açıklama				
13	Jeneratör		10 ADET	2 ADET
Açıklama				
14	Grup ve müfreze yapımı		2 ADET	3 ADET
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile İtfaiye Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				
15	Dalgıç ekipmanı alınan kişi sayısı		10 KİŞİ	10 KİŞİ
Açıklama				
16	Oluşturulan 10 kişilik dalgıç ekip sayısı		1 ADET	
Açıklama				
17	AKOM ve eğitim merkezi kurulması			1 ADET
Açıklama				
18	Zotyak motorlu kurtarma botu(7-8)kişilik		4 ADET	1 ADET
Açıklama				
19	Oluşturulan 10 kişilik kurtarma ekip sayısı		1 ADET	
Açıklama				
20	Açılan yeraltı sondaj sayısı		2 ADET	1 ADET
Açıklama				

Faaliyetler				
1	Yangın arazözü alımı			
2	Ön müdahale aracı alımı			
3	Merdivenli araç alımı			
4	Deprem kurtarma araç alımı			
5	37 mt. teleskopik bomlu hidrolik platformlu araç alımı			
6	44 mt. asansörlü tam otomatik hidrolik merdivenli araç alımı			
7	Kamyonet üzeri katlanır bomlu kovalı araç alımı			
8	Çift kabin pikap alımı			
9	Analog telsizi ve role sistemleri alımı			
10	Kurtarma ekipmanı alımı			

11	Kamera ve fotoğraf makinası alımı
12	Moto-Pomp
13	Jeneratör
14	Grup ve müfreze yapımı
15	Dalgıç ekipmanı alımı
16	AKOM ve eğitim merkezi kurulması
17	Zodyak motorlu kurtarma botu(7-8)kişilik
18	Açılan yeraltı sondajı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 14	Yangın önlemleri konusunda halkı bilinçlendirmek, önleyici tedbirleri almak ve aldirmek. gönüllü itfaiyecilik biriminin kurulması.
Hedef 14.1	Topluma hizmet veren alanların yangın önlemleri konusunda denetlenmesi, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması, gönüllü itfaiyecilik Biriminin oluşturulması, Personellere teknik eğitimin verilerek; yangın ve doğal afetlerde hızlı ve erken müdahalenin sağlanması.

Performans Hedefi 14.1.1	Topluma hizmet veren alanların yangın önlemleri konusunda denetlenmesi, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması, Gönüllü İtfaiyecilik Biriminin oluşturulması, Personellere teknik eğitimin verilerek; yangın ve doğal afetlerde hızlı ve erken müdahalenin sağlanması.
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2014 (t-1)	2015 (t)	2016 (t+1)
1	Dalgıç eğitimi ve su altı-su üstü arama kurtarma eğitiminin alınması,		25 KİŞİ (3 AY)	
Açıklama:				
2	NBC VE NGS patlamalı yangınlar konularında eğitim alınması		100 KİŞİ (16 saat)	100 KİŞİ (16 saat)
Açıklama				
3	Kriminal ve rapor yazma teknikleri konularında eğitim alınması,		100 KİŞİ (8 saat)	100 KİŞİ (8 saat)
Açıklama				
4	Psikolojik ve intihar vakalarında ikna kabiliyeti kazandırılma konularında eğitim alınması,		100 KİŞİ (16 saat)	100 KİŞİ (16 saat)
Açıklama				
5	İlk yardım eğitiminin alınması		75 KİŞİ (16 saat)	75 KİŞİ (16 saat)
Açıklama				
6	Düzenlenen eğitim sayısı		40 ADET	45 ADET
Açıklama				
7	Denetlenen alan sayısı		30 ADET	40 ADET
Açıklama				
8	Düzenlenen tatbikat sayısı		50 ADET	50 ADET
Açıklama				
9	İnternet vasıtasıyla yangın bilinci oluşturulması için internet sitesi kurulması .		1 ADET	
Açıklama				

Faaliyetler	
1	Personellere eğitim verilmesi
2	Eğitim düzenlenmesi
3	Tatbikat düzenlenmesi
4	İnternet sitesi oluşturulması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 15	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanılabilir bir kent oluşumuna katkı vermek
----------------	---

Hedef 15.1	Kent estetiğini destekleyen uygulamaları yaygınlaştırmak
-------------------	--

Performans Hedefi 15.1.1	Kent estetiğini destekleyen uygulamaları yaygınlaştırmak
---------------------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kent estetiğine yönelik ihale edilen uygulama sayısı	0	0	3
Açıklama:2016 yılı itibariyle ihalelerin yapılması öngörülmektedir.				
2	Kent mobilyaları üretimine yönelik gerçekleştirilen ihale sayısı	0	1	1
Açıklama:Şu an için yapılması planlanan bank alımı ihalesi bulunmaktadır.				
3	Kent estetiği kurulunun yapmış olduğu toplantı sayısı	0	0	6
Açıklama:2015 yılı itibariyle kurul toplantısı gerçekleşmemiştir.				
4	Kent mobilyalarının üretimi için yapılacak atölyenin tamamlanma oranı	0	0	100%
Açıklama: Atölye projesi konusunda çalışmalar belli bir noktaya getirilmiş olup, projenin 2016 yılında hayata geçirilmesi planlanmaktadır.				

Faaliyetler	
1	Kent mobilyaları bakımı, alımı ve üretimi
2	Kent estetiğine yönelik düzenleme yapılması
3	Kent estetiği kurulunun toplantılarının sağlanması
4	Kent mobilyalarının üretimi için atölye yapılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 16	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak yeşil ve temiz bir kent oluşturmak
Hedef 16.1	Doğayı koruyan, çevreye saygılı projeler üretmek ve uygulamak

Performans Hedefi 16.1.1	Doğayı koruyan, çevreye saygılı projeler üretmek ve uygulamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	5 yılda kişi başına düşen yeşil alan miktarını 0,5 m ² arttırmak (m ²)	0	0,1	0,1
Açıklama: Mevcut açık alanlara bitkisel elemanlar kazandırılarak yeni yeşil alanlarının oluşturulması amaçlanmaktadır.				
2	Yeni tesis edilen yeşil alan miktarı (m ²)	0	70.000	170.000
Açıklama: Bozyazı, Nacarlı ve Kuskan bölgelerinde yeni yeşil alanlar kazandırılmış olup, farklı bölgeler için de çalışmalar sürmektedir.				
3	Satın alınan veya üretilen fidan, mevsimlik ve çalı grubu sayısı	1.037.750	2.250.000	1.500.000
Açıklama: İhale yoluyla satın alınan fidan, mevsimlik çiçek ve çalı grubuna ek olarak üretim devam etmektedir.				
4	Dikilen ağaç sayısı	4.766	4.000	4.000
Açıklama: Ağaç dikim çalışmaları devam etmekte olup, güncel olarak kayıt tutulmaktadır.				
5	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	516.038	1.075.000	1.500.000
Açıklama: Mevsimlik çiçek dikimleri devam etmektedir.				
6	Damlama ve yağmurlama sulama sistemi uygulaması (m)	0	5.000	20.000
Açıklama: Proje çalışmalarının sonuçlanmasıyla birlikte damlama ve yağmurlama sistemi uygulamaları yapılacaktır.				
7	Damlama ve yağmurlama sulama sistemi proje sayısı	0	1	2
Açıklama: Proje tamamlanma aşamasındadır.				
8	Aydınlatma sistemi yenilenecek park sayısı	0	0	1
Açıklama: Yenileme yapılacak alanların belirlenmesi husun da incelemeler yapılmaktadır.				
9	Kamuya açık alanların denetlenme ve düzenlenme sayısı	0	2	2

Açıklama: Atatürk Parkı ve Kültür Parkı'nda denetimler yapılmaktadır.

10	Engelli vatandaşların da kullanabileceği �ekle getirilecek park sayısı	0	1	2
----	--	---	---	---

Açıklama: Kültür Park'ta gerçekleştirilmesi planlanan yerler için çalışmalar sürüyor.

11	Düzenlenecek olan plaj sayısı	0	3	5
----	-------------------------------	---	---	---

Açıklama: Anamur ve Bozyazı ilçeleriyle birlikte Mezitli Sahilyolu için projelerin çalışmaları devam etmektedir.

12	�l�elerden devir alınacak park ve yeşil alanların bakım ve yapım oranı	40%	60%	100%
----	--	-----	-----	------

Açıklama: Tarsus Kültür Parkı ve Devlet Parkı'nın bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetler

1	Yeşil alanlar ve parkların bakım, yapım ve onarımı
2	Yeşil alan tesis yapılması
3	Damlama ve yağmurlama sistemi uygulaması
4	Mevsimlik �i�ek ve çalı grubu fidan alımı
5	Mevcut parkların engelli vatandaşlarımızın da kullanabileceği şekilde düzenlenmesi
6	Parkların aydınlatma sistemlerinin yenilenmesi
7	Plajların düzenlenmesi
8	�l�elerden devir alınan park ve yeşil alanların bakım, yapım ve onarımı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 17	Mezarlık hizmetlerini halkın ihtiyaçları doğrultusunda karşılamak
Hedef 17.1	Yeni mezarlık alanları tesisleri ile mevcut mezarlık alanlarının ihtiyaçlarının karşılanması
Performans Hedefi 17.1.1	Yeni mezarlık alanları tesisleri ile mevcut mezarlık alanlarının ihtiyaçlarının karşılanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yeni yapılan mezarlık sayısı	0	2	1
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				
2	Mezarlık bilgi sistemi kurulması	0	1	0
Açıklama: Bilgi işlem daire başkanlığından proje ile ilgili çalışmalar beklenmektedir.				
3	Hizmet aracı alımı	0	20	10
Açıklama: 2015 yılı itibarıyla 20 cenaze nakil aracının teslimatının yapılması beklenmektedir. Ek olarak 10 adet araç daha Cenaze Hizmetleri ve Mezarlıklar Şube Müdürlüğü'nde hizmet verecektir.				

Faaliyetler	
1	Mezarlık alanı yapım işi
2	Mezarlık bilgi sistemi kurulması
3	Hizmet aracı alımı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 18	Kültür, sanat ve turizm alanında çalışmalar gerçekleştirerek, kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak
Hedef 18.1	Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine katkı sağlanarak, Mersin'in tanınırlığının artırılmasını sağlamak

Performans Hedefi 18.1.1	Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine katkı sağlanarak, Mersin'in tanınırlığının artırılmasını sağlamak
---------------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yurt dışında düzenlenen organizasyonlara katılım sağlanması	5	2	3
Açıklama				
2	Yabancı temsilci ve konukların organizasyon faaliyetleri sayısı	0	7	10
Açıklama				
3	Kardeş Kent, işbirliği ve iyi niyet protokolü imzalanan şehirler başta olmak üzere işbirliklerin geliştirilmesi hedeflenen yabancı şehir sayısı	1	1	1
Açıklama İmzalanan kardeş kent protokolleri sayısı 7 (Kushimoto/31 Temmuz 1994, Oberhausen/13 Şubat 2004;Laskiye /19Ocak 2008, Valparaiso/6Eylül2012, Ufa/25 Eylül2012, Tübenkama (Nijnekamsk),30Mayıs 2014, West Palm Beach/16 mart 2015) olup, yeni kardeş şehir anlaşmaları yapılması				
4	Başvurulacak olan ve ortak olunan A.B proje sayısı	0	8	10
Açıklama				
5	Uluslararası alanda iyi belediyeçilik örneklerinin incelenme sayısı	2	3	4
Açıklama				

Faaliyetler	
1	Ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım sağlanması
2	Yabancı temsilciler ve konuklar ile organizasyonlar düzenlenmesi
3	Kardeş Kent sayısını arttırılması ve ilişkilerin geliştirilmesi
4	Kentimize katkı sağlayacak uluslararası birlik ve örgütlere üye olunması
5	A.B projelerinin yazılması ve yürütülmesi
6	Uluslararası alanda iyi belediyecilik örneklerinin incelenmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 18	Kültür sanat ve turizm alanında çalışmalar gerçekleştirerek kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara taşımak
Hedef 18.2	Kültür ve turizm şehri olmak
Performans Hedefi 18.2.1	Kültür ve turizm şehri olmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Tarihi ve turistik mekanlar ile ilgili öngörülen proje sayısı	2	3	3
Açıklama				
2	Tanıtım amaçlı yapılan etkinlik ve organizasyon sayısı	8	4	4
Açıklama				
3	Etkinliklere katılan kişi sayısı	0	20.000	25.000
Açıklama				
4	Fuarlara katılım sayısı	3	5	7
Açıklama				
5	Tanıtım amaçlı yaptırılan materyal ve yayın sayısı	10.000	30.000	10.000
Açıklama				
6	Hediyelik eşya ve tasarım sanat atölye sayısı	0	1	0
Açıklama				

Faaliyetler	
1	Kentin dokusunu yansıtacak, kültür ve sanat sokakları oluşturulması.
2	Doğa turizmini geliştirmek
3	Kültür ve turizm konulu seminerler, geziler vb. etkinlikler düzenlemek
4	Speaking Cafe açılması
5	Kültür ve turizme yönelik yayınlar hazırlamak, basmak ve ilgili yayınların basılarak desteklenmesini sağlamak
6	Göksu deltasının eko turizme kazandırılması için yapılacak çalışmalar
7	Yurt içi ve yurt dışı turizm fuarlarında kentimizin tanıtılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 18	Kültür, sanat ve turizm alanında çalışmalar gerçekleştirerek, kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak.
Hedef 18.3	Kent müzesi ve kütüphane hizmetlerini il bütününe yaymak.

Performans Hedefi 18.3.1	Kent müzesi ve kütüphane hizmetlerini il bütününe yaymak.
Açıklamalar Kongre Merkezi bünyesinde açılması planlanan kütüphanenin çalışmaları %70 oranında tamamlanmıştır. Yörük Müzesi kurma çalışmaları devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapılacak Yörük Müzesi sayısı	0	1	0
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				
2	İlimize ve ilçelerimize yapılması planlanan kütüphane sayısı	0	1	0
Açıklama: İlimiz kültürüne katkı sağlamak şehirde yaşayan insanların okuma alışkanlığını geliştirmek için şiir kütüphaneleri yapımı.(2016 yılı faaliyeti iken kütüphane yapımı 2015 yılında gerçekleştirilmiştir.)				
3	Faaliyete geçecek gezici kütüphane sayısı	0	1	0
Açıklama: İlçelerde ve köylerde yaşayan insanları okuma ve öğrenme isteklerini arttırmak için bir otobüsü gezici kütüphaneye çevirmek.				
4	İlimize yapılacak kent müzesi sayısı			1
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Yörük Müzesi yapımı			
2	Kent Müzesi yapımı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 18	Kültür, sanat ve turizm alanında çalışmalar gerçekleştirerek, kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak.
Hedef 18.4	Şehrimizin kültür ve sanat şehri olabilmesi için festivaller, konserler, yarışmalar vb. gösterilerin yapılacağı yeni mekanların oluşturulmasını sağlamak.

Performans Hedefi 18.4.1	Şehrimizin kültür ve sanat şehri olabilmesi için festivaller, konserler, yarışmalar vb. gösterilerin yapılacağı yeni mekanların oluşturulmasını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yeni bir kongre ve sanat merkezi tamamlanma oranı	0	%30	%60
Açıklama				
2	Yapılacak külliye'nin bitirilme oranı	0	0	%40
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				
3	Toroslar ilçesinde yeni kültür merkezi tamamlanma oranı	0	%50	%80
Açıklama				
4	İlçelere ve mahallelere açık hava yapılan gösteri merkez sayısı	0	1	2
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				
5	Ev sahipliği yapılacak kongre ve etkinlik sayıları	316	300	500
Açıklama				
6	Kongre merkezinden yararlananların memnuniyet düzeyi	0	%80	%80
Açıklama				
7	Fuar ve etkinlik alanı yapılma oranı	0	%50	%50
Açıklama				
8	Bilim ve gençlik Merkezi yapılması oranı	0	0	%40
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				

Faaliyetler	
1	Yeni bir kongre ve kültür merkezi kurulması
2	Külliye yapımı
3	Toroslar ilçesinde kültür merkezi yapılması
4	İlçelerde ve mahallelerde açık hava gösteri merkezleri yapımı
5	Bilim ve gençlik merkezi yapılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 18	Kültür , sanat ve turizm alanında çalışmalar gerçekleştirerek, kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak.
Hedef 18.5	Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenerek kentimizde bütünleşme ve kaynaşmayı sağlamak.

Performans Hedefi 18.5.1	Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenerek kentimizde bütünleşme ve kaynaşmayı sağlamak.
---------------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Müzik eğitimi verilen öğrenci sayısı	40	55	60
Açıklama Türk müziğini sevdirmek, Türk müziğini tanıtabilmek için teorik ders eğitiminin yanında uygulama topluluklarımız vasıtası ile Türk müziği ve Türk müziği enstrümanlarımızın tanıtımını ve öğrenimini sağlamak				
2	Düzenlenen yarışma sayısı	0	2	3
Açıklama Müziğin ve sanatın sevdirmesi doğrultusunda TSM ve THM dallarında ses, beste, şiir, folklor yarışmaları yapmak.				
3	Düzenlenen kurs sayısı	2	7	8
Açıklama TSM ve THM dallarında yılda 2 defa 16 ve 18 hafta devam edecek koro kursu verilmesi - yılda 3 dalda enstrüman kursu vermek.				
4	Kültür ve Turizm bakanlığı ile işbirliği yapılarak düzenlenen konser sayısı	0	8	8
Açıklama:				
5	Festival ,etkinlik, gösteriler, şenlik sayısı	0	50	51
Açıklama Şehrimizin kültür ve doğal yapısına uygun ve festival , konser, gösteriler yapmak ve destek vermek (Narenciye Festivali, Gezende Erik Festivali, Tarsus Üzüm Festivali vb.)				
6	Yaz Etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen etkinlik sayısı	16	16	16
Açıklama Her yıl yaz aylarında yayla ve yazlıklarda konser ve gösteriler yapılması				
7	Düzenlenen Kültür Festival sayısı	0	1	1
Açıklama Şehrimizin ve şehrimizde yaşayanların folklor, yemek , oyun gibi vb. yönlerini sergileyen Kültür Festivali yapılması Mesin'e sahip çıkılması adına hemşehri dernekleri ile ortaklaşa çalışmalar yapılması				
8	Yemek -Gastronomi - festivaller/Günleri sayısı	0	1	1

Açıklama Şehrimize ait yiyecek ve içeceklerin, tanıtılması ve tanıtılması amacıyla yapılması veya bu amaca uygun planlara destek verilmesi				
9	Sempozyumlar, toplantı ve konferanslar sayısı	4	1	1
Açıklama Üniversitelerle işbirliği yapılarak ulusal ve uluslararası sanatçıların görev alacağı sempozyumlar yapılması (heykel sempozyumu vb.)				
10	Düzenlenen konser sayısı	50	36	36
Açıklama Ülkemizin yetiştirdiği değerli sanatçıları vatandaşlarımızla buluşturmak , toplumsal kaynaşma ve dayanışma sağlamak maksadıyla Türk ve yabancı sanatçıların da sahne alacağı konserler düzenlemek				
11	Yerel ve ulusal anma ve kutlama programı sayısı	5	6	6
Açıklama Anneler günü, Nevruz Bayramı, Hıdırellez, 30 Ağustos Zafer bayramı vb.				
12	İlimiz sanatçılarını tanıtacak konser sayısı	1	1	1
Açıklama İlimiz sanatçılarının tanıtılması amacıyla konserler düzenlenmesi				
13	Katılım sağlanan tören ve merasim sayısı	60	120	120
Açıklama Belediyemiz ve Şehrimizde Cuma günleri bayrak töreni yapılması ve kamu kurum ve kuruluşları ile STK'larının kutlama ve anma toplantılarındaki seremoni ve törenlere İstiklal marşı ve diğer marşlarla iştirak etmek.				

Faaliyetler	
1	Festival ,etkinlik, şenlikler yapmak, desteklemek
2	Müzik eğitimi vermek
3	Yarışmalar yapmak (müzik festivali içinde yer alacaktır.)
4	Enstrüman ve Koro kursu düzenlemek
5	Kültür ve Turizm bakanlığı ile işbirliği yapılarak konser yapılması
6	Yaz etkinlikleri düzenlenmesi
7	Kültür festivali düzenlemek
8	Yemek - gastronomi - festival günleri
9	Sempozyumlar, toplantı ve Konferanslar düzenlemek
10	Konser düzenlemek
11	Yerel ve ulusal anma ve kutlama programı yapmak
12	İlimiz sanatçılarını tanıtacak konserler düzenlemek
13	Halkoyunları yarışmalarına katılmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 18	Kültür, sanat ve turizm alanında çalışmalar gerçekleştirerek, kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak
Hedef 18.6	Türk tiyatrosunu ve sinemasını halkla buluşturarak , halkın kültürel üretiminin sanat düzey ve bilincinin yükselmesini sağlamak.

Performans Hedefi 18.6.1	Türk tiyatrosunu ve sinemasını halkla buluşturarak , halkın kültürel üretiminin sanat düzey ve bilincinin yükselmesini sağlamak.
---------------------------------	--

Açıklamalar
Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm Mersin halkının tiyatro ve sinemaya kolay erişebilmesini, stratejik hedeflerimiz doğrultusunda sanata olan ilginin ve talebin artması, nitelikli sanat ürünlerinin yaratılması için çalışmaktayız.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Sezon oyunlarının hazırlanması ve bu oyunların sahnelenmesi	7	4	6
Açıklama Her hafta Çarşamba, Cuma Cumartesi ve Pazar oyunlar sergilemek.				
2	Geleneksel gölge oyunumuzun yaşatılması (saat)	46	200	200
Açıklama Haftanın belirli günlerinde okullarda ve salonda eğitici dersler ve atölye çalışması yapmak				
3	Köy seyirlik oyunlarının oynatılma sayısı	0	50	50
Açıklama Geleneksel Türk tiyatrosu oyunlarını sahneleyerek unutturmamak.				
4	Ulusal ve Uluslararası Tiyatro Festivali düzenlenmesi ve festivallere katılma sayısı	0	4	5
Açıklama Belediyemizi ve şehrimizi tanıtım amacıyla ulusal ve uluslararası gruplarının katılımıyla Mersin halkına farklı tiyatro oyunları izlettirmek, tanıtmak ve temsil etmek.				
5	İlimize bağlı liseler arası tiyatro günleri düzenlenmesi (okul adedi)	0	20	25
Açıklama Lise öğrencilerinin yıl boyu çalıştıkları oyunlara eğitim desteği vererek ve oyunları programa alınan okul öğrencileri ve öğretmenlerin izlemesini sağlamak				
6	Düzenlenen ücretsiz tiyatro kursları sayısı	2	2	2
Açıklama Yıl boyunca ücretsiz verilen drama ,diksiyon ve sahne çalışmaları sonunda kursiyerlerin eğitimleri eşliğinde çıkarttıkları tiyatro oyunlarının sahnelenmesi				
7	İlçelerde sezon oyunlarının sahnelenme sayısı	4	50	50
Açıklama Mersin iline bağlı ilçelerde yaşayan insanlarımıza tiyatro oyunları izlettirerek sosyalleşmelerine belediye olarak katkıda bulunmak.				
8	Türk filmleri haftası düzenlemek (adet)	0	1	1

Açıklama
İlimizde yaşayan insanlara açık havada geçmiş yıllarda ücretli olan yazlık sinema kültürünü ücretsiz olarak yaşatmak.

9	Çekimi yapılan tanıtım filmi sayısı	0	1	1
---	-------------------------------------	---	---	---

Açıklama
Mersin ilimizin tarihini ve kültürünü internet ortamını kullanarak dünyaya tanıtmak

10	Devlet tiyatroları ile koordineli çalışan oyun sayısı	0	1	2
----	---	---	---	---

Açıklama
Devlet tiyatrosu oyuncularını ve yönetmenlerin bilgi ve birikimlerinden faydalanılarak sahneleyeceğimiz oyunlarda desteklerini almak ve az ayda bir oyunlarımızı şehrimizde sahnelemelerini sağlamak.

Faaliyetler

1	Sezon oyunlarının hazırlanması ve bu oyunların sahnelenmesi
2	Geleneksel gölge oyunumuzun yaşatılması (saat)
3	Köy seyirlik oyunlarının oynatılması
4	Ulusal ve uluslararası tiyatro festivali düzenlenmesi ve festivallere katılma
5	İlimize bağlı liseler arası tiyatro günleri düzenlenmesi (okul adedi)
6	Düzenlenen ücretsiz tiyatro kursları
7	İlçelerde sezon oyunlarının sahnelenmesi
8	Türk filmleri haftası düzenlemek (adet)
9	Çekimi yapılan tanıtım filmi
10	Devlet tiyatroları ile koordineli çalışan oyun

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 19	Sağlıklı ve güvenli bir toplum oluşturmak
Hedef 19.1	İşyeri denetimlerinin yapılabilmesi için ekip sayılarını artırarak denetim oranını %90'lara çıkartmak.

Performans Hedefi 19.1.1	İş yerlerinin sıhhi yönden denetlenerek hijyenik koşulların sağlanması hedeflenmektedir.
Denetime giden ekip sayılarını artırarak sağlık denetimlerini üst seviyeye çıkartmak. Denetim seviyesinin artırılabilmesi için araç sayısının artırılması.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Denetlenen işyeri sayısı		1000	1200
2015-2019 Stj.Plın. da 2015 yılı Stratejik Hedef 19.4 de denetlenecek işyeri sayısı ile ilgili aynı işlem olup, performans göstergeleri 19.4.2 de belirtilen gösterge rakamları mükerrer bir şekilde sehven bu bölüme eklenmiştir.				
2	Denetim seviyesinin artırılabilmesi için alınacak araç sayısı	0	2	1
Denetim seviyesinin artırılabilmesi için 2 aracın DMO dan alınma işlemi bitmiş olup teslim edilme süreci devam etmektedir.				

Faaliyetler	
1	İşyerlerinin denetlenmesi
2	Araç alımı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 19	Sağlıklı ve güvenli bir toplum oluşturmak
Hedef 19.2	Poliklinik hizmetlerini etkinleştirmek ve sağlık alanında bilgilendirme çalışmalarını yürütmek
Performans Hedefi 19.2.1	Büyükşehir belediye sınırları ve mücavir alanları içinde ikamet eden başta dezavantajlı gruplar(yoksullar, engelliler, kimsesiz insanlar sokak çocukları vb) olmak üzere kentte sağlık güvencesi olmayan insanlara sağlık hizmeti sunmak veya sunulmasını sağlamak hedefinde çalışmaları yürütmek.
Hastaların muayene edilerek, yapılacak tedavilerin belirlenmesi ve gerekli reçetelendirmenin yapılması, hastaların teşhis ve tedavisi açısından destekleyici olarak laboratuvar hizmetleri verilebilmesi için laboratuvar kurulması hedeflerinde çalışmaları yürütmek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Muayene edilen hasta sayısı	10076	8000	8100
Ekonomik durumu iyi olmayan hastalara ücretsiz hizmet vermek				
2	Laboratuvar kurulması		1	
3	Laboratuvardan faydalanan hasta sayısı		100	120
Teşhis ve tedavisi açısından destekleyici olarak 1 adet lab.kurulması süreci devam etmektedir.				
4	Sağlık alanında eğitim verilen kişi sayısı		5000	5000
2015-2019 stj.planında 2015 yılı per.gös. de 15000, 2016 yılı içinde 17000 kişiye eğitim verilmesi planlanmıştır. sağlık alanında eğitim veren kurum sayısının fazlalığı ve hedef kitlenin ortak olması, halk tarafından eğitim talebinin yeterli düzeyde olmaması, eğitim verilecek mekanların kapasitesinin sınırlı olması nedeniyle 2015 ve 2016 yılları için beşer bin kişi olarak revize edilmiştir.				
5	Hasta nakil aracı sayısı	7	7	3
2015-2019 stj.planında; 2015 yılı için 3,2016 yılı için de 3 adet hasta nakil aracı alınması planlanmıştır. 6360 sayılı yasa ile hizmet alanımızın büyümesi ve taleplerin artması neticesinde 2014 yılında 6 adet hasta nakil aracı satın alınarak teslim alınmış olup,2015 yılı içinde 4 adeti teslim alınmış kalan 3 adet hasta nakil aracın alınma işlemi başlatılmış olup süreç devam etmektedir.				
Faaliyetler				
1	Muayene edilen hasta			
3	Laboratuvardan faydalanan hasta			
4	Sağlık alanında eğitim verilen kişi			
5	Hasta nakil aracı alımı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 19	Sağlıklı ve güvenli bir toplum oluşturma
Hedef 19.3	Halk sağlığı konusunda halkı bilgilendirmek, klinik ve merkezler kurarak, hizmet kalitesini arttırmak ve sağlıklı yaşamı özendirmek.

Performans Hedefi 19.3.1	Halk sağlığını korumak amacı ile yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre gerekli tedbirleri alarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerin sunulması ve gerekli sağlık projelerin hazırlanmasında başta dezavantajlı gruplar (yoksullar, engelliler, kimsesiz insanlar, sokak çocukları vb.) olmak üzere kentte sağlık güvencesi olmayan insanlara sağlık hizmeti sunmayı veya sunulmasını sağlama hedefinde çalışmalar yürütmek.
Haklı bilgilendirmek ve sağlık alanında daha iyi bir hizmet sunabilmek için sağlık otobüslerinin alınması, Alzheimer ve Demans hastaları için sağlık kampı kurulması, halk sağlığı ile ilgili çeşitli klinik ve merkezlerin kurulması, halk sağlığı ile ilgili her türlü eğitimin verilmesini sağlamak, sağlıklı yaşam ve hareket için bisiklet kullanımını yaygınlaştırmak ve bisiklet kullanım alanını oluşturmak, Halk sağlığını desteklemek amacıyla spor yapan vatandaşların kullanımına sunulmak üzere boy, kilo, tansiyon ölçer makinalar temin etmek hedeflerimiz arasındadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Gezici sağlık otobüsü alımı sayısı	0	2	0
2015-2019 stratejik planda 2015 yılı içerisinde 5 adet g.s.otobüsünün alınması her ne kadar planlanmış olsa bile 2015 yılı daire başkanlığımız t cetveline 2 adet g.s.otobüsü konulmuştur. Satın alma işlemi başlamış olup süreç devam etmektedir.				
2	Alzheimer ve Demans hastaları için sağlık kampı bitirilme oranı		%50	%50
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				
3	Kurulan obezite klinikleri sayısı		2	2
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				
4	Kurulan Talasemi klinik sayısı		1	
2015-2019 str.planda 2015 yılında 10 adet talesemi merkezinin kurulması planlanmıştır. Ancak str.planda belirtildiği gibi 10 ayrı yerde klinik kurmak yerine merkezde klinik açarak, merkez kliniğine bağlı olarak 9 alt birim(kan toplama birimleri) ilçelerde açılarak daha verimli olacağı öngörülmüştür. Bu nedenle Talasemi hastalarının erken tanılarının konulması ve danışmanlık hizmetlerinin verilebilmesi için klinik kurma çalışmaları başlatılmış olup süreç devam etmektedir. 2016 yılında merkeze bağlı olarak ilçelerde şubelerle yaygınlaştırılması planlanmaktadır.				
5	Kurulan laboratuvar sayısı		2	2
Kurulacak olan Sağlıklı Yaşam Merkezi içerisinde yer alacak laboratuvar ile hastalara hizmet verilmesi süreci devam etmektedir.				

6	Mobil tuvalet araç sayısı		0	0
2015-2019 str.planda 2015 yılı için 2, 2016 yılı için 1 adet mobil tuvalet araç alımı planlanmıştır. Ancak Ulaşım Dai.Başkanlığı kullanılmayan eski otobüsleri kodifiye ederek mobil tuvalet araçlarına dönüştürdüğünden dolayı sağlık D.B. olarak mobil tuvalet araç alımı REVİZE EDİLMİŞTİR.				
7	Nöroterapi merkezi sayısı			1
2015-2019 str.plana göre 2017 yılında Nöroterapi merkezi kurulması plan dahilindedir.				
8	Halk sağlığı ile ilgili eğitim verilen kişi sayısı		5000	5000
2015-2019 str.planda 2015 yılında 15 bin, 2016 yılında da 17 bin kişiye eğitim verilmesi planlanmıştır. Halkımızı bilinçlendirmek için yazılı ve görsel eğitim verilecek kişi sayısı; eğitim verecek fiziki mekanların yetersizliği, halkın yeterli talep göstermemesi ve ilçelerde yaşanan ulaşım sıkıntılarından dolayı 2015 ve 2016 yılları için 5 er bin olarak revize edilmiştir.				
9	Alınan bisiklet ve kask sayısı		200	200
Sağlıklı bir yaşam ve sağlık için hareket etmenin gerekliliği konusunda farkındalık yaratmak ve bisiklet kullanımını teşvik etmek bisiklet ve kask alım süreci devam etmektedir.				
10	Alınan çok fonksiyonlu boy,kilo ve tansiyon ölçer makine sayısı		3	1
2015 yılı içerisinde planlanan 3 adet çok fonksiyonlu boy,kilo ve tansiyon ölçer makine sayısı alınmış ve halkın kullanımına açılmıştır.				

Faaliyetler	
1	Gezici sağlık otobüsü alımı
2	Alzheimer ve Demans hastaları için sağlık kampı bitirilme oranı
3	Sağlıklı Yaşam Merkezlerinin kurulması(Obezite,KETEM,Sigara Bırakma Polk. Vb)
4	Halk sağlığı ile ilgili eğitim verilen kişi
5	Alınan bisiklet ve kask
6	Çok fonksiyonlu boy,kilo ve tansiyon ölçer makine
7	Laboratuvar kurulması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç 19	Sağlıklı ve güvenli bir toplum oluşturma			
Hedef 19.4	Gıda denetimlerini yaparak hijyenik ortamda gıdaların üretilmesini ve sunulmasını sağlamak.			
Performans Hedefi 19.4.1	Halkın hijyenik ve güvenilir gıda tüketimine yönelik gıda işyerlerinin denetiminin yapmak ve tüketicileri taklit, tağşiş, sağlıksız gıda konularında farkındalığı sağlamak amacıyla gıda güvenirliliği hakkında bilgilendirme-bilinçlendirme eğitimlerinin verilmek.			
Hizmet sınırları içerisinde ilgili kurumlarla koordineli olarak düzenli bir şekilde denetimler yapmak, uyarılarda bulunmak ve uyarılar sonucunda yasanın gerektirdiği cezai işlemleri uygulamak. Gıda kontrolü ile ilgili bilgilendirme eğitimleri düzenlemek. Gıda fuarları ile ilgili yapılacak olan etkinliklere yasalar çerçevesinde gerekli desteği sağlamak. Hizmet sınırlarımız içerisinde denetimlerin daha seri ve etkili yapılabilmesi için tam teşekkülü gıda kontrol araçları alma hedeflerinde çalışmalar yürütülecektir.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Gıda kontrolü ile ilgili eğitim verilen kişi sayısı		3000	5000
2015-2019 str.planda 2015 yılı için 15 bin kişiye,2016 yılı için de 17 bin kişiye eğitim verilmesi planlanmıştır. Gıda kontrol Şube Müdürlüğü yeni kurulmuş olup denetim ekip ve araçları ile organizasyonu oluşturma süreçleri devam etmektedir. Diğer eğitim veren kurumların da ortak hedef kitlesine hitap edilmektedir. Eğitim veren kurumların fazlalığı ve ulaşım ile eğitim verecek fiziki mekan sıkıntıları bulunması gibi engeller Stratejik plan hazırlanırken belirlenen performans göstergelerinde bu durum hesaba katılmadığından dolayı; 2015 yılında mayıs ayı itibariyle 1147 kişiye eğitim verilmiş olup yıl sonuna kadar 3 bin ve 2016 yılında 5 bin kişi olarak eğitim verilecek kişi sayısı revize edilmiştir.				
2	Yapılan gıda denetim sayısı		1000	1200
2015 yılı Mayıs ayı itibariyle yapılan denetim sayısı 367 olup yıl sonuna kadar hedeflenen denetim yapılacak işyeri sayısı 1000 olup yıl sonuna kadar belirlenen performans göstergesine ulaşılacaktır.				
3	Gıda kontrolü ile ilgili tam teşekküllü araçların alım sayısı		1	1
2015-2019 stratejik planda her ne kadar 2015 ve 2016 yılı için 2 adet araç alımı planlanmış ise de daire başkanlığımızın 2015 ve 2016 yılı t cetvellerinde 1 adet araç alımı yer almaktadır.				
4	Katılım sağlanan fuar sayısı		2	2
Süreç devam etmektedir.				

Faaliyetler	
1	Gıda denetimlerinin yapılması
2	Gıda kontrolü ile ilgili eğitimler verilmesi
3	Gıda kontrol araç alımı
4	Fuarlara katılımın sağlanması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 19	Sağlıklı ve güvenli bir toplum oluşturmak
Hedef 19.5	İş sağlığı ve güvenliği alanında toplumsal bilincin oluşturulması ve gerekli eğitim çalışmalarının yapılması

Performans Hedefi 19.5.1	Çalışanlarımıza iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili planlama yapılarak eğitimlerin verilmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler verilmesi (yazılı ve görsel)kişi sayısı		100.000	120.000
Açıklama: Çalışanların ve toplumsal bilincin oluşturulması için yazılı ve görsel eğitimler düzenlemek				
2	Çalışanların periyodik muayenelerinin yapılması (kişi sayısı)		2500	2500
Açıklama: Periyodik muayenelerin yapılabilmesi için DMO'dan 2015 yılında alım aşamasında olan Portör tarama aracı teslim alındığında çalışanların periyodik muayeneleri yapılacaktır.				
3	İlk yardım eğitimi verilen kişi sayısı		210	0
Açıklama: temel ilk yardım eğitimi sertifikası geçerlilik süresi 3 yıl olduğundan 2018 yılında yenileme çalışmaları yapılacaktır.				
4	Sağlık tarama aracı sayısı		1	0
Açıklama: DMO'ya evrakları gönderilmiş olup alım aşamasındadır.				
5	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının yapılabilmesi için araç sayısı.		1	0
Açıklama				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 20	Mersin'de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak
Hedef 20.1	Mersin'in yoksulluk haritasını çıkartmak, Mersin halkının yoksulluklarının giderilmesini sağlamak.

Performans Hedefi 20.1.1	✓ Yoksulluk haritasının çıkarılması ✓ Çıkarılacak olan yoksulluk haritasından faydalanılarak ihtiyaç sahiplerinin gıda, temizlik vb. ihtiyaçlarını karşılamak ✓ İlgili mevzuata dayanarak nakdi ve ayni yardım yapmak. ✓ Mevsime bağlı nüfus artışı görülen yayla ve turizm bölgelerinde yardımların yerine ulaştırmak. ✓ Yoksulluk konusunda kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak. ✓ Ramazan yardımları yapmak ✓ Mersin'de yaşayan yardıma muhtaç kişilere sabah-akşam yemeklerini karşılayacak aşevi açmak ✓ Mersin'de yaşayan yoksullara kıyafet yardımı yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Hazırlanan ve güncellenen yoksulluk haritası sayısı (adet)		1	1
Açıklama: Mersinin yoksulluk haritasını çıkararak her yıl yenilemek				
2	İhtiyaç sahiplerine yardımların ulaştırılma oranı (%)		79%	80%
Açıklama: Mersin yoksulluk haritasını esas alarak yardımların ihtiyaç sahiplerine dağıtımını sağlamak.				
3	İlköğrenim öğrencilerine kırtasiye yardımı sayısı(adet)	20000	19000	30000
Açıklama: İlköğretimde okuyan öğrencilere hazırlanacak kırtasiye paketinin dağılmasını sağlamak.				
4	Ayni ve nakdi yardım yapılan aile sayısı (adet)	150	3965	6000
Açıklama: Mersin il sınırlarında yoksulluk haritasıyla belirlenmiş ailelere ayni ve nakdi yardımlar yapmak				
5	Ramazan yardımı yapılan kişi sayısı (adet)		21000	35000
Açıklama: Ramazan ayında yardım yapılması				
6	Açılacak aşevi sayısı (adet)		0	2
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				
7	Aşevinden yararlanan kişi sayısı (adet)			400000
Açıklama: Dezavantajlı ve yoksunlukları belirlenmiş olan kişilere aşevinden yemek yardımı hizmeti verilmesi				
8	Kıyafet toplama kutuları sayısı (adet)		3	3

Açıklama: Vatandaşlardan gelen kıyafet yardımlarını toplayabilmek için belli merkezlerde kıyafet toplama kutuları oluşturmak.

9	Tekstil market sayısı (adet)sosyal Market içinde açılacak		0	0
---	---	--	---	---

Açıklama: Mersin genelinde kurulacak tekstil market sayısı

10	Belediyenin alacağı kıyafet sayısı (adet)		0	0
----	---	--	---	---

Açıklama: Belediye bütçe imkanlarının elverdiği ölçüde kıyafet alımı yapmak

11	Hibe edilen kıyafet sayısı (adet)		0	0
----	-----------------------------------	--	---	---

Açıklama: Firmalardan ihraç fazlası ve satılamamış tekstil ürünlerini hibe olarak almak

12	Vatandaşlardan gelen kıyafet sayısı (adet)		0	0
----	--	--	---	---

Açıklama: Vatandaş tarafından teslim edilen kıyafetlerin değerlendirilmesi

13	Hizmetlerde kullanılmak üzere alınacak araç sayısı(adet)		3	4
----	--	--	---	---

Açıklama: Sosyal hizmet ve yardımların dağıtımında kullanılmak üzere araç alımı yapmak

Faaliyetler

1	Yoksulluk haritası çıkarmak ve sosyal doku araştırması yapmak araç kiralama dahil
2	İhtiyaç sahiplerine yardımları ulaştırmak
3	İlköğretim öğrencilerine kırtasiye yardımı yapmak
4	İhtiyaç sahiplerine Giyim ve gıda yardımı yapılması (Sosyal Market)
5	Ramazan yardımları yapmak
6	Aşevi Açmak
7	Aşevinde Yemek Yardımı
8	İftar yemekleri vermek
9	Taziye ziyaretleri
10	Araç temini

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 20	Mersin’de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak
Hedef 20.2	İl sınırlarında yaşayan üniversiteyi kazanmış başarılı öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapmak

Performans Hedefi 20.2.1	✓ Yardımın basın ve internet kanalıyla duyurulması ✓ Mersinde ikamet eden ve Üniversitelilerin 4 yıllık örgün öğretim bölümlerini kazanan öğrencilere yardım yapılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yardım yapılacak öğrenci sayısı (adet)	7100	8000	8500
Açıklama: Öğrenime destek vermek				
2	Yapılacak yardımın basın ve internet yoluyla duyurulma oranı (%)	100%	100%	100%
Açıklama: Yardım alacak kişilerin bilgilendirilmesi				

Faaliyetler	
1	Öğrencilere yardım yapılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 20	Mersin’de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak
Hedef 20.3	Dezavantajlı gruplara yönelik etkin hizmet sunmak

Performans Hedefi 20.3.1	✓ Kadınları sosyal hayata dahil edebilecek projeler üretmek. ✓ Fiziksel, psikolojik, ekonomik, sosyal vb. istismara uğramış kadınlarımızın ihtiyaç duydukları güvenli ortamı kendilerine sağlamak ✓ Kadınların sosyoekonomik hayata katılımını destekleyen düzenlemeler yapmak ✓ Kalacak yeri olmayan, yaşlıların barınma ihtiyaçlarını karşılamak ve bakımlarını gerçekleştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yapılacak kadın konukevi sayısı (adet)bina kiralama		0	1
Açıklama: Belirlenmiş olan ilçe sınırlarında kadın konukevi açmak.2015 yılında Kadın Konukevi olarak inşaatı tamamlanan bina Meclis kararı ile Huzurevine dönüştürülmüştür.				
2	Kadın danışma merkezi kurulması (adet)		1	0
Açıklama: Hukuksal, psikolojik ve istihdamla ilgili danışmanlık desteği veren kadın danışma merkezi kurulması				
3	Kadın konuk evinde kalacak kişi sayısı (adet)yönetmelik gereği		0	20
Açıklama: 200 yatak kapasiteli 2015 yılında Kadın Konukevi olarak inşaatı tamamlanan bina Meclis kararı ile Huzurevine dönüştürülmüş olup söz konusu bina Aile ve Sosyal Pol.Bakanlığına devredilecektir.				
4	Kadın konukevinde yararlananların memnuniyet oranı (%)		0%	90%
Açıklama: Mükemmel hizmet sunumu hedeflenmektedir.				
5	Kadınları sosyal hayata dahil edebilecek proje sayısı(adet)		2	2
Açıklama: Kadınların toplumsal hayata katılmalarını sağlayacak projeler üreterek uygulamak				
6	Huzurevi yapılma oranı		1	0

Açıklama: Belirlenmiş olan ilçe sınırlarında huzurevi açmak. 2015 yılında Kadın Konukevi olarak inşaatı tamamlanan bina Meclis kararı ile Huzurevine dönüştürülmüştür.

7	Huzurevinde kalacak kişi sayısı (adet) Aile Bakanlığına devir edilecek		0	0
---	--	--	---	---

Açıklama: Mükemmel hizmet sunumu hedeflenmektedir.

8	Huzurevinde yararlananların memnuniyet oranı (%)		0	0
---	--	--	---	---

Açıklama: Yaşlıların hayatlarını zenginleştirmek.

Faaliyetler

1	Kadın konukevi sayısını çoğaltmak
2	Toplu nikah şöleni
3	Kadınların toplumsal hayata katılmalarını sağlayacak projeler üreterek uygulamak
4	Kadın konukevinde barınma ve bakım hizmetlerini gerçekleştirmek
5	Yaşlılara yönelik projeler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 20	Mersin’de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak
Hedef 20.4	Gençlere ve çocuklara yönelik bilim evleri açmak, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde eğitimler düzenlemek

Performans Hedefi 20.4.1	✓ Mersin’i cazip bir eğitim merkezi haline getirmek. ✓ Eğitim ve eğitimciyi Mersin halkıyla buluşturmak. ✓ Mersin’i bilimsel faaliyetlerin yapılacağı bir cazibe merkezi haline getirmek ✓ Uluslararası bilişimin paylaşıldığı ve eğitimin yapıldığı bilişim merkezi haline getirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Gençlere ve çocuklara yönelik açılan bilim evi sayısı (adet)		0	1
Açıklama: Gençlere ve çocukların yararlanacağı bilim evleri yapmak.				
2	Gönüllülük esasına göre çalışan eğitmen sayısı (adet)		0	0
Açıklama: Kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde gönüllü eğitmenlerin çalıştırılması				
3	Bilim evlerini ziyaret eden çocuk ve gençlerin sayısı (adet)		0	0
Açıklama: Bilim evlerini yıl boyu ziyaret eden çocuk ve gençler				
4	Bilim evlerinde eğitim verilen çocuk ve gençlerin sayısı (adet)		0	0
Açıklama: Belli aralıklarla belirlenmiş alanlarda bilimsel eğitimler düzenlenmesi				

Faaliyetler	
1	Gençlere ve çocuklara yönelik açılan bilim evi yapılması
2	Kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde eğitimler düzenlemek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 20	Mersin’de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak
Hedef 20.5	Sokak çocuklarına yönelik eğitim merkezi açarak, kurum, kuruluşlar ile işbirliği içerisinde organizasyonlar yapmak, etkinlikler ve eğitimler düzenlemek

Performans Hedefi 20.5.1	✓ Sokak çocuklarını eğitim yuvalarına çekmek. ✓ Sokak çocuklarına yönelik kurum, kuruluşlar ile işbirliği içerisinde organizasyonlar yaparak etkinlikler ve eğitimler düzenlemek ✓ Avrupa Fonu ve uluslararası destek projeleri ile düzenlenen(dil, meslek,) kurslara katılmalarını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Sokak çocuklarına yönelik açılan eğitim merkezi sayısı (adet)		1	0
Açıklama: Sokak çocuklarının toplumsal hayata kazandırılması için eğitim merkezi açılması				
2	Sokak çocuklarına yönelik kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı (adet)		1	5
Açıklama: Sokak çocuklarının toplumsal hayata kazandırılması için kurum ve kuruluşlar ile birlikte etkinlikler ve eğitimler düzenlemek				
3	Düzenlenen eğitim ve etkinliklere katılacak olan kişi sayısı (adet)		25	150

Faaliyetler	
1	Sokak çocuklarına yönelik eğitim merkezi açmak(Çocuk destek ofisi)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 20	Mersin’de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak
Hedef 20.6	Yoksullukla mücadele etmek ve istihdamı artırmak için iş geliştirme merkezleri, meslek edinme merkezleri, açık ve kapalı semt pazarları kurmak ve aktif çalışmasını sağlamak

Performans Hedefi 20.6.1	√ Mersin’i cazip bir eğitim ve meslek sahibi kişilerin yaşadığı bir merkez haline getirmek. √ Küçük girişimcilerin iş kurmasını ve geliştirmesini desteklemek √ Meslek edinme merkezleri ile yeni iş imkanı oluşturmak √ Mersin’deki ev kadınlarını meslek sahibi ve üretken bireyler haline getirmek √ Uluslararası fonlardan destek alınarak kadını ekonominin baş aktörü haline getirmek √ Üretilen ürün ve hizmetlerin pazarlandığı açık ve kapalı semt pazarları kurmak
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Açılacak iş geliştirme merkezi sayısı(adet)		0	1
Açıklama: Belirlenen ilçe sınırları içerisinde iş geliştirme merkezleri açmak				
2	İş Geliştirme Merkezi eğitmen sayısı (adet)		0	0
Açıklama: 10 farklı dalda 10 farklı eğitmen görevlendirilecektir.				
3	İş Geliştirme Merkezinden yararlanacak kişi sayısı (adet)		0	0
Açıklama: Mersin genelindeki ev kadınlarını ve işsizleri meslek sahibi ve üretken bireyler haline getirmek				
4	İş Geliştirme Merkezinden yararlananların memnuniyet oranı (%)		0%	0%
Açıklama: İş gücü potansiyelini arttırmak				
5	Açılacak meslek edinme merkezi sayısı (adet)		1	1
Açıklama: Belirlenen ilçe sınırları içerisinde meslek edindirme merkezi açmak				
6	Meslek Edinme Merkezi eğitmen sayısı (adet)		1	2
Açıklama: Farklı meslek gruplarında eğitim vermek				
7	Meslek Edinme Merkezinden yararlanacak kişi sayısı (adet)		30	100
Açıklama: Meslek sahibi kişilerin sayısını arttırmak				
8	Meslek Edinme Merkezinden yararlananların memnuniyet oranı(%)		95%	95%

Açıklama: Azami memnuniyeti sağlamak

9	Yapılacak açık ve kapalı semt pazarı sayısı (adet)		0	0
---	--	--	---	---

Faaliyetler

1	İş Geliştirme Merkezi kurmak
2	Meslek Edinme Merkezi kurmak
3	Meslek Edinme Merkezi eğitim araç, gereç ve malzemesi alımı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 20	Mersin’de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak
Hedef 20.7	Eğitim kampüsü açmak

Performans Hedefi 20.7.1	Sosyal, kültürel ve eğitimlerin düzenlendiği kampüs açmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Eğitim kampüsü kurulması (adet)		0	1
Açıklama: Ulaşımı kolay bir alanda eğitim kampüsleri yapmak.				
2	Eğitim kampüsünden yararlanan kişi sayısı (adet)		0	800
Açıklama: Eğitime katkı sağlamak				

Faaliyetler	
1	Eğitim kampüsü açılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 21	Mersinlilere sporu sevdirmek, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak
Hedef 21.1	Kış sporlarını Mersin halkıyla buluşturmak ve sevdirmek.

Performans Hedefi 21.1.1	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kayak merkezi kurulması	—	—	40%
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				
2	Kayak merkezi ziyaretçi sayısı	—	—	—
Açıklama				
3	Açılan kayak kursu sayısı	—	—	—
Açıklama				
4	Yapılan buz pateni pisti sayısı	—	—	1
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				
5	Buz pateni ziyaretçi sayısı	—	—	—
Açıklama				

Faaliyetler	
1	Karboğazı Kayak Merkezinin hizmete açılması
2	Kayak öğretmeni hizmet alımı
3	Buz pateni yapılması
4	Buz pateni öğretmeni hizmet alımı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 21	Mersinlilere sporu sevdirmek, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak
Hedef 21.2	Ulusal ve uluslararası spor müsabakalarının yapıldığı Mersin'i temsil edecek sporcuların yetişmesine olanak sağlayan ve sporu özendiren tesisler yapmak.

Performans Hedefi 21.2.1				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Profesyonel sporcu yetiştirmek amacıyla yapılacak olan spor tesisi bitirme oranı	—	—	30%
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				
2	Her ilçeye yapılacak bir spor kompleksi sayısı.	—	—	2
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Profesyonel sporcu yetiştirmek için spor tesisi yapılması.			
2	Her ilçeye bir spor kompleksi yapılması.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 21	Mersinlilere sporu sevdirmek, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak.
Hedef 21.3	Mersinlilere sporu sevdirmek için spor kursları açmak ve ulusal, uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak için organizasyonlar düzenlemek.

Performans Hedefi 21.3.1				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Düzenlenen ulusal ve uluslararası spor müsabakaları sayısı	_____	10	12
Açıklama				
2	Yüzme kursuna katılacak olan kişi sayısı	_____	2000	2500
Açıklama Hedeflenen rakamlar 2015 yılı için 5000, 2016 yılı için 6000 olmasına rağmen gerçekleşen rakamlar yukarıda belirtilen gibidir.				
3	Voleybol kursuna katılacak olan kişi sayısı	_____	150	200
Açıklama Hedeflenen rakamlar 2015/2016 yılı için 3000 olmasına rağmen gerçekleşen rakamlar yukarıda belirtilen gibidir.				
4	Basketbol kursuna katılacak olan kişi sayısı	_____	100	150
Açıklama Hedeflenen rakamlar 2015/2016 yılı için 3000 olmasına rağmen gerçekleşen rakamlar yukarıda belirtilen gibidir.				
5	Tenis kursuna katılacak olan kişi sayısı	_____	50	100
Açıklama Hedeflenen rakamlar 2015/2016 yılı için 3000 olmasına rağmen gerçekleşen rakamlar yukarıda belirtilen gibidir.				
6	Futbol kursuna katılacak olan kişi sayısı	_____	700	800
Açıklama Hedeflenen rakamlar 2015/2016 yılı için 3000 olmasına rağmen gerçekleşen rakamlar yukarıda belirtilen gibidir.				
7	Hentbol kursuna katılacak olan kişi sayısı	_____	75	100
Açıklama Hedeflenen rakamlar 2015/2016 yılı için 3000 olmasına rağmen gerçekleşen rakamlar yukarıda belirtilen gibidir.				
8	Masa tenisi kursuna katılacak olan kişi sayısı	_____	_____	_____
Açıklama Masa tenisi kursuyla ilgili çalışma yapılmamıştır.				
9	Bilardo kursuna katılacak olan kişi sayısı	_____	_____	_____
Açıklama Bilardo kursuyla ilgili çalışma yapılmamıştır.				

Faaliyetler	
1	Ulusal ve uluslararası spor müsabakaları düzenlemek
2	Spor kurslarının verilmesi
3	Açılan kurslarda kullanılacak malzeme alınması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 21	Mersinlilere sporu sevdirmek, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak
Hedef 21.4	Sporculara ayni ve nakdi yardımda bulunmak

Performans Hedefi 21.4.1	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yardım yapılacak sporcu sayısı	—	3000	4000
Açıklama Amatör spor yapan lisanslı sporcu sayısı belirlenmiştir.				
2	Yardım yapılacak hakem ve antrenör sayısı	—	1000	1500
Açıklama İlimizde görev yapan antrenörler sayısı belirlenmiştir.				
3	Dereceye girmiş Mersin'de yaşayan sporculara verilen ödül sayısı	—	20	20
Açıklama Mersin'de yaşayan dereceye girmiş sporcu sayısı belirlenmiştir.				
4	Amatör spor kulüplerine yapılan yardım sayısı	—	120	120
Açıklama İlimizde bulunan amatör spor kulüpleri sayısı belirlenmiştir.				

Faaliyetler	
1	Mersin'de ikametgâh şartı ile ulusal ve uluslararası yarışmalarda dereceye girmiş sporculara, antrenörlere ve nakdi yardım yapılması.
2	Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 22	Mersin'in tarım alanında dünyanın en rekabetçi ve en fazla gelir elde eden illerinden biri olması
Hedef 22.1	Mersinde tarım sektörünün alt ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilerek daha verimli kaliteli ve daha yüksek üretim yapılması için gerekli proje ve uygulamaların yapılması

Performans Hedefi 22.1.1	Mersinde tarım sektörünün alt ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilerek daha verimli kaliteli ve daha yüksek üretim yapılması için gerekli proje ve uygulamaların yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Hizmetlerin il genelinde verimlilik ve kalite artışı ve yapım işlerinin daha kısa sürede tamamlanması için gerçekleştirilen hizmet alım ihale sayısı		1	1
Açıklama				
2	Hizmetlerin il genelinde yapılabilmesi için alınan toplam araç sayısı		8	
Açıklama				
3	Hizmetlerin yapılabilmesi için gerekli makine ve teçhizat alımı için yapılan doğrudan temin ve ihale sayısı		30	20
Açıklama				

Faaliyetler	
1	Hizmetlerin il genelinde verimlilik ve kalite artışı ve yapım işlerinin daha kısa sürede tamamlanması için gerçekleştirilen personel hizmet alımı yapmak
2	Hizmetlerin il genelinde yapılabilmesi için toplam araç alımı
3	Hizmetlerin yapılabilmesi için gerekli malzeme ve teçhizat alımı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 22	Mersin'in tarım alanında dünyanın en rekabetçi ve en fazla gelir elde eden illerinden biri olması
Hedef 22.2	Tarım sektörünün sürekliliğinin sağlanması ve gelirinin artırılması için her türlü alt-üst yapı proje ve yapım işinin yapılması

Performans Hedefi 22.2.1	Tarım sektörünün sürekliliğinin sağlanması ve gelirinin artırılması için her türlü alt-üst yapı proje ve yapım işinin yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Sulama ve hayvan içme suyu için gerekli her türlü sulama tesislerinin yapım, bakım onarım ve yapım işleri sayısı		74	50
Açıklama				
2	Toprak koruma, tarım dışı arazilerin tarıma açılması, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj tesislerinin proje ve yapım işleri sayısı		1	3
Açıklama Vatandaş tarafından yeterli talep olmaması nedeni ile 1 adet yapılmıştır.				
3	İlgili yasa ve mevzuatlar dahilinde işletilmesi sağlanana sulama tesis sayısı		10	10
Açıklama				
4	Tarımsal ihtiyaçlar için gerekli alt ve üst yapı tesis sayısı		5	6
Açıklama Uygun arsa temininde yaşanan güçlükler nedeni ile 5 adet yapılabilecektir.				

Faaliyetler	
1	Sulama ve hayvan içme suyu için gerekli her türlü tesislerin projesini, bakım onarım ve yapım işlerinin yapımı
2	Toprak koruma, tarım dışı arazilerin tarıma açılması, arazi seviyesi, tarla içi drenaj tesislerinin proje ve yapım işlerinin yapımı
3	İlgili yasa ve mevzuatlar dahilinde mevcut sulama tesislerinin işletilmesinin sağlanması
4	Tarımsal ihtiyaçlar için gerekli alt ve üst yapı tesis yapımı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 22	Mersin'in tarım alanında dünyanın en rekabetçi ve en fazla gelir elde eden illerinden biri olması
Hedef 22.3	Bitkisel materyal ve seracılık sektörünün dünya standartlarında rekabet edilebilir seviyeye getirilmesi

Performans Hedefi 22.3.1	Bitkisel materyal ve seracılık sektörünün dünya standartlarında rekabet edilebilir seviyeye getirilmesi
---------------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Bitkisel materyal ve seracılık yapılan alanların imar planlarına göre yapılaşmaya kapatılması yada sınırlandırılması işlem sayısı		2	2
Açıklama				
2	Organize bitkisel materyal üretim alan miktarı (dekar)			
Açıklama:				
3	Oluşturulan fidanlık, örnek tarım ve sera alan miktarı (dekar)		50 dekar	200 dekar
Açıklama				
4	Kiralama-Sözleşme modeliyle yapılan üretim miktarı (adet)		300.000 adet	300.000 adet
Açıklama				
5	Bitkisel materyal ve seracılık alanında kooperatif ve birlik kurulmasına sağlanan destek sayısı		3	3
Açıklama				

Faaliyetler	
1	Bitkisel materyal ve seracılık yapılan alanların imar planlarına göre yapılaşmaya kapatılması ya da sınırlandırılması işlem sayısı
2	Organize bitkisel materyal üretim alanı oluşturulması
3	Tarım ve sera alanı oluşturulması ve işletilmesi
4	Kiralama-Sözleşme modeliyle üretim yapılması
5	Bitkisel materyal ve seracılık alanında kooperatif ve birlik kurulmasına destek vermek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 22	Mersin'in tarım alanında dünyanın en rekabetçi ve en fazla gelir elde eden illerinden biri olması
Hedef 22.4	Tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknoloji ihtiyacının giderilmesi

Performans Hedefi 22.4.1	Tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknoloji ihtiyacının giderilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Sorunların ve eğitim ihtiyacının tespiti için düzenlenen çalıştay sayısı		6	6
Açıklama				
2	Eğitim ihtiyacının giderilmesi ve sorunların çözümüne yönelik hazırlanan proje sayısı		3	4
Açıklama				
3	Eğitim ihtiyacının giderilmesi ve sorunların çözümüne yönelik yürütülen proje sayısı		2	3
Açıklama				
4	Mersin tarım sektörünün ulusal ve uluslararası alanda tanıtımı için katılan fuar ve etkinlik sayısı		1	2
Açıklama.				

Faaliyetler	
1	Sorunların ve eğitim ihtiyacının tespiti için çalıştaylar düzenlemek
2	Eğitim ihtiyacının giderilmesi ve sorunların çözümüne yönelik projeler uygulamak
3	Mersin Tarım sektörünün ulusal ve uluslararası alanda tanıtımı için fuar ve etkinliklere katılmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 22	Mersin'in tarım alanında dünyanın en rekabetçi ve en fazla gelir elde eden illerinden biri olması
Hedef 22.5	Mersin ili tarım sektöründe sürdürülebilirliği ve üreticinin ürününü tarladan sofraya ekonomik değer ve kalitesini düşürmeden sunabilmesini sağlamak üzere gerekli teknik ve ekonomik proje ve iştirakleri gerçekleştirmek

Performans Hedefi 22.5.1	Mersin ili tarım sektöründe sürdürülebilirliği ve üreticinin ürününü tarladan sofraya ekonomik değer ve kalitesini düşürmeden sunabilmesini sağlamak üzere gerekli teknik ve ekonomik proje ve iştirakleri gerçekleştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Sürdürülebilir tarım alt yapısına yönelik (üretim,muhafaz, satış ve pazarlama) proje uygulama sayısı		4	4
Açıklama				
2	Tarladan sofraya üretim zincirinin güvenilirliğini sağlamak ve kalitesini yükseltecek proje uygulama sayısı		4	4
Açıklama				
3	Tarım sektöründe marka oluşturmak üzere yurtiçi ve yurtdışı işbirliği ve koordinasyonlar düzenlemek ve iştirakler teşkil edecek işbirliği sayısı		4	4
Açıklama				
4	Tarım altyapısına yönelik kalıcı güvenilir ve güncel envanter ve yayım çalışma sayısı		18	10
Açıklama				
5	Tarım sektörü paydaşlarının (üreticiden tüketiciye kadar tüm aşamadaki) bilgi beceri ve gelişimine yönelik inovatif çalışma sayısı		4	4
Açıklama:				

Faaliyetler	
1	Sürdürülebilir tarım altyapısına yönelik (üretim ,muhafaza, satış ve pazarlama) proje uygulamaları yapmak
2	Tarladan sofraya üretim zincirinin güvenilirliğini sağlamak ve kalitesini yükseltecek proje uygulaması yapmak
3	Tarım sektöründe marka oluşturmak üzere yurtiçi ve yurtdışı işbirliği ve koordinasyonlar düzenlemek ve iştirakler teşkil edecek işbirliği yapmak
4	Tarım altyapısına yönelik kalıcı, güvenilir ve güncel envanter ve yayım çalışmaları yapmak
5	Tarım sektörü paydaşlarının (üreticiden tüketiciye kadar tüm aşamadaki) bilgi ,beceri ve gelişimine yönelik farkındalık yaratacak inovatif çalışmaları yapmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 23	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak.
Hedef 23.1	Ulaşım master planını hazırlamak, master plan çerçevesinde önerilen ulaşım sistemlerini (raylı sistemler, karayolu sistemleri, otoparklar) planlamak, projelendirmek ve bunlara bağlı olarak ulaşım ön görülerini oluşturmak ve uygulamak.

Performans Hedefi 23.1.1	Ulaşım master planını hazırlamak, master plan çerçevesinde önerilen ulaşım sistemlerini (raylı sistemler, karayolu sistemleri, otoparklar) planlamak, projelendirmek ve bunlara bağlı olarak ulaşım ön görülerini oluşturmak ve uygulamak.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Ulaşım master planını tamamlanma oranı	-	70%	100%
Açıklama: Yıl sonuna kadar bitirilmesi planlanmaktadır.				
2	Hafif raylı sistem proje ve yapım işinin tamamlanma oranı	-	30%	35%
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile Ulaşım Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				

Faaliyetler	
1	Ulaşım master planını tamamlanması
2	Hafif raylı sistem proje ve yapım işi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 23	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak.
Hedef 23.2	Çevreye duyarlı, konforlu, güvenli ve ekonomik toplu taşıma hizmetlerinin toplam ulaşım içindeki payının artırılması

Performans Hedefi 23.2.1	Çevreye duyarlı, konforlu, güvenli ve ekonomik toplu taşıma hizmetlerinin toplam ulaşım içindeki payının artırılması
---------------------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Modernize edilmiş İlçe otogarı sayısı		3	2
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile Ulaşım Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				
2	Yapılacak helikopter pisti sayısı	-	8	1
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile Ulaşım Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				
3	Yeni yapılacak otogar sayısı	-	1	1
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile Ulaşım Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				
4	Toplu ulaşım araçlarında takip, kontrol sisteminin kurulması ve yönetilmesi	100%	100%	100%
Açıklama: Kurulacak olan trafik yönetim sistemi merkezine (TYSM) entegre olacak şekilde				
5	Alınacak toplu ulaşım araç sayısı	40	46	70
Açıklama: Alınacak araçlar; çevre dostu ve engellilerin yararlanacağı tipte toplu ulaşım araçları olacaktır.				
6	Toplu ulaşım araçlarında modernizasyon sağlanma sayısı	-	40	40
Açıklama: Modernizasyon çalışmaları; engelli vatandaşları da kapsayacaktır ve yıl sonuna kadar tamamı gerçekleştirilecektir.				
7	Yapılan akıllı durak sayısı	-	1	50

Açıklama:

Akıllı duraklar yapılarak yolcuların toplu taşımadan etkin yararlanmaları sağlanacaktır. Akıllı duraklar; kurulacak olan trafik yönetim sistemi merkezine(TYSM) entegre olacak şekilde planlanacak, tasarımları iyi etüt edilecektir.

8	Kent kart sistemi kurulan belediye otobüsü oranı	100%	100%	100%
---	--	------	------	------

Açıklama:

Kent kart sisteminin kent geneline yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

9	Revize edilen toplu ulaşım araçları yönetmelik sayısı	1	1	1
---	---	---	---	---

Açıklama:

Her yıl yönetmelik düzenlenecektir.

10	Toplu ulaşım memnuniyet oranı	85%	85%	100%
----	-------------------------------	-----	-----	------

Açıklama:

2015 yılı sonuna kadar anket yapılarak memnuniyet oranı belirlenecektir.

Faaliyetler

1	İlçe otogarlarının modernizasyonu
2	Otogarlarda helikopter iniş pistleri yapılması
3	Yeni otogar yapılması
4	Toplu ulaşım araçlarında takip, kontrol sisteminin kurulması ve yönetilmesi (kent kart aracılığı ile yapılacaktır.)
5	Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak için yeni araçlar almak
6	Toplu ulaşım araçları modern hale getirmek
7	Akıllı duraklar yapmak
8	Kent kart sistemi kurmak
9	Toplu ulaşım araçları yönetmeliklerini revize etmek
10	Helikopter alımı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 23	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak.
Hedef 23.3	Ulaşım altyapısı oluşturularak trafiğin etkin bir yönetim sistemi ile çalıştırılmasını sağlamak ve yol ağımız üzerindeki trafik güvenliğini sürekli olarak arttırmak

Performans Hedefi 23.3.1	Ulaşım altyapısı oluşturularak trafiğin etkin bir yönetim sistemi ile çalıştırılmasını sağlamak ve yol ağımız üzerindeki trafik güvenliğini sürekli olarak arttırmak
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Tamamlanacak otopark alanı ve proje sayısı		1	2
Açıklama: Projelerde; park işletim modeli ve kent yapısına uygunluğu edilecek				
2	İhtiyaç olarak belirlenen bölgelerde yapılacak otopark sayısı	1	-	-
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile Ulaşım Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				
3	Modernleştirme çalışması yapılacak otopark sayısı	15	15	15
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile Ulaşım Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				
4	Yol kusuru kaynaklı dava sayısının azalma oranı	10%	10%	10%
Açıklama: 2015 yılı içerisinde dava yok.				
5	Belirlenecek olan kaza kara noktası onarım oranı	10%	10%	10%
Açıklama: Kaza kara noktası ve kaza potansiyeli yüksek noktaları kapsar				
6	Yapım ve onarım gerçekleştirilen yaya tipi korkuluk uzunluğu(metre)	-	110	300
Açıklama: Yaya ve araç trafiğinin emniyetli bir şekilde seyretmesi amacı ile yaya tipi oto korkuluk ile çelik halatlı oto korkuluk sistemlerini kapsar. Yıl sonuna kadar çalışmalar devam edecektir.				
7	Düşey trafik işaretleri; kaplama üstü, kavşak içi yön bilgi ve standart trafik işaret levhası miktarı(m2)	-	1421	4265
Açıklama: Büyükşehir belediyesi trafik atölyesi kurulduktan sonra, hizmet alımı şekliyle karşılanan hizmetlerin, trafik atölyesi ekipleri tarafından karşılanması planlanmaktadır.				

8	Yatay Trafik işaretlemeleriyle ilgili uygulanan yol çizgi uzunluğu km (çift kompenant, termo plastik, sıcak ve soğuk yol çizgi boyları ile yaya geçidi, ok , ofset ve hız kesici, şerit ve banket çizgileri)	-	601	3000
Açıklama: Büyükşehir belediyesi trafik makine parkı kurulduktan sonra, hizmet alımı şekliyle karşılanan hizmetlerin, trafik atölyesi ekipleri tarafından karşılanması planlanmaktadır.				
9	Kurulan trafik atölyesi sayısı	-	-	-
Açıklama: Büyükşehir belediyesi hizmet kompleksi içinde kurulacaktır.				
10	Alınan trafik hizmet araç sayısı	-	19	-
Açıklama: Sinyalizasyon içi kovalı (4 adet) ve çift kabinli araçlar (6 adet), yol çizgi makinaları (2 adet) , bakım onarım araçlarını (2 adet) ve 5 adet binek aracı alımı kapsar				
11	Trafik Yönetim Sistemi Merkezi (TYSM) kurmak	-	-	-
Açıklama: Ulaştırmanın tüm birimleriyle ve ihtiyaç görülmesi durumunda (itfaiye, polis, ambulans) araçlarıyla entegre çalışabilecek nitelikte yeni belediye hizmet kompleksi içinde yer alacak şekilde yapılacaktır.				
12	Trafik elektronik denetleme sisteminin (TEDES) kurulmasını sağlamak	-	20%	40%
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile Ulaşım Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				
13	Akıllı Sinyalizasyon sistemine dönüştürülmüş (modernizasyonu yapılmış) kavşak sayısı	-	3	20
Açıklama: Trafik akışının sağlanması için sinyalizasyon sisteminin akıllı sinyalizasyon sistemine dönüştürülmesi sağlanacaktır.				
14	Telsiz haberleşme sisteminin kent geneline yaygınlaştırılmasının sağlanması oranı	-	20%	40%
Açıklama: 2016 yılında yapılması planlanmaktadır.				
15	Yapılan konferans, seminer sayısı	-	3	3
Açıklama: Toplu taşıma araç kullanıcılarına ücretsiz seminer verilmiştir.2016 da da devamı sağlanacaktır.				
16	Basımı tasarlanacak afiş, broşür, kitapçık konusu sayısı	-	30	30
Açıklama: 92177 adet tabela, harita, broşür, afiş, billboard, raket, vinil afiş, davetiye yaptırılmış 3505 m2 Toplu taşıma araçlarına giydirilme yaptırılmıştır.				

Faaliyetler	
1	Otopark alanı proje yapılması
2	İhtiyaç olarak belirlenen bölgelerde yapılacak otopark yapılması
3	Otoparkların modernleştirilmesi
4	Yol kusuru kaynaklı dava sayısının azaltılması
5	Belirlenecek olan kaza kara noktası onarım yapılması
6	Yaya tipi korkuluk yapılması
7	Yatay trafik işaretlemeleriyle ilgili yol çizgisi yapımı
8	Düşey trafik işaretleri; kaplama üstü, kavşak içi yön bilgi ve standart trafik işaret levhası yapılması
9	Trafik atölyesi yapımı
10	Trafik hizmet aracı alımı
11	Trafik yönetim sistemi merkezi (TYSM) kurulması
12	Trafik elektronik denetleme sisteminin (TEDES) kurulmasını sağlamak
13	Kavşakların akıllı sinyalizasyon sistemine dönüştürülmesi
14	Telsiz haberleşme sisteminin kent geneline yaygınlaştırılmasının sağlanması
15	Konferans, seminer yapımı
16	Afiş, broşür, kitapçık basılması
17	Çocuk eğitim trafik parkı yapımı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 23	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak.
Hedef 23.4	Planlama projelendirme uygulama birimleri ve diğer kurumlar arasındaki koordinasyonu güçlendirmek

Performans Hedefi 23.4.1	Planlama projelendirme uygulama birimleri ve diğer kurumlar arasındaki koordinasyonu güçlendirmek
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapılan UKOME toplantı sayısı	13	13	12
Açıklama :Her ay bir toplantı yapılmakta olup Mart ayında olağanüstü toplantı yapılmaktadır.				
2	Ulaşım memnuniyet araştırması yapılması	1	1	1
Açıklama: Yıl sonuna kadar yapılacaktır.				
3	Alınan kararların takip edilme oranı	100%	100%	100%
Açıklama :Alınan kararlar tebliğ edilerek ilgiliye bildirilir.				

Faaliyetler	
1	UKOME toplantılarının koordinasyon içerisinde gerçekleştirilmesi
2	UKOME kararlarının takibinin sağlanması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 24	Hayvanlardan insana bulaşan hastalıklarla mücadele etmek, topluma hayvan sevgisini aşılacak ve sokak hayvanlarının hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturarak çevre ve halk sağlığını korumaktır.
Hedef 24.1	Mersin’de ruhsatlandırılmış modern mezbaha sayısını tüm ilçelere yayarak %90'lara ulaşan kaçak kesimlerin önlenmesiyle, halkımızın hijyenik ortamda kesilmiş, sağlıklı et tüketimini sağlamak.

Performans Hedefi 24.1.1	✓ “Hayvansal gıdalar için özel hijyen kuralları yönetmelik” hükümlerine uygun mezbahalar kurmak.
	✓ Mevsime bağlı nüfus artışı görülen yayla ve turizm bölgelerinde halk sağlığını koruma amaçlı mobil kesim ünitelerinde hayvan kesimlerini sağlamak.
	✓ Frigofirikli et nakil araçları ile etlerin hijyenik ve sağlıklı şekilde taşınmasını sağlamak.
	✓ Kurban hizmetlerinin hijyenik şartlarda yapılması için satış yeri, kesim yeri ve sosyal donatı alanları bulunan kurban kent alanları kurmak.
	✓ Teknik personel ile et denetimleri yapmak.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Ruhsatlandırılmış mezbaha sayısı (adet)		4	3
Açıklama : Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				
2	Mobil kesim ünitesi sayısı (adet)	12	0	10
Açıklama: Taşınabilir özellikte olan ve mevsime bağlı nüfus artışı görülen yayla ve turizm bölgelerinde kullanılmak üzere yıl içerisinde alınan mobil kesim ünitesi sayısı				
3	Frigofirik et nakil aracı sayısı (adet)	2	4	2
Açıklama: Modern mezbahalarda kesilen etlerin et satış yerlerine nakli sırasında etin bozulmasını önleyecek soğutma sistemine sahip yıl içinde alınan araç sayısı				
4	Kurban kent alanı sayısı (adet)	0	1	1
Açıklama: Mersin il sınırları içerisinde kurulacak olan kurban kent alanı sayısı				
5	Et satış yerlerinin denetim sayısı (adet)	200	500	550
Açıklama: Et satış yerlerinin hijyenik kontrollerinin yapılmasını amaçlayan ve belediyemiz Veteriner Hekimleri tarafından yıl içinde yapılan denetim sayısı				

Faaliyetler	
1	Anamur, Mut ve Erdemli ilçelerine birer adet mezbaha yapılması
2	Çamlıyayla ve Gülnar mezbahalarına birer adet frigofirikli et nakil aracı alınması
3	Yaylak bölgelere mobil kesim ünitesi alınması
4	Kurban kent kurulması
5	Mezbahalarda 70 adet hayvan kesici personel çalıştırılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 24	Hayvanlardan insana bulaşan hastalıklarla mücadele etmek, topluma hayvan sevgisini aşılamak ve sokak hayvanlarının hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturarak çevre ve halk sağlığını korumaktır.
Hedef 24.2	Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına alarak, rehabilite edilebilecekleri bakımevleri yapmak, hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun şekilde yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturmak.

Performans Hedefi 24.2.1	✓ Geçici hayvan bakımevleri kurmak. ✓ Hayvan toplama araçlarının sayısını arttırmak, hasta hayvanların tedavilerinin yapılması için donanımlı ambulanslar almak.. ✓ Alındıkları ortama bırakılan hayvanlar için beslenme odakları oluşturmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Geçici hayvan bakımevi sayısı (adet)		2	2
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 tarih ve 482 sayılı kararı ile Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığının yapım işleri ile ilgili yatırım bütçesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılmıştır.				
2	Hayvan toplama aracı ve hayvan ambulansı sayısı (adet)	0	8	1
Açıklama: Kısırlaştırma ve rehabilite edilmek amacıyla bakımevlerine götürmek ve alındıkları ortama bırakmak için alınacak olan hayvan toplama aracı ile hasta, güçten düşmüş, kaza geçirmiş hayvanların ilk müdahalesinin yapılacağı hayvan ambulansı sayısı toplamı				
3	Toplanan sahipsiz hayvan sayısı (adet)	1800	5	5
Açıklama: Kısırlaştırılmak ve rehabilite edilmek üzere yıl içinde bakımevine getirilen sahipsiz hayvan sayısı				
4	Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet)	1800	5	5
Açıklama: Üremelerini kontrol etmek amacıyla yıl içinde operasyona tabi olan hayvan sayısı				
5	Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)		500	600
Kısırlaştırma, aşılama ve işaretleme yapıldıktan sonra yıl içinde hayvan sever vatandaşlarca sahiplenilen hayvan sayısı				

Faaliyetler	
1	Hayvan bakımevi yapılması
2	Hayvan toplama aracı alınması
3	Sokak hayvanları için kuru mama alınması
4	Aşı, ilaç ve sarf malzemesi alınması
5	Barınak hekimliği uygulamaları için personelin ulusal ve uluslararası eğitim kongrelerine katılması
6	Barınaklarda 5 Veteriner Hekim 1 büro görevlisi, 3 Tekniker 10 şoför, 30 adet hayvan toplayıcı ve hayvan bakıcısı çalıştırılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 24	Hayvanlardan insana bulaşan hastalıklarla mücadele etmek, topluma hayvan sevgisini aşlamak ve sokak hayvanlarının hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturarak çevre ve halk sağlığını korumaktır.
Hedef 24.3	Nesli tükenme tehlikesi altında bulunan hayvanların yaşamlarını sürdürmeleri için tedbirler almak ve bölgemize özgü hayvanların ırk ıslahı çalışmaları yapılarak kayıt altına alınmaları sağlamak.
Performans Hedefi 24.3.1	√ Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile birlikte bölgemize özgü Tarsus Çatal burun köpeği ve Silifke kekliği gibi hayvanların ırk tescili çalışmalarını yapmak. √ Gözlemevleri kurarak Caretta caretta ve Akdeniz foklarının yaşamlarının sürdürülebilirliğini sağlamak. √ Bölgemizde yaşayan kıl keçilerinin süt veriminin artırılabilmesi için Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile birlikte gen ıslah çalışmaları yapmak. √ Yunus parkları oluşturmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tarsus Çatal burun köpeği sayısı (adet)		10	16
Açıklama: Kahverengi beyaz alaca renkli ve burun yapısı karakteristik özelliğini taşıyan Tarsus Çatalburun köpeği sayısı toplamı				
2	Silifke kekliği sayısı (adet)	0	20	50
Açıklama: Orman Bölge Müdürlüğü ile işbirliği ile ırk tescili çalışmaları yapılarak elde edilen hayvan sayısı toplamı				
3	Gözlemevi sayısı (adet)	0	2	3
Açıklama: Caretta caretta'ların yumurta bıraktıkları Akdeniz sahillerinde yapılacak gözlemevi sayısı				
4	Kıl keçilerinin günlük süt verimlerindeki artış oranı (%)	0	5	10
Açıklama: Tırnak yapısı güçlü olan Kıl keçilerinin süt verimi yüksek Sanen keçileri ile melezlenmesi sonucu kıl keçisinin fenotip özelliği korunarak süt verimindeki artış oranı				

Faaliyetler	
1	Kıl keçileri için barınak yapılması
2	Deniz kaplumbağaları için gözlemevi yapılması
3	Yunuslar başta olmak üzere diğer deniz memelileri ile ilgili çalışmalar ve Tarsus Çatalburun köpeklerinin ıslah çalışmaları kapsamında ulusal ve uluslararası kongre ve seminer düzenlenmesi
4	Uluslararası kongre ve seminerlere katılması
5	Yem Alımları
6	Proje faaliyetleri için 1 büro görevlisi , 3 adet hayvan bakıcısı ve 1 adet şoför çalıştırılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 24	Hayvanlardan insana bulaşan hastalıklarla mücadele etmek, topluma hayvan sevgisini aşılamak ve sokak hayvanlarının hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturarak çevre ve halk sağlığını korumaktır.
Hedef 24.4	Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak.

Performans Hedefi 24.4.1	✓ İl sınırları içerisinde Organize Hayvancılık Bölgeleri oluşturmak. ✓ Canlı Hayvan Ticaret Merkezini faaliyete geçirmek. ✓ Veterinerlik hizmetleri konusunda yaygın eğitim programları düzenlemek. ✓ Hayvan besleme konusunda bilgilendirme broşürleri basılarak dağıtılmasını sağlamak. ✓ Hayvan mezarlığı yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Organize Hayvancılık Bölge sayısı (adet)		2	2
Açıklama: Mersin il sınırları içerisinde hayvancılık yapılacak alanların belirlendikten sonra imar uygulaması yapılarak oluşturulan Organize Hayvancılık Bölgesi sayısı				
2	Canlı hayvan sayısı (adet)	0	10.000	30.000
Açıklama: Canlı Hayvan Ticaret Merkezi faaliyete başladıktan sonra yıl içinde giriş çıkış yapılan büyükbaş hayvan sayısı				
3	Düzenlenen eğitim sayısı (adet)	0	2	2
Açıklama: Veterinerlik hizmetleri ile ilgili yıl içinde düzenlenen eğitim sayısı				
4	Eğitime katılan kişi sayısı (kişi)	0	50	50
Açıklama: Yıl içinde düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı				

Faaliyetler	
1	Organize hayvancılık bölgeleri oluşturulması
2	Canlı hayvan ticaret merkezinde bakım onarım yapılması
3	Eğitim programlarının düzenlenmesi
4	Hayvan mezarlığı yapılması
5	Hayvan pazarı faaliyetleri için 2 adet şoför ve 8 adet saha elemanı çalıştırılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 24	Hayvanlardan insana bulaşan hastalıklarla mücadele etmek, topluma hayvan sevgisini aşılacak ve sokak hayvanlarının hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturarak çevre ve halk sağlığını korumaktır.
Hedef 24.5	Hayvanat Bahçesini, hayvanların doğal yaşam alan koşullarına uygun hale getirilerek, hayvan sayısı ve çeşitliliğini arttırmak.
Performans Hedefi 24.5.1	✓ Hayvanat Bahçesinde mevcut bulunan barınakları, hayvanların doğal yaşam koşullarına uygun olarak düzenlemek ve yeni barınaklar yapmak. ✓ Farklı hayvan grupları için karantina bölümleri oluşturularak, hayvan kliniklerini faaliyete geçirmek. ✓ Hayvanat Bahçesindeki mevcut hayvan türlerinin çeşitliliğini ve hayvan sayısını arttırmak. ✓ Su canlılarını tanıtmak amacıyla Deniz akvaryumu yapmak. ✓ Yazılı ve görsel tanıtım tabelaları ile kataloglar hazırlamak ve bilgilendirme ağını genişletmek. ✓ Okullara otobüs tahsisi yapılarak Hayvanat Bahçesine ziyaret turları ve eğitimler düzenlemek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Hayvan türü sayısı (adet)		75	85
Açıklama: Hayvanat Bahçesinde yaşayan farklı türlerdeki hayvan sayısı, çeşitliliği toplamı				
2	Hayvan sayısı (adet)	0	805	850
Açıklama: Hayvanat Bahçesinde yaşayan tüm hayvan sayısı				
3	Tedavi edilen hayvan sayısı (adet)	0	350	320
Açıklama: Hayvanat Bahçesinde oluşturulan kliniklerde yıl içinde tedavi edilen hayvan sayısı				
4	Ziyaretçi sayısı (adet)	0	100.000	125.000
Açıklama: Hayvanat Bahçesinde yaşayan hayvanları yıl içinde görmeye gelen kişi sayısı				

Faaliyetler	
1	Barınaklarda yapım, bakım ve onarım giderleri
2	Yem alımları
3	Farklı türlerde hayvan alımı
4	Yurtdışı hayvanat bahçelerinin ziyaret edilmesi
5	Aşı, ilaç ve sarf malzemesi alınması
6	Hayvan sevgisini aşılama üzere tanıtım amaçlı tabela, broşür ve tabela hazırlanması
7	Hayvanat Bahçesi hizmetlerinin yürütülmesi için 1 Veteriner Hekim 1 Zootechnist 2 Laborant , 8 şoför ve 29 hayvan bakıcısı ve 4 hizmetli personel çalıştırılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 25	Kent Halkının kendini huzur ve eşitlik duygusu içerisinde hizmetlerini sağlayıcı uygulamalar yaparak kentin ve toplumun düzenini sağlamak.
Hedef 25.1	Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek

Performans Hedefi 25.1.1	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Günlük Faaliyet Raporlar Sayısı		1500	1500
Açıklama				
2	Denetlenen İşyeri Sayısı	3500	1000	1000
Açıklama				
3	Tutulan Tutanak Sayısı		1000	1000
Açıklama				
4	İdari Yaptırım Karar Tutanağı Sayısı		400	450
Açıklama				
5	Araç Sayısı		20	11
Açıklama 2015-2019 Stratejik planında 22 adet belirlenmesine rağmen personel yetersizliğinden dolayı 11 adet olarak güncellenmiştir.				
6	Karakol Sayısı		4	
Açıklama 2015-2019 dönemi stratejik planlamada 2016 yılı tahmini 7 adet belirtilen karakol yapımı, ilk revize çalışmasında performans kriteri olarak gösterilmeyecektir.				
7	Personel Sayısı		270	280
Açıklama				
8	İşlem yapılan (Dilenen) şahıs adedi			
Açıklama				
9	Talep ve şikayetlerin karşılanma süresi/gün		7	7
Açıklama				

Faaliyetler	
1	Norm kadro usul ve esaslarında belirtilen mevcut personel sayısının 3/2 sine ulaşmak
2	Araç sayısını artırmak
3	Kaldırım, cadde gibi kamusal alanlardaki işgalleri engellemek
4	İzinsiz olarak asılan ilan ve reklamları kaldırmak
5	İşyeri açma ve işletme yönetmeliği çerçevesinde ruhsat uygunluk denetimleri yapmak.
6	İlgili kanunlar ve yönetmelikler kapsamında denetimler yapmak.
7	Gıda maddelerinin açıkta satılmasını engellemek
8	Duygu sömürüsü yaparak maddi çıkar sağlamaya yönelik her türlü faaliyetleri engellemek,
9	Trafik görev ve yetkileri yerine getirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 25	Kent Halkının kendini huzur ve eşitlik duygusu içerisinde hizmetlerini sağlayıcı uygulamalar yaparak kentin ve toplumun düzenini sağlamak.
Hedef 25.2	İlçe belediyeleri ile birlikte yerine getirilecek olan zabıta hizmetlerinin koordinasyonu sağlamak ve hizmet kalitesini geliştirmek .

Performans Hedefi 25.2.1	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapılan ortak uygulama sayısı		12	12
Açıklama				
2	İlçe belediyeleri ile ortak düzenlenen toplantı sayısı		2	2
Açıklama				
3	Düzenlenen hizmet içi seminer sayısı		2	2
Açıklama				

Faaliyetler	
1	Ortak denetimler düzenlemek
2	İlçe belediyeleri ile ortak toplantılar yapmak
3	Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 26	Mersin'in sahip olduğu potansiyelleri (tarım, turizm, tarihi ve kültürel mirası, sanayi, lojistik) ülkemize ve dünyaya tanıtmak, Belediyemizin hizmetlerini kent ve ülke kamuoyuna duyurmak, bilgilendirmek
Hedef 26.1	Gazete dergi basımı, ulusal yerel ve uluslararası medyada haberlerin yayınlanmasını sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve toplantılar düzenlemek

Performans Hedefi 26.1.1	Gazete dergi basımı, ulusal yerel ve uluslararası medyada haberlerin yayınlanmasını sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve toplantılar düzenlemek
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Basılan gazete sayısı	500000	750000	750000
Açıklama				
2	Basılan dergi sayısı	-	60000	60000
Açıklama Dergi basımının ihalesinin gecikmesinden dolayı daha önce belirlenen 150.000 dergi sayısı 60.000'e düşürülmüştür				
3	Bir yılda yapılan konferans, seminer ve toplantı sayısı		5	5
Açıklama				
4	Belediyemizin tanıtımı için el ilanı, broşür, billboard ve kitap sayısı		3000000	3500000
Açıklama				
5	Yazılan görsel medya ,sosyal medya ve internet sitesi haber takip oranı	%100	%100	%100
Açıklama				
6	Belediyenin tanıtımı için uzun ve kısa metrajlı film sayısı		20	30
Açıklama				

Faaliyetler	
1	Belediyemizin ve Mersin'in tanıtımı için gazete ve dergi basmak, billboard, afiş, megaboard, mega light,el ilanı, kitap, yap-boz,bez çanta, kalem, bloknot, karton dosya ve broşür basımı yapılması
2	Yazılı görsel medya ve internet sitesi takibi
3	Basına yazılı görsel ve görüntülü haberlerin hazırlanması ve servis edilmesi
4	Basın görüşmeleri, toplantıları ve canlı yayınların organize edilmesi
5	Belediyenin tanıtımı için uzun ve kısa metrajlı film yapılması
6	Web tv teknik altyapısının iyileştirilmesi ve kent bilgi ekranlarının kurulması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç 27	Bimer ve Bilgi Edinme ile başvuran vatandaşların dilek ve şikayetleri ilgili birimlere üst yazıyla bildirmek ve takibini sağlamak			
Hedef 27.1	Başvuruları en az 15 iş günü içerisinde cevaplamak			
Performans Hedefi 27.1.1	Başvuruları en az 15 iş günü içerisinde cevaplamak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Gelen başvuruların cevaplanma oranı	100%	100%	100%
Açıklama				
Faaliyetler				
1	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu'na göre vatandaşla bilgi verilmesi			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 28	Halkla Belediye arasında hızlı ve çözüm odaklı iletişim kurulması
Hedef 28.1	Halkın beklentileri tespit edilerek çözüm amaçlı çalışmalar yürütülmesi ve İlin tanıtımına katkı sağlanması

Performans Hedefi 28.1 1	Halkın beklentileri tespit edilerek çözüm amaçlı çalışmalar yürütülmesi ve İlin tanıtımına katkı sağlanması
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Alo Belediye Hattının kurularak, faaliyetin sürdürülme oranı	-	100%	100%
Açıklama				
2	Halkla ilişkiler irtibat bürosunun aktif olarak çalışması ve tüm ile yayılma oranı		50%	70%
Açıklama				
3	Talep ve şikayetlerin cevaplanma oranı	100%	100%	100%
Açıklama				
4	Yaptırılan anket sayısı	-	12	12
Açıklama				
5	Kentin tanıtımı için katılım sağlanan fuar sayısı	3	3	3
Açıklama				
6	Kentin ve belediyenin tanıtımı için bastırılan afiş ve billboard sayısı		100000	100000
Açıklama				
7	Düzenlenen etkinlik sayısı		3	3
Açıklama				

Faaliyetler	
1	Halkla İlişkiler irtibat bürosu aktif olarak çalışması ve tüm ile yayılması
2	Kamuoyu memnuniyet anketlerinin yapılması
3	Fuarlara katılım sağlanması
4	Gezici ekiplerin kurulması (Halkı bilgilendirme ekibi, esnaflar ekibi, sivil toplum ekibi, gezici mobil ekibi)
5	Vatandaşlarla işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 29	Tüm Belediye hizmet alanlarına yönelik bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi sistemleri kurularak e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.
Hedef 29.1	Donanım alt yapısının güçlendirilmesi.

Performans Hedefi 29.1.1	Kurumun sistem yapısını sağlam ve güvenilir hale getirmek.
Açıklamalar Belediyemize ait bilişim alt yapısının oluşturulması, yönetim bilgi sistemi, kent bilgi sistemi ve coğrafi bilgi sistemini oluşturacak sistem için gerekli donanımsal alt yapıyı oluşturmak, bütün bu verilerin güvenliğini sağlayacak yedekleme sistemini yapılandırmak, internet ağ sistemini düzenli hale getirerek bilişim güvenliğini sağlamak.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Dosya Transfer sunucusunda oluşturulan bulutun kullanılma oranı	-	50%	60%
Açıklama 2014 yılı için belirlenmiş bir performans değildir.2015 yılı Ocak ayında dosya tranfer sunucusu kurulmuş olup personele duyurulmuştur.				
2	Belediye hizmetlerini internetten takip oranı		50%	60%
Açıklama 2014 yılı için belirlenmiş bir performans değildir2015 yılı için web sitesi arayüz çalışmaları yapılmakta olup bu ay sonunda yeni yüzüyle internette yayınlanacaktır.Web sitemiz için sunucularımız üzerinden yayın yapmaya başlanacaktır.				
3	Birimlerin, kurumun e posta hizmetlerinden faydalanma oranı	-	50%	60%
Açıklama Personelin kullanımı için e posta adresleri oluşturulmuştur.E posta hizmeti sunucularımız üzerinden yapılacaktır.				
4	Merkezi bilgisayar ağlarının genişletilme oranı	-	50%	60%
Açıklama Belediyeye ait lokasyonlarda internet bağlantılarının İp telefon çalışabilecek hızda olması ve ses kalitesi için ve veri alışverişi için fiber internet bağlantısı sağlandı.				
5	İnternet trafiğinin ihtayaca göre artırılma oranı	-	100%	100%
Açıklama Aktif olan metro ethernet hattına elimizde bulunan diğer 100 megabit hattı da aktif hale getirilerek 200 megabit hız oluşturuldu.Metro ethernet alımı 2014 yılında gerçekleşmiştir.				

6	Kurumda tüm fiziksel birimlerin yerele bilgisayar ağı ve tünelleme hizmetinin kullanımının oranı	-	60%	80%
Açıklama Metro ethernet hızı 200 megabite çıkarıldı.Sistemde ve firewall'de düzenlemeler yapılarak lokasyonlarda internet kopmalarının önüne geçildi. Merkeze bağlı losyonlarda fiber internet bağlantısı ile kalite ve hız artırıldı.				
7	Bilişim ürünlerinin standartlaştırma oranı	-	60%	80%
Açıklama :				

Faaliyetler	
1	Dosya transfer sunucusu ve bulut hizmeti kurulması
2	Web sunucusu kurulumu
3	E posta sunucusu kurulumu
4	Daire başkanlıklarının internet ve ıp telefon alt yapısının kurulumu
5	200 megabit metro ethernet alımı(mevcut bulunan 100 mb ethernet hatta ilave olarak 2014 yılında alınan 100 mb ethernet hat aktifleştirilerek toplam hız 200 mb olmuştur.)
6	Mevcut bilgisayar ağlarının erişim hızlarının arttırılması yönelik donanımlarının elden geçirilmesi
7	Bilgisayar ağlarının alt yapısına periyodik olarak bakım yapılması
8	Birimlerde kullanılan bilgisayarların standartlaştırılması için 4 tip bilgisayar konfigürasyonu belirlenip montajının yapılması
9	Belediye meclis toplantı salonu bilişim teknolojisi alt yapısının kurulması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç 29	Tüm Belediye hizmet alanlarına yönelik bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi sistemleri kurularak e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.			
Hedef 29.2	Sistem ve yazılım alt yapısını güçlendirilmesi			
Performans Hedefi 29.2.1	Kent Bilgi Sistemi ve e-belediye hizmetleri ile vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunabilmek			
Açıklamalar Mersin Büyükşehir Belediyesi Yönetim Bilgi Sistemini oluşturmak vatandaşa yönelik hizmetleri elektronik ortamda sunmak. Mersin'in 25 noktasına kurulacak olan bilgi terminalleri ile CBS altlığı oluşturularak Mersin ile ilgili veriler modüllerle beraber harita tabanlı şekilde Kent Bilgi Sisteminin içerisinde yer alacaktır. KBS içeriği ana hatları ile Mersin Büyükşehir Belediyesi web sitesi üzerinden vatandaşların hizmetine sunulacaktır. KBS kapsamında hazırlanacak olan veri tabanı, CBS veri tabanına katkı sağlayacaktır. *** Coğrafi Bilgi Sistemleri, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Elektronik belge Yönetim Sistemi alt yapı kurulum oranı		50%	60%
Açıklama: Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili bir kurulum yapılmış olup, sağlıklı çalışır hale getirilme çalışmaları yürütülmektedir.				
2	Kent bilgi sistemi projesi ile e-belediye hizmetlerinin kullanım oranı		50%	60%
Açıklama: Proje kapsamında oluşturulacak bilgiler, görseller, videolar web sitemizde vatandaşın hizmetine sunulacaktır.				
3	Coğrafi bilgi sistemi veri tabanı oluşturulması ve güncel tutulması oranı			
Açıklama: Coğrafi Bilgi sisteminin çalışmaları İmar Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır.				
4	Mobil uygulamaların temini ve geliştirilme adedi		0	5
Açıklama: E- belediyecilik uygulamalarının mobil cihazlardan sağlanması, vatandaşın işlemlerini gerçekleştirebilmesi sağlanacaktır.				
5	Belediye internet sitesi ziyaretçi sayısının bir önceki yıla göre arttırılma oranı		30%	30%
Açıklama: Belediyenin web sitesinden vatandaşın on-line işlemleri gerçekleştirmesini sağlamak ve daha modern bir web sayfası ara yüzünü vatandaşların hizmetine sunmak için çalışmalar yapılmaktadır.				

Faaliyetler	
1	Elektronik belge yönetim sistemi yazılımının temini, projenin yürütülmesi ve koordine edilmesi için destek hizmetinin verilmesi
2	Kent bilgi sistemi projesi otomasyon programlarının kurulması ve yürütülmesi
3	Coğrafi bilgi sistemi veri tabanı oluşturulması ve güncel tutulması
4	E-belediye ve mobil uygulamaların temini ve geliştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 29	Tüm Belediye hizmet alanlarına yönelik bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi sistemleri kurularak e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.
Hedef 29.3	E- uygulama yazılım alt yapısının güçlendirilmesi

Performans Hedefi 29.3.1	Yazılım ve donanım alt yapısının oluşturulması, güçlendirilmesi sağlamak , E- belediye uygulamaları için eğitim seminerlerin düzenlemek.
Açıklamalar Birimler için gerekli olan yazılımlar tespit edilerek, alımı gerçekleştirilecek programlar arasında otomasyon sağlanacak, donanımsal eksiklikler tamamlanacaktır.Özellikle Okul çağındaki çocuklara yönelik olarak, bilim ve teknoloji alanında farkındalık yaratma ve pozitif tutum geliştirme amacıyla etkinlikler düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Temin edilen güncellenen yazılım sayısı	-	12	10
Açıklama: 2015 yılı için 10 yazılım hedeflenmiştir ama birimlerin yazılı talebi doğrultusunda 8 adet yazılım birimimiz tarafından üretilmiş, yine talepler doğrultusunda 4 adet yazılım satın alınmıştır.				
2	Birim internet sayfalarının sub domain olarak hazırlanma sayısı	-	26	20
Açıklama: 2015 yılı için 34 adet hedef belirtilmesine rağmen Mayıs ayı sonunda hazır olacak web sayfamızın altında, bütün birimlerin tanıtımı, faaliyetlerinin vb. bulunacağı 26 Daire başkanlığı için alt sayfaların oluşturulması tamamlanmış olup, gelecek yıl için talep halinde belediyemizin tanıtımı ve gerekliliği durumunda alt sayfalar oluşturulacaktır. Oluşturulan web sayfalarının düzenleme ve güncelleme işlemleri devam edecektir.				
3	Düzenlenecek Eğitim Semineri Sayısı	-	0	4
Açıklama: Eğitimler Eylül Ayı sonrası (2015-2016 eğitim dönemi) için planlanmıştır.				

Faaliyetler	
1	Yazılımların temini ve geliştirilmesi için gerekli teknik desteğin sağlanması
2	Birimlerin web sayfalarının sub domain olarak hazırlanması
3	Bilişim sistemleri ile ilgili hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 29	Tüm Belediye hizmet alanlarına yönelik bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi sistemleri kurularak e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.
Hedef 29.4	Kullanıcı destek ve eğitim hizmetlerinin güçlendirilmesi ve teknolojik araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi

Performans Hedefi 29.4.1	Kullanıcı destek ve eğitim hizmetlerinin güçlendirilmesi ve teknolojik araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi için destek personeline eğitim vermek
---------------------------------	--

Açıklamalar:1.Yapılan ve uygulanan projeler kapsamında proje içerikleri ile ilgili, kullanılan donanım, yazılım ve sistemlerle ilgili kullanım, güncelleme ve teknik eğitimlerin verilmesi.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kullanıcı destek personeline verilecek eğitim sayısı		4	4

Açıklama: Bilgisayar kullanan personellere eğitim sağlanması

2	Belediyemizin tanıtımı için üretilecek proje sayısı		5	3
----------	---	--	---	---

Açıklama : Beldiyemizin tanıtımı için TIKLA TURLA MERSİN'i projesi yürütülmektedir.Bu kapsamda turizm portalı ve kent rehberi oluşturulmaktadır.Ayrıca TEKNO MERSİN projesi ile Mersindeki 256 noktanın sanal tur çekimi yapılacaktır.Ulasal ve uluslararası bilişim ve teknoloji etkinlikleri kapsamında ilimizin akıllı kent sistemlerine geçişi için iyi uygulama örneklerini yerinde incelemek ve bir çok akıllı kent sistem uygulayıcısı ile biraraya gelmek için Amstardamda düzenlenecek olan smartcity event konferansına katılım için Çukurova Kalkınma Ajansına "akıllı kentler akıllı paylaşımlar" projesi hazırlanarak sunulmuştur.

3	İnternet üzerinden yayın yapacak kent tv, kent radyo, canlı yayın aracı temin edilerek domanının sağlanma oranı		0	0
----------	---	--	---	---

Açıklama: İlgili başlık altında yer alan faaliyetler Basın Yayın ve Halkla İlişkeler Dairesi Başkanlığı görev alanına girmektedir.

4	Bilişim teknolojileriyle donatılmış odalar ve mobil başkan uygulaması sayısı		0	3
----------	--	--	---	---

Açıklama: Belediye Meclis Toplantı Salonu Bilişim Teknolojisi Altyapısının Kurulması ve Dijital Kürsü Projesi ile ilgili olarak, şartnameler hazırlanarak(dijital kürsü, keypad, prompter) gerekli satın almanın yapılması için ***Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı'na teslim edilmiştir.Kent bilgi sistemi ve yönetim bilgi sistemi çalışmaları tamamlandıktan sonra oluşacak yönetim ekranı ile mobil başkan uygulaması faaliyete geçecektir.

5	Hazırlanacak ve uygulanacak bilişimle ilgili proje sayısı		5	7
----------	---	--	---	---

Açıklama: Madde 2 de belirtilen projeler bu madde için de geçerlidir.

6	Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla alınan araç sayısı		1	1
----------	---	--	---	---

Açıklama: Daire başkanlığımız iş ve işlemlerinin yürütülmesi için bir araç alımı yapılmış olup, bir araç daha alınacaktır.

Faaliyetler	
1	Kullanıcı destek personelinin eğitiminin sağlanması
2	Kullanıcılara yönelik güncel teknoloji eğitiminin sağlanması
3	Akıllı konuşma kürsüsü alınması ve diğer konferans bilişim alt yapısı oluşturulması
4	İnternet üzerinden yayın yapacak kent tv, kent radyo, canlı yayın aracı temin edilerek donanımının sağlanması
5	Her ilçeye yapılacak büyükşehir hizmet binalarında yapılacak bilgi işlem odaları ve mobil başkan uygulamaları sayısı
6	Projeler hazırlanması ve uygulanması
7	Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla alınan araç alımı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 30	Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde kurum mali hizmetlerini yürütülmesini sağlamak
Hedef 30.1	Gelir arttırıcı önlemler olarak kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak

Performans Hedefi 30.1.1	Gelir arttırıcı önlemler olarak kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Belediye bütçesinin ve performans programının hazırlanması sayısı		1	1
Açıklama: Performans Programı Strateji Da.Bşk.nca yapılacaktır.				
2	Kurum muhasebe iş ve işlemlerinin gerçekleştirme oranı		100%	100%
Açıklama				
3	Kurum gelir kaynaklarının artırılmasını sağlama oranı		10%	10%
Açıklama				
4	Belediye gelirlerinin toplanmasında otomasyon sistemine geçilmesi ve güncellenmesi oranı		100%	100%
Açıklama				
5	Belediye gelirlerinin tespiti için kent haritası çıkarma oranı		100%	
Açıklama				
6	Belediye Kesin Hesabının çıkarılarak ilgili makamlara bildirilme sayısı		1	1
Açıklama				
7	Taşınırıların kayıt altına alınarak konsolide edilmesini sağlama oranı		100%	100%
Açıklama				

8	Muhasebe hesaplarının zamanında Maliye Bakanlığına bildirme sayısı		12	12
Açıklama				
9	Ödeme planı yaparak kurum ödemelerinin ilgililerine zamanında yapılmasını sağlama oranı		80%	85%
Açıklama				
10	Belediye iç ve dış borçlarının takibini sağlama oranı		100%	100%
Açıklama				
11	Bütçe Gerçekleşme Oranı		70%	75%
Açıklama				
12	Bütçe mali beklentiler raporunun hazırlanması sayısı		1	1
Açıklama				
13	Ön Mali Kontrol niş ve işlemlerinin gerçekleştirme oranı		100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler				
1	Belediye bütçesinin ve performans programının hazırlanması			
2	Kurum muhasebe iş ve işlemlerinin gerçekleştirme			
3	Kurum gelir kaynaklarının artırılmasını sağlama			
4	Belediye gelirlerinin toplanmasında otomasyon sistemine geçilmesi ve güncellenmesi			
5	Belediye gelirlerinin tespiti için kent haritası çıkarma oranı			
6	Belediye kesin hesabını çıkararak ilgili makamlara sunma			
7	Taşınırıların kayıt altına alınarak konsolide edilmesini sağlama			
8	Muhasebe hesaplarının zamanında Maliye Bakanlığına bildirme			
9	Ödeme planı yaparak kurum ödemelerinin ilgililerine zamanında yapılmasını sağlanması			
10	Belediye iç ve dış borçlarının takibini sağlanması			
11	Bütçe mali beklentiler raporunun hazırlanması			
12	Ön Mali Kontrol iş ve işlemlerinin gerçekleştirmek			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 31	İlimizin geleceğine yönelik stratejik hedefler belirleyerek kurum stratejik planını hazırlamak, izlemesini, değerlendirmesini yaparak, sonuçları hakkında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve raporlar düzenlemek, iç kontrol sistemini kurarak takibini sağlamak, yatırım programını hazırlayarak izlemek ve sonuçlarını raporlamak.
Hedef 31.1	İdarenin geleceğine yönelik stratejik hedefler belirleyerek stratejik planının hazırlanmasında öncülük etmek, danışmanlık vermek ve stratejik planı hazırlayıp, işleyişini takip etmek.

Performans Hedefi 31.1.1	İdarenin geleceğine yönelik stratejik hedefler belirleyerek stratejik planının hazırlanmasında öncülük etmek, danışmanlık vermek ve stratejik planı hazırlayıp, işleyişini takip etmek.
---------------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Hazırlanan brifing raporu sayısı	2	9	12
Açıklama Mersin Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü her ay istediği için brifing raporu her ay hazırlanacaktır.				
2	İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etme sayısı	-	2	2
Açıklama				
3	Hazırlanan faaliyet raporu sayısı	-	1	1
Açıklama Yasal mevzuatta yılda 1 defa yapılması zorunlu olduğundan ve her ay brifing hazırlandığı için yılda 1 defa yapılması öngörülmüştür.				
4	Basımı yapılan faaliyet raporu sayısı	-	600	600
Açıklama Dağıtım miktarı yeterli görüldüğünden 600 adet basılmıştır.				
5	Kurum Hizmet Standardı yenilenme oranı	-	%100	%100
Açıklama Her yıl ihtiyaç halinde yenilenecektir.				
6	Kurum Hizmet Envanteri yenilenme oranı	-	%100	%100
Açıklama Her yıl ihtiyaç halinde yenilenecektir.				
7	Kent araştırmaları merkezi kurma oranı	-	%100	-
Açıklama				
8	Kent araştırmaları merkezi bünyesinde yürütülecek araştırma faaliyeti sayısı,	-	4	4
9	Belediye faaliyetlerinin izlenmesi için veri bankası oluşturulma oranı	-	%100	-
10	Veri bankasında üretilen raporlama sayısı	-	12	12
11	Stratejik Plan Değerlendirme Rapor Sayısı	-	2	2
12	Stratejik Planın İzlenme ve Değerlendirmesi İçin Yapılan Kamuoyu Araştırma Sayısı	-	2	2
Açıklama				

Faaliyetler	
1	Brifing raporu hazırlamak
2	Veri bankası oluşturarak; idare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,
3	Faaliyet raporu hazırlanmak
4	Faaliyet raporunu kitapçık olarak basımını gerçekleştirmek ve kamuoyuyla paylaşmak
5	Kurum hizmet standartlarının hazırlanması
6	Kurum hizmet envanterinin hazırlanması
7	İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek ve raporlamak
8	Kent Araştırmaları Merkezi kurulması ve araştırmalar yapılması
9	İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
10	Stratejik planın izlenme ve değerlendirmesi için kamuoyu araştırması yapmak
11	Performans Programının kitapçık olarak basımını gerçekleştirmek ve kamuoyuyla paylaşmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 31	İlimizin geleceğine yönelik stratejik hedefler belirleyerek kurum stratejik planını hazırlamak, izlemesini, değerlendirmesini yaparak, sonuçları hakkında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve raporlar düzenlemek, iç kontrol sistemini kurarak takibini sağlamak, yatırım programını hazırlayarak izlemek ve sonuçlarını raporlamak.
----------------	---

Hedef 31.2	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirerek sürdürebilmek için İç Kontrol sistemini kurmak.
-------------------	--

Performans Hedefi 31.2.1	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirerek sürdürebilmek için İç Kontrol sistemini kurmak.
---------------------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Eylem planlarının gerçekleştirilme oranı			100%
Açıklama				
2	İç Kontrol Bilgilendirme rapor sayısı		2	
Açıklama				
3	Risk değerlendirme raporunun hazırlanma sayısı		2	2
Açıklama				
4	İş akış şemalarının hazırlanma ve güncellenme oranı		80%	%85
Açıklama				
5	İç Kontrol Sistem Kurulması için yazılım ve danışmanlık hizmeti alınması		100%	
Açıklama				

Faaliyetler	
1	İç Kontrol sistemini kurmak
2	İç Kontrol rehberine uygun eylem planı hazırlamak.
3	Risk değerlendirme raporunu hazırlanması için danışmanlık hizmeti alınması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 31	İlimizin geleceğine yönelik stratejik hedefler belirleyerek kurum stratejik planını hazırlamak, izlemesini, değerlendirmesini yaparak, sonuçları hakkında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve raporlar düzenlemek, iç kontrol sistemini kurarak takibini sağlamak, yatırım programını hazırlayarak izlemek ve sonuçlarını raporlamak.
Hedef 31.3	Belediye yatırımlarının etkin, verimli ve stratejik plana uygun yürütülmesi amacıyla yatırım programı hazırlanması, uygulama sonuçlarının izlenmesi, yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanarak sunulması
Performans Hedefi 31.3.1	Belediye yatırımlarının etkin, verimli ve stratejik plana uygun yürütülmesi amacıyla yatırım programı hazırlanması, uygulama sonuçlarının izlenmesi, yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanarak sunulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yatırım programı hazırlanma sayısı	-	1	1
Açıklama				
2	Yatırım programı izleme rapor sayısı	-	4	4
Açıklama				
3	Yatırım projelerinin uygulanabilirlik oranı	-	-	70
Açıklama				
4	Dış Kaynaklı yatırımların izlenme ve rapor sayısı	1	4	4
Açıklama				
Faaliyetler				
1	Yatırım programının hazırlanması kitapçık olarak basımının gerçekleştirilmesi ve kamuoyuyla paylaşılması			
2	Yatırım programı izleme rapor hazırlanması			
3	Yatırım projelerinin izlenmesi			
4	Dış kaynaklı yatırımların izlenme ve raporlanması			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 32	Belediye Personelini ve personel sistemini, ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için kurum kültürü ve bilincinin oluşturulmasını sağlamak.
Hedef 32.1	Kurum personelinin etkin, verimli ve nitelikli hizmet üretebilmesi için kariyer planlaması yaparak, kurum kültürünün oluşturulması, görevde yükselme sınavı kapsamında Zabıta ve İtfaiye personeline eğitim verilmesi.

Performans Hedefi 32.1.1	Belediye Personelinin ve personel sisteminin etkinliğini ve verimliliğini kurum kültürü doğrultusunda en üst seviyeye çıkarmak.
---------------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Zabıta ve itfaiye personelinin görevde yükselme sınavı eğitimi için planlama yapmak ve eğitim seminerleri vermek(adet)		1	1
Açıklama: Zabıta ve İtfaiye personellerine yönelik eğitimler yıllık hizmet içi eğitim planımızda yer almakta olup yıl içerisinde gerçekleştirilecektir.				
2	Bakanlıklar nezdinde ve Türkiye Belediyeler Birliği vb. birliklerin düzenleyeceği eğitim seminerlere katılan personel oranı		% 10	% 10
Açıklama:				
3	2015 yılı sonuna kadar birime ait iş süreçlerinin analizinin yapılma oranı		% 100	
Açıklama				
4	Görev, yetki ve sorumluluk tanımlarının yapılması, uygulanması ve güncellenmesi oranı		% 100	% 100
Açıklama				
5	Belediye teşkilat şemasının sürekli güncel tutulması ve personel iç yazışmalar ile periyodik olarak bilgilendirme oranı		% 100	% 100
Açıklama				
6	Norm kadroyu değişikliklere göre sürekli güncel tutma oranı		% 100	% 100

Açıklama				
7	Personele anket ve mülakatlar yaparak personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak		1	1
Açıklama				
8	Kurum kültürünün oluşmasına yönelik etkinlikler düzenlemek		1	1
Açıklama				
9	Yüksek öğrenim öğrencilerinin staj yapmalarına yönelik işlemleri yürütmek		% 100	% 100
Açıklama				
10	E- Bordro sistemine geçilme oranı		% 100	
Açıklama				
11	Personel özlük dosyalarının elektronik ortama aktarılma oranı		% 100	
Açıklama				

Faaliyetler	
1	Personele yönelik hizmet içi eğitim vermek
2	Bakanlıklar nezdinde ve Türkiye Belediyeler Birliği vb. birliklerin düzenleyeceği eğitim seminerlerine personellerin katılımının sağlanması
3	Belediye teşkilat şemasının sürekli güncel tutulması ve personel iç yazışmalar ile periyodik olarak bilgilendirme yapmak
4	Norm kadroyu sürekli güncel tutmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 33	Hizmetlerin başkan adına, başkanının sorumluluğu ve direktifleri altında yürütülmesini sağlamak.
Hedef 33.1	Belediye hizmetlerinin, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak, zamanında, hatasız ve koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak.
Performans Hedefi 33.1.1	Belediye hizmetlerinin, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak, zamanında, hatasız ve koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Belediye Hizmetlerinin Sunumunda Birimler ve Kurumlar arası koordinasyonu sağlama oranı		100%	100%
Açıklama				
2	Daire başkanları ile düzenlenen toplantı sayısı		12	12
Açıklama				
3	Belediye hizmetlerinin takibi amacıyla hazırlanan çalışma rapor sayısı		12	12
Açıklama				
4	Daire başkanları ve şube müdürlükleri ile ortak toplantı sayısı		2	2
Açıklama				

Faaliyetler	
1	Belediye hizmetlerinin sunumunda birimler ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak
2	Daire başkanları ile koordinasyon toplantısı düzenlenmesi
3	Aylık çalışma raporu hazırlanması
4	Daire başkanları ve şube müdürlükleri ile ortak toplantı düzenlemek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 34	Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetimine doğrudan katılımını temin etmek.
Hedef 34.1	Büyükşehir belediye karar ve uygulamaların da halkın katılımı ve karar sürecinde katkı sağlayarak, ortak akıl oluşturarak Mersin'in gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
Performans Hedefi 34.1.1	Büyükşehir belediye karar ve uygulamaların da halkın katılımı ve karar sürecinde katkı sağlayarak, ortak akıl oluşturarak Mersin'in gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Genel kurul toplantıları		2	2
Açıklama				
2	Yürütme Kurulu toplantıları		12	12
Açıklama				
3	Meclislerin toplantıları		12	12
Açıklama				
4	Karar sayıları(Yürütme Kurulu)		24	24
Açıklama				
5	Genel Kurul sayısı		5	5
Açıklama				
6	Bağımsız ofis kurulması		1	
Açıklama				
7	Koordinasyon sağlanan Kent Konsey Sayısı		13	15
Açıklama				
8	İletişim kurulan Kent Konsey Meclis sayısı		4	6
Açıklama				
9	Kent Konseyi yurtdışı ilişkilerinin sağlanması ve örneklerin yerinde incelenmesi kapsamında katılım sağlanan organizasyonlar		2	2
Açıklama				

Faaliyetler	
1	Kent Konseyi ofisi oluşturularak, malzeme temini
2	Kent Konseyi meclis toplantıları
3	Mersin ilçe ve diğer illerdeki Kent Konseyleri ile ilişkiler kurulması
4	Alt çalışma kurullarına destek verilmesi
5	Kent Konseyi Meclisleri kurulması ve destek verilmesi
6	Kent Konseyi yurtdışı ilişkilerinin sağlanması ve örneklerin incelenmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 35	Mersin Büyükşehir Belediyesi protokol iş ve işlemlerin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak
Hedef 35.1	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin düzenleyeceği organizasyonları protokol kuralları çerçevesinde eksiksiz ve zamanında düzenlenmesi, İlin tanıtımına katkı sağlanması

Performans Hedefi 35.1.1	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin düzenleyeceği organizasyonları protokol kuralları çerçevesinde eksiksiz ve zamanında düzenlenmesi, İlin tanıtımına katkı sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Organizasyon takvimi düzenleme sayısı		2	2
Açıklama				
2	Organizasyon planı ve plan dışında gerçekleşen etkinliklerin duyurulma oranı		100%	100%
Açıklama				
3	Temsil ağırlama hizmetlerinin gerçekleşme oranı		100%	100%
Açıklama				
4	Kültür ve turizm değerlerine katkı sağlayacak proje sayısı		3	3
Açıklama				
5	Hizmet alımı yoluyla alınacak kalifiye personel sayısı		5	5
Açıklama				
6	Hizmetlerde kullanılacak araç alımı		1	
Açıklama				

Faaliyetler	
1	Yıllık organizasyon planının yapılması
2	Tüm organizasyonların duyurulması
3	Temsil ağırlama hizmetlerinin yapılması
4	İlin tanıtımına yönelik materyal hazırlanması ve bastırılması
5	Kalifiye personelin hizmet alımı yoluyla temini
6	Araç alımı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 36	Kurum Destek Hizmetlerini Şeffaf, Güvenilir Ve Doğru Şekilde Yerine Getirmek, Ana Hizmet Alanlarının Koruma Ve Güvenliğini Sağlamak, İlin Afet Öncesi Ve Sonrası Süreçlerini Etkin Yönetmek
Hedef 36.1	Gerçekleştirilen ihalelerde, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkesini sağlamak.

Performans Hedefi 36.1.1	Belediyemizin Birimlerinin Mal Ve İhtiyaçlarını Kaliteden Ödün Vermeden Hızlı, Ekonomik Ve Şeffaf Bir Şekilde Temin Etmek ve mevcut Olan Kaynakların Şeffaf, Güvenilir Ve Doğru Kullanıldığı, Bilimsel Ve Teknolojik Uygulamaların İlke Olarak Benimsendiği Bir Birim Olmak.
---------------------------------	--

Açıklamalar

Dosya Tamamlama Sürelerini Kısaltıp, Talepleri Daha Kullanabilir Hale Getirmeye Çalışarak Hedefimize Ulaşacağımıza İnanıyoruz.

Performans Göstergeleri		(T-1)	(T)	(T+1)
1	Birimlerden Gelen Taleplere Yönelik İhale İşlemlerinin, Zamanında Tamamlanma Oranı	90%	91%	95%

Açıklama

Sistemli ve planlı çalışmalarımızın sonucunda ihale tamamlama konusunda olumlu sonuçlar alarak tamamlanma oranlarında artış olacağı kanaatindeyiz.

2	Düzenlenecek Olan Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personel Sayısı (Haziran 2015)		25	15
----------	---	--	----	----

Açıklama

Destek Hizm. Dai. Başkanlığı bünyesine yeni katılan çalışanlarımızın görevlendirildikleri alanlarda hizmet içi eğitimlerini vermekteyiz. yeni katılımlar oldukça veya yeni bir bilgisayar yazılımı alındıkça eğitim sayılarını arttırmayı düşünüyoruz.

Faaliyetler	
1	Yapılacak olan tüm mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde, rekabet ortamı yaratılarak,kaliteli ve ekonomik şekilde gerçekleştirilmesi
2	Personelin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 36	Kurum destek hizmetlerini şeffaf, güvenilir ve doğru şekilde yerine getirmek, ana hizmet alanlarının koruma ve güvenliğini sağlamak, ilin afet öncesi ve sonrası süreçlerini etkin yönetmek
Hedef 36.2	Belediyenin ana hizmet alanlarının koruma ve güvenliğini sağlamak, hizmet alımı yöntemi ile belediye birimlerinin personel teminini gerçekleştirmek, belediyenin olağan üstü haller ve doğal afetlere hazırlıklı olmasını sağlamak.

Performans Hedefi 36.2.1	Belediyemize bağlı tüm belediye hizmet binalarının ve sosyal tesislerinin güvenliğini en üst düzeyde korumak ve bu kapsamda gerekli personeli hizmet alımı ile temin edip, oluşabilecek doğal felaketlere gibi durumlara karşın sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncel tutarak tatbikatlarını gerçekleştirmek.
---------------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Tüm hizmet alanlarında bulunan güvenlik sistemlerini çalışır vaziyette tutulma oranı		95%	95%
2	Güvenlik personeline yönelik düzenlenen eğitim sayısı		2	50
Açıklama 5188 yasa kapsamında özel güvenlik kanunu gereğince				
3	Güvenlik için alınacak motor sayısı		12	12
4	Belediyemize bağlı tüm birimler ce sosyal tesislerde çalıştırılmak üzere hizmet alım yoluyla temin edilecek personel sayısı		3900	4100
Açıklama				
5	Afete hazırlıklı olma konusunda eğitim verilen personel sayısı	714	200	200
Açıklama				
6	Yapılması planlanan tatbikat sayısı		3	3
Açıklama				
7	Sivil savunma planı güncelleme oranı		100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler	
1	Güvenlik personellerinin, hizmet binaları ve sosyal tesislerin güvenliğini en üst düzeyde korumasını sağlamak üzere ihtiyaçları olan malzeme ve teçhizat temin etmek
2	Güvenlik personeline hizmet içi (vatandaşla iletişim ve davranış konulu) eğitim verilmesi
3	Atatürk Parkı, Adnan Menderes Bulvarı ve mezarlıklarının motorize araçlarla güvenliğini sağlamak üzere 12 adet motor alımı
4	Belediyemize bağlı tüm birimler ve sosyal tesislerde çalıştırılmak üzere hizmet alım yoluyla personel temin edilmesi
5	Sivil savunma planlarını güncelleyerek, eğitim ve tatbikat faaliyetlerinde bulunmak
6	Sivil savunma tatbikat malzemeleri alınması ve depo oluşturulması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	--

Amaç 37	Hizmet alanlarımız ile ilgili doğru bilgiye hızlı erişimi sağlamak
Hedef 37.1	Kurum içi ve kurum dışı bilgi akışını ve kararlara erişimi sağlanması

Performans Hedefi 37.1.1	1-Elektronik belge yönetim sistemine geçiş sağlanması 2-Standart dosya planına tüm birimlerin geçişini sağlanması 3-Evrakların ilgili birimlere hatasız havale edilmesi 4-Evrakların nihai birime ulaşma süresinin kısaltılması 5-Standartlara uygun kurum arşivinin oluşturulması ve sayısal ortama aktarılması 6-Meclis kararlarını elektronik ortama aktararak, hızlı ve etkin bir şekilde yayınlanması sağlamak 7-Encümen kararlarının elektronik ortama aktararak, hızlı ve etkin bir şekilde yayınlanmasını sağlamak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım ve yayınlanma süresi (Gün)	7	7	7
Açıklama: Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım ve yayınlanmasını sağlamak				
2	Encümen kararlarının elektronik ortama aktarım ve yayınlanma süresi (Gün)	7	7	7
Açıklama: Encümen kararları kesinleştikten sonra ilgililere 1 hafta içerisinde gönderilmektedir.				
3	Elektronik belge yönetim sistemine geçiş sağlanma oranı	%	50%	80%
Açıklama: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yazılım temin edilmediği için Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilememiştir				
4	Elektronik arşiv sistemine geçilme oranı		80%	100%
Açıklama: Elektronik arşiv sistemine birim arşivleri tamamlandıktan sonra geçilmesi planlanmıştır				
5	Elektronik arşive aktarılan dosya oranı		20%	40%
Açıklama: Kurum arşivimiz hizmete geçtikten sonra Elektronik ortama aktarılması planlanmıştır				
6	Birim arşivinden kurum arşivine dosya devir oranı		20%	40%

Açıklama:

Kurum arşivimiz hizmete geçtikten sonra devir işlemleri başlatılacaktır

7	Standart dosya planı ile uyumlaştırılan dosya oranı	%	90%	100%
---	---	---	-----	------

Açıklama:

Yazışma Kuralları ile ilgili birim evrak sorumlularına eğitim verilmiş ve standart dosya planına göre yazışmaların yapılması ve dosyalanması konusunda koordine ve danışmanlık yapılmaktadır.

8	Standartlara uygun arşiv hazırlama oranı		90%	100%
---	--	--	-----	------

Açıklama:

Daire Başkanlığımızın birim arşivi oluşturularak standart dosya planı uyumlaştırılmış olup; diğer birimler içinde koordine ve danışmanlık yapılmaktadır.

9	Evrakların ilk defada ilgili birime havale edilme oranı	%	90%	100%
---	---	---	-----	------

Açıklama:

10	Evrakların ilgili birime ulaşma süresi (Gün)	1	1	1
----	--	---	---	---

Açıklama:

--	--	--	--	--

Faaliyetler

1	Elektronik belge yönetim sistemine geçiş sağlanarak, evrak ve arşiv modülünün iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
2	Standart dosya planına uyumun sağlanması
3	Kurum ve birim evraklarının birimlere hızlı ve hatasız ulaşılmasının sağlanması
4	Elektronik kurum arşivinin oluşturulması
5	Meclis ve encümen kararlarının elektronik ortama geçilerek yayınlanması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 38	Belediye Başkanının idari işlerini en iyi şekilde takip ederek,Mersinlilerle buluşmasını sağlamak ve belediye hizmetlerinin tanıtımını yürütmek
----------------	---

Hedef 38.1	Etkin, verimli, kaliteli ve adil belediyecilik anlayışına uygun olarak, vatandaşla Belediye Başkanını buluşturmak, belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak
-------------------	--

Performans Hedefi 38.1.1	Etkin, verimli, kaliteli ve adil belediyecilik anlayışına uygun olarak, vatandaşla Belediye Başkanını buluşturmak, belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak
---------------------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen Halk günleri sayısı	-	-	30
Açıklama:				
2	Yapılan halk günü memnuniyet oranı	-		% 85
Açıklama: Aylık halk gününe katılanlara yönelik yapılan memnuniyet anketleri				
3	Tanıtımla ilgili afiş,bilboard,kitapçık vb.yayın sayısı	-	600000	700000
Açıklama: Belediye hizmetlerinin tanıtılması ile ilgili ilan verilmesi ,afiş, bilboard, kitapçık bastırılması vb.yayınlar				
4	Yapılan kamuoyu anket sayısı	-	2	4
Açıklama: Belli aralıklarla kamuoyu hizmeti yapmak				
5	Düzenlenen etkinlik organizasyon sayısı	-	50	65
Açıklama				
6	Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlükleri toplantı sayısı	-	-	6
Açıklama: Belli aralıklarla toplantı yapmak				
7	Başkanlık makamı ve Özel Kalem Müdürlüne havele edilen evrakların cevaplanma süresi(gün)	-	30	25
Açıklama: Havale edilen evrakların cevaplama süresi(günlük)				

8	Vatandaşlardan gelen şikayet ve taleplerin kayıt altına alınarak ilgili makamlara havalesinin yapılma süresi	-	1	1
Açıklama: şikayet ve taleplerin kayıt altına alınması ve ilgili makama havelesinin yapılması				
9	Özel Günlerde ilgili kişi ve kurumlar için yiyecek,içecek ile çiçek çelenk kırtasiye araçları vb.hediyelerin dağıtılması	-	70	80
Açıklama: Özel günlerde ilgili kişi ve kurumlar için yiyecek içecek ile çelenk kırtasiye malzemelerinin dağıtılması				
10	Düzenlenen seminerler ve eğitim sayısı	-	7	8
Açıklama: Seminerlere katılım sayısı				

Faaliyetler	
1	Halk günleri düzenlenmesi
2	Görsel ve basılı ortamlarda belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması
3	Kamuoyu anketleri yapılması
4	Temsil,tören,ağırlama hizmetleri yapmak
5	Tanıtımla ilgili afiş,bilboard,kitapçık vb.yayın sayısı
6	Düzenlenen tören organizasyon etkinlik sayısı
7	Daire başkanlıkları ve şube müdürlükleri ile ortak toplantı yapmak
8	Başkanlık makamı ve özel kalem müd. havale edilen evrakların cevaplanması
9	Özel günlerde ilgili kişi ve kurumlar için yiyecek, içecek ile kırtasiye araçları vb
10	Düzenlenen seminerlere katılım sağlanması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 39	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek vatandaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa sürekli iyileştirmeler yaparak ulaşmak
Hedef 39.1	Hizmet sunum etkinliğini arttırmak

Performans Hedefi 39.1.1	Hizmet sunum etkinliğini arttırmak
---------------------------------	------------------------------------

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Vatandaş memnuniyet araştırma sayısı		1	1
Açıklama				
2	Çalışan memnuniyet araştırma sayısı		1	1
Açıklama				
3	Paydaş memnuniyet araştırma sayısı		1	1
Açıklama:				
4	Öneri ve geri bildirim sisteminin kurulması ve sistemin devam ettirilmesi		1	1
Açıklama 2015 yılında Öneri sistemi kurulacak olup raporlaması her yıl devam edecektir.				
5	Toplanan Öneri Sayısı		1	1
Açıklama				
6	Uygulanan Öneri Oranı		%100	%100
Açıklama Gelen her öneri değerlendirmeye alınır.				

Faaliyetler	
1	Vatandaş , çalışan ve toplum araştırma sayısı (memnuniyet anketi)
2	Öneri sisteminin kurulması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç 39	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek vatandaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa sürekli iyileştirmeler yaparak ulaşmak			
Hedef 39.2	Kalite Yönetim sisteminin Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar kurum bünyesinde kurulması; sürekliliğinin sağlanması ve Mükemmellik modeline göre kurumsal performansının artırılması			
Performans Hedefi 39.2.1	Kalite Yönetim sisteminin Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar kurum bünyesinde kurulması; sürekliliğin sağlanması ve Mükemmellik modeline göre kurumsal performansının artırılması			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kalite Yönetim sistemine geçilmesi için danışmanlık hizmetinin alınması		1	2
EFQM Mükemmellik Modeli çalışmaları, ve TS-EN-ISO-9001:2008 kapsamında Danışmanlık Hizmetinin alınması				
2	TSE-EN-ISO-9001:2008 KYS Belgesinin alınması ve yenilenmesi		1	1
Açıklama:				
3	Mükemmellikte Kararlılık belgesi için başvurulması		1	1
Açıklama: 2015 yılında Mükemmellikte Kararlılık 2 yıldıza başvurulacaktır. Diğer yıllarda 3,4,5 yıldız olarak devam edecektir.				
4	Türkiye Mükemmellik Ödülüne başvurulması		-	-
Açıklama: 2018 yılında başvurulacak				
5	Birimlerin çalışma alanlarında süreç iyileştirme amaçlı en az 2 kıyaslama yapılması için işbirlikleri geliştirilmesi		1	2
Açıklama:.				
6	Her yıl öz değerlendirme yapılarak her bir kriteri kapsamında en az 3 iyileştirme gerçekleştirilmesi		10	5
Açıklama:				

Faaliyetler	
1	Kalite yönetim sistemine geçilmesi için danışmanlık hizmetinin alınması
2	TSE-EN-ISO-9001:2008 kys belgesinin yenilenmesi
3	Mükemmellikte Kararlılık belgesi için başvurulması (Başvuru için yapılan çalışmalar)
4	Türkiye Mükemmellik Ödülüne başvurulması
5	Birimlerin çalışma alanlarında süreç iyileştirme amaçlı en az 2 kıyaslama yapılması için işbirlikleri geliştirilmesi
6	Her yıl öz değerlendirme yapılarak her bir kriteri kapsamında en az 3 iyileştirme gerçekleştirilmesi
7	Eğitim
8	Kalite Kongresi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 40	Belediye hizmetlerinin kaliteli, verimli ve kanunlara uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla, denetlenen birimin daha kaliteli hizmet sunmasına, hata ve usulsüzlüklerin en aza indirilmesine yönelik çözüm önerileri getirmek, yürütülen denetleme faaliyetleri ile yol gösterici olmak.
Hedef 40.1	Kişî odaklı denetimden ziyade sisteme yönelik genel problemlerin tespit edildiği ve mevzuattan sapmaların düzeltilmesine yönelik tekliflerin getirildiği süreç denetimini esas almak, etkinliği ve verimliliği artırmak, akıcılığı sağlamak, birimler arası koordinasyonu geliştirmek, teftiş sisteminin iyileştirilmesi ve daha verimli çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi 40.1.1	Kişî odaklı denetimden ziyade sisteme yönelik genel problemlerin tespit edildiği ve mevzuattan sapmaların düzeltilmesine yönelik tekliflerin getirildiği süreç denetimini esas almak, etkinliği ve verimliliği artırmak, akıcılığı sağlamak, birimler arası koordinasyonu geliştirmek, teftiş sisteminin iyileştirilmesi ve daha verimli çalışmasını sağlamak.
---------------------------------	--

Açıklamalar

Yukarıda belirtilenlere ilave olarak ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine göre Vali, Cumhuriyet Başsavcısı ve Belediye Başkanı tarafından yapılan görevlendirilmeler doğrultusunda araştırma ve ön inceleme ile disiplin soruşturmalarını yapmak, raporlarını düzenlemek ve ilgili mercilere sunmak.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Müfettiş istihdamını sağlamak ve zaman içinde norm kadroya uygun olarak artırmak amacıyla açılan sınav sayısı	-	1	-
Açıklama 2014 yılında, kurumlar arası geçiş yolu ile 3, 2015 yılında ise aynı yöntemle 1 müfettiş alımı yapılmıştır.				
2	Müfettiş Yardımcısı almak	-	5 (en fazla)	-
Açıklama Stratejik planda 2015 yılı için 6, 2016 yılı için 2 Müfettiş yardımcısı alınması hedeflenmiş ise de, Başbakanlıktan gelen 11/07/2014 tarih ve 900-14773 sayılı yazıda Belediyemize 5 müfettiş yardımcısı alınabilmesi için kadro verilmiş olup, tablodaki rakam 2015 yılı için "en fazla 5" 2016 yılı için "0" olarak değiştirilmiştir.				
3	Teftiş Kurulu Üyelerine yönelik düzenlenecek eğitim sayısı	-	1	1
Açıklama				
4	Talep doğrultusunda, yürütülen inceleme, soruşturma ve teftiş oranı	-	% 100	% 100
Açıklama				

Faaliyetler	
1	Müfettiş kadrolarını güçlendirmek
2	Müfettiş yardımcısı alınması
3	Teftiş Kurulu üyelerine yönelik eğitim düzenlenmesi
4	İnceleme, soruşturma ve teftiş faaliyetlerini yürütmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç 41	Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi adına, İç Denetim faaliyetlerinin etkin, verimli ve yol gösterici olmasını sağlamak.
Hedef 41.1	Denetim plan ve programları çerçevesinde iç denetimin, amacına uygun olarak yürütülmesi; Belediyemiz faaliyetlerine değer katarak iç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi ile İç Denetçilerin yetkinliklerinin arttırılmasını sağlamak.

Performans Hedefi 41.1.1	Denetim plan ve programları çerçevesinde iç denetimin, amacına uygun olarak yürütülmesi; Belediyemiz faaliyetlerine değer katarak iç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi ile İç Denetçilerin yetkinliklerinin arttırılmasını sağlamak.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İç denetim plan ve programlarının süresinde hazırlanma ve onaylanması	1	1	1
Açıklama				
2	İç Denetim Birim başkanlığı tarafından kurum düzeyinde ve ilgili yılı içerisinde denetlenen/hedeflenen birim- süreç sayısı oranı	%100	%100	%100
Açıklama				
3	Talep edilen Program dışı denetimin gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
Açıklama				
4	Alınan eğitim süresi (saat/adam)	30	30	30
Açıklama				

Faaliyetler	
1	İç denetim plan ve programlarının süresinde hazırlanma ve onaylanması
2	İç denetim birim başkanlığı tarafından kurum düzeyinde ve ilgili yılı içerisinde denetlenmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 42	Belediyemizin tüm hizmet alanlarında hukukun üstünlüğü ve adalet anlayışı ilkelerinden hareketle; yargı yerlerinde Belediyemiz menfaatlerini en üst seviyede koruyarak, hukuksal danışmanlık ve çözüm ilkeleri doğrultusunda hizmet vermek.
Hedef 42.1	Belediye İşlem ve uygulamalarında hukukun üstünlüğünü esas alarak, Belediye menfaatlerini korumak
Performans Hedefi 42.1.1	Uyuşmazlıkların etkin bir şekilde çözülmesi, iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması için birimlere hukuki destek verilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Belediye adına yargı mercilerinde dava ikame etmek ve davaya esas olacak ön işlemleri yapmak belediyeye karşı açılan veya belediye tarafından açılan dava ve icra takiplerini etkin ve düzenli şekilde takip etmek	%100	%100	%100
Açıklama				
2	Birimlerce hazırlanan yönetmelik, yönerge, genelge ve hizmet uygulamaları gibi düzenleyici işlemler hakkında görüş taleplerinin karşılanması ve hukuki danışmanlık hizmeti vermek	%100	%100	%100
Açıklama				

Faaliyetler	
1	Belediye adına yargı mercilerinde davaları ikame etmek ve davaya esas olacak ön hazırlıkları yapmak icra takibi ve davalarla ilgili (dava açılması, icra takibi yapılması, ihtarname, tespit, cevap, cevaba cevap, delil bildirme duruşma ve keşiflere katılmak temyiz ve mürafa gibi) süreçlerin takibi ve tamamlanması
2	Hizmet uygulamaları ve düzenleyici işlemler hakkında istişari ve yazılı görüş vermek.
3	Alınan mahkeme kararlarını uygulanmak üzere ilgili birimlere bildirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 43	Erdemli,Silifke,Bozyazı,Aydıncık,Anamur,Mut,Gülnar,Tarsus ve Çamlıyayla ilçelerinin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması
Hedef 43.1	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak koordinasyonun sağlanması.

Performans Hedefi 43.1.1	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak koordinasyonun sağlanması.
Açıklamalar Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki kent ve kırsalda bulunan, vatandaşların istek ve şikayetleri doğrultusunda sorunların zamanında çözülmesi ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İlçelerde var olan sorunların ilgili birimlere ulaştırılması oranı	%100	%100	%100
Açıklama				
2	İlçelerde var olan sorunların ilgili birimlerde takip oranı	%100	%100	%100
Açıklama				
3	Hizmet binalarının bakım onarımlarının gerçekleştirilme oranı.		%50	%100
Açıklama				
4	Hizmet binalarının teknolojik alt yapı eksikliklerinin giderilme oranı.		%50	%100
Açıklama				

Faaliyetler	
1	Daire başkanlığı ve şube müdürlüklerine 8 adet 150 kw.lık jeneratör alımı.
2	Daire başkanlığı ve şube müdürlüklerine 8 adet kesintisiz güç kaynağı alımı.
3	Daire başkanlığı , şube müdürlüklerine ve şantiye hizmet birimlerine güvenlik kamera sistemi kurulması.
4	Hizmet binaları ve şantiye hizmet birimlerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet
1.1.1 Sürdürülebilir temiz bir çevre hedefine, çağdaş bir atık yönetimi hizmeti ile katkıda bulunmak.	Çevrenin korunması amacıyla yapılacak bilgilendirme eğitimi
	Mersin’de bölgesel katı atık düzenli depolama alanı kurulması, mevcut tesislerde lot (bölümler) yapımı, lisans işlemleri ve işletilmesi projesi
	Mersin ili genelinde bölgesel katı atık aktarma istasyonları kurulması,
	Mersin ili genelinde bölgesel katı atık aktarma istasyonları işletilmesi
	Mersin ilçelerinde üretilen atıkların aktarma istasyonlarından taşınmasında kullanılacak treyler/semi treyler
	Vahşi katı atık depolama sahalarının rehabilite edilmesi
	İnşaat, moloz ve hafriyat bölgesel atık alanları tespiti, kurulması ve işlettirilmesi
	Atık pillerin kaynağında ayrı toplanması
	Ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanması ve geçici depolanması
	Elektrikli ve elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanması, geçici depolanması ve geri kazanımı projesi
	Bitkisel atık yağların kanalizasyona deşarjının önlenmesi projesi
	Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve sterilizasyonu amacıyla yapılan çalışmaları denetlenmesi ve sağlık kuruluşlarının periyodik olarak denetlenmesi

İDARE PERFORMANS TABLOSU

1.2.1 Sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturabilmek, Ekolojik dengenin korunarak, yaşam kalitesi yüksek yaşanılabilir bir çevre oluşturabilmek.	Gürültü haritasının hazırlanması ve gürültü kontrolü
	Çevre bilincinin geliştirilmesi konusunda çeşitli etkinlikler,eğitim çalışmaları, panel, seminer vb. faaliyetler düzenlenmesi.
	Şehrimizde çevre sorunlarının önlenmesine yönelik eğitsel projeler
	Yaban hayatı koruma konularında etkinlikler düzenlemek,bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
1.3.1 Çevre ve İnsan sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi	Temizlik hizmetinde kullanılacak olan araç , gereç ve ekipman alımı
	Halk Sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi hizmetinde kullanılacak araç gereç ve ekipmanlar (haşere ile mücadele) alımı
	Halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi hizmetinde kullanılacak çevre sağlığı için kullanılacak ilaç miktarı (haşere ile mücadele) (L-kg)
1.4.1 Mersin’de kurulacak olan işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı alarak faaliyette bulunmalarını sağlamak.	Ruhsatlandırma işlemlerinin entegrasyonu, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca kent bilgi sisteminin kurulumu yapılarak sağlanacaktır. Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının kayıt altında bulunması için sistem ağı oluşturulması. Ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin envanter bilgilerinin oluşturulması
	Araç gideri
	Personel eğitim, ilan, afiş vb. duyurulara ait giderler

İDARE PERFORMANS TABLOSU

2.1.1 Deniz denetimlerinin daha etkin ve daha profesyonelce yapımı, zorlu hava ve deniz koşullarında dahi müdahale etme kabiliyeti kazandırmak	Çevre Bakanlığı tarafından Mersin Büyükşehir Belediyesine verilen görev sahasının tamamında deniz araçlarından kaynaklanan kirlilik konusunda etkin denetimlerin yapımı için havadan deniz kirlilik kontrolü için hava aracının hizmet alımı veya insansız hava aracı temini (1 adet/1 set)
	Personele eğitim verilmesi
	Numune alma ekipmanları, sualtı kamera ve fotoğraf makinası vb., tespit cihazları alınması
	Denizde kaynağı belirsiz kirliliğe müdahale ve numune analiz giderleri
	Deniz kirliliğinin önlenmesi, izlenmesi ile deniz ve deniz canlılarının korunması amaçlı proje çalışmaları planlanması veya yapılan projelere katılım ve destek sağlanması faaliyetleri
2.2.1 Kaynağı belli olmayan deniz yüzeyinde kirlilik oluşturan yüzer katı atıkların rutin olarak temizlenmesi	Deniz yüzeyi temizleme aracının alınması. (1 adet)
	Atık alım gemisi temini. (1 Adet)
	Atık kabul tesisi yaptırılması ve işletilmesi.
	Sıvı atıkların taşınması için vidanjör alımı (2 adet)
	Çamlıbel yat limanı ve Taşucu Limanında hizmetlerin daha etkin ve hızlı yürütülebilmesi amacıyla bir (1) adet çift kabinli araç ve diğer hizmetlerde kullanılmak üzere bir (1) adet binek otomobil alımı
	İlimiz sınırları içerisinde bulunan plajlarda kumsalların daha temiz hale getirilebilmesi amacıyla plaj temizleme projeleri ile araç ve gereçleri temini

İDARE PERFORMANS TABLOSU

3.1.1 Deniz ulaşım ile ilgili ana planın hazırlanması, uygulamaya geçilmesi	Taşucu Balıkçı Barınağı ve Feribot Yanaşma İskelesi yolcu salonu Yolcu salonu, gişeler, rıhtım düzenlemesi
	Gezi gemisi temin edilmesi ve işletilmesi (1Adet)
4.1.1 Mersin Büyükşehir Belediyesinin uhdesinde bulunan liman, rıhtım ve barınaklarla ilgili düzenlemeler hakkında fizibilite çalışması yapımı.	Taşucu limanında çekek yeri düzenlenmesi
	Çevre Bakanlığınca hayata geçirilmesi planlanan ‘Mavi Kart’ sistemi için altyapı oluşturulması
	Çamlıbel yat limanı ve Taşucu limanına 100 m. Yüzer iskele yapımı ve mevcut iskelelerin onarılması
5.1.1 Mersin Büyükşehir Belediyesince hedeflenen ve talep edilen projeler için altlık olacak arsa ve örtü kamulaştırma işlemlerinin planladığı süre içerisinde tamamlanması	Hedeflenen projelerin gerektirdiği arsa kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.
5.2.1 Mersin Büyükşehir Belediyesince hedeflenen ve talep edilen gayrimenkullerin güncel ve görsel kimliği oluşturularak, tek bir program üzerinden ulaşılabilirliğini sağlamak ayrıca Belediyenin sahip olduğu gayrimenkullerin yerinde ve gelir getirici şekilde kullanımının sağlanması işlemlerinin planlandığı süre içerisinde tamamlanması	Gayrimenkul envanterinin tamamlanması, güncel ve görsel kimliğinin tamamlanması işlemini gerçekleştirmek.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

6.1.1 Engelli bireylere yönelik sosyal tesisler inşa etmek, sosyal yardımlar ve hizmetlerin etkin yürütülmesini sağlamak, engelli bireylerin; hukuki, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerine destek olunması.	Engelli bireylerin topluma, sosyal hayata katılmalarını sağlamak için “Engelsiz Yaşam Kampüsü” yapımı
	Otistik Eğitim Merkezi yapımı
	Engelli Danışma Merkezi aracılığı ile danışmanlık hizmeti vermek.
	Engellilerin meslek edinmelerini sağlayacak meslek edindirme kursları açmak, Toplumda engelliler için farkındalık yaratmaya yönelik eğitim, seminer, konferans vb. düzenlenmesi
	Engellilere yönelik atölye yapımı
	Engelli bireylere yönelik kafe inşa edilmesi
	Birim Personeline yönelik engelliler konusunda eğitim verilmesi
	Alo Engelli Hattı Kurulması
6.2.1 Kentte bulunan binaların, toplu taşıma araçlarının, açık alanların engellilerin erişimine uygun hale getirilmesi, engelli bireylerin spor alanında aktif olmasına yönelik her türlü desteğin verilmesi ve Kentte “Her Yaştan Herkese Spor” ilkesini uygulayacak olanakların geliştirilmesi.	Engelli bireylere yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi
	Mevcut spor tesislerinin engellilerin kullanımına uygun haline getirilmesine yönelik çalışmalar yapımı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

6.3.1 Engelli bireylerin bütün hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak.	Araç alınması
	Engellilere yönelik programlar kapsamında, proje yazılması ve yürütülmesi
	Tekerlekli sandalye, akülü araba ve medikal malzeme yardımı yapmak.
	Engeli bilgi sistemi oluşturarak, bilgilerin sisteme aktarılmasını sağlamak.
7.1.1 Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapının oluşturulması projelerini yapmak	Köprü ,menfez , sanat yapıları proje yapımı
	Cadde ve Yol projesi yapımı
	Araç ve Yaya Alt Geçit projesi yapımı.
	Katlı Kavşak projesi yapımı.
7.2.1 Tarımsal Üretimi Arttırmak ve Çeşitlendirmek Amacıyla Sulanan Arazi Miktarını Arttırmak İçin Gerekli Projeleri Yapmak.	Tarımsal Sulama Projesi yapımı.
	Gölet Projesi yapımı.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

7.3.1 Ortak kullanım alanlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi, yeni ortak kullanım alanlarının oluşturulması, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması bağlamında gerekli projeleri yapmak ya da yaptırmak.	Belediye Hizmet Binası ve Kompleksi Projesi Yapımı
	Engelliler Rehabilitasyon Merkezi Projesi yapımı
	İlçelerde Engelliler Rehabilitasyon Birimleri Projesi yapımı
	Bilim Parkı ve Gençlik Merkezi Projesi yapımı
	İlçelerde Gençlik Merkezi Projesi yapımı
	Muhtelif Meydan, Cadde ve Sokak Düzenleme ve Yayalaştırma Projesi yapımı
	Meydan, Park, Spor Alanları (Açık ve Kapalı) Projesi yapımı
	Katlı Otoparklar (Yer altı ve Yerüstü Otoparklar) Projesi yapımı
	Sosyal Tesisler (Yurt, Huzurevi) Projesi yapımı
	Kent Evi Projesi yapımı
	Kentsel Dönüşüm ve Toplu Konut Projesi yapımı
	Hal Kompleksi Projesi yapımı
	İlçelerde Otogar Projesi yapımı
	İlçelerde Muhtelif (Sosyal Projeler, Spor Sahaları) Projesi yapımı
	Açık ve Kapalı Semt Pazarı Projesi yapımı
	Kentsel Tasarım Proje ve İnşaat Yapımı Projesi yapımı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

7.3.1 Ortak kullanım alanlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi, yeni ortak kullanım alanlarının oluşturulması, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması bağlamında gerekli projeleri yapmak ya da yaptırmak.	İlçelerde Hizmet Binası Projesi
	Yüzme Havuzu Projesi
	Buz Pateni Salonu Projesi
	Kadın Konuk Evi Projesi
	Dere Islahı ve Rekreasyon Alanları Projesi
	Gençlik Kamp Merkezi Projesi
	Mezarlık Projesi yapımı
	Trafik Elektronik Denetleme Sistemi (TEDES) Projesi yapımı
	Yapılacak Sanat, Kültür, Fuar ve Kongre Merkezleri Projesi Yapımı gerçekleşecektir

İDARE PERFORMANS TABLOSU

7.4.1 İlgili mevzuat kapsamında koruma amaçlı planları korunması gerekli doku ve Sokakları Sağıklaştırma ve Kentsel Tasarım projeleri ile Çevre Düzenleme projeleri ve bu projelerin uygulamasını yapmak, yaptırmak Taşınmaz Kültür Varlıklarının Röleve, Restitüsyon Ve Restorasyon projelerini ve bu projelerin uygulamasını yapmak yaptırmak.	Tarihi Kent Merkezi Yenileme Proje Yapımı
	Kültür Varlıklarının Röleve, Restitüsyon, Restorasyon Projeleri İle Sokak Sağıklaştırma ve Kentsel Tasarım Projelerinin yapımı
	Eshab-ı Kehf Çevre Düzenlemesi Röleve Restitüsyon, Restorasyon projelerinin yapım işi
	Kamulaştırması Planlanan Tescilli Kültür varlıklarının Röleve Restitüsyon, Restorasyon Projelerinin yapımı
8.1.1 Vatandaş ile Belediye arasındaki dayanışmayı güçlendirmek, topluma ait hizmetlerini arttırmak.	Hizmet binası yapımı
	İrtibat bürosu yapımı
	Onarımı yapılan binalar
	Otel yapımı
	Yeni mezarlık hizmet binası ve müştemilat yapımı
	Melemez(İhsaniye Köyü) Projesi
	Varolan tesislerin bakım ve onarımını yapmak
	Minia Mersin
	Toplum merkezi kurulması
	Teleferik yapımı
	Bisiklet yolu yapımı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

9.1.1 İl merkezi ve ilçelerde yeni yollar açmak, mevcut yolların kalitelerini arttırmak, trafik güvenliğini sağlamak için tedbirler almak	Yol yapım, bakım ve onarımları yapımı
	Katlı kavşak yapımı
	Asansörlü üst geçit yapımı
	Çelik konstrüksiyon üst geçit yapımı
	Yağmur suyu drenaj çalışmaları yapımı
	Karayolu köprüsü yapımı
	Dereleri ıslah etmek
	Yol aydınlatmalarını sağlamak
	Kaldırımlarda dekoratif aydınlatmalar yapmak
	Kırsaldaki yolların bakım ve onarımının yapımı
	Karla mücadele için araç alımı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

10.1.1 Bütüncül Planlama Anlayışı çerçevesinde, kentin il bütünü üst ölçek çevre düzeni planını hazırlamak, bu plan doğrultusunda yerleşimlere yönelik imar planlarını hazırlamak, yenilemek ve uygulamasını denetlemek İmar Planlarına Yönelik Plan Değişikliği İş ve İşlemlerini Gerçekleştirmek	İlçe ve Belde Merkezlerini ve Gelişme Alanlarını Kapsayacak 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarının yapımı
	İlçe Belediyelerince hazırlanacak bütünlüklü 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının üst ölçek planlara uygunluğunun değerlendirilmesi
	Yasal süresi içerisinde İlçe Belediyesince hazırlanmayan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması
	Belediye yatırımlarını ilgilendiren ve resmi kurum talepleri doğrultusunda İdaremiz tarafından gerçekleştirilecek plan değişikliği işlemleri
	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklik tekliflerinin değerlendirilmesi
	İlçe Belediyelerinden gelecek 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin üst ölçek planlara uygunluğunun değerlendirilmesi
10.2.1 Kent bütününde temel alt yapı hizmetleri ve sosyal donatılardan yoksun olan çarpık yapılaşmış bölgeler ve riskli alanlarda kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek.	İl bütününde kentsel dönüşüm projesi yapılabilecek afet riski taşıyan, gecekondü ve çöküntü alanlarının tespitinin yapımı, sınırlarının belirlenmesi
	Kentsel dönüşüm stratejilerinin ve dönüşüm alanlarının ilan edilerek belirlenmesi
	Belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının imar planına entegrasyonu
	Başbakanlık Toplu Konut İdaresince sürdürülecek kentsel dönüşüm proje ve uygulamalarının işlenmesi, bu kapsamda yapılabilecek protokollerde idaremiz üzerine düşen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi
	Kentsel dönüşüm projelerinin uygulanması

İDARE PERFORMANS TABLOSU

10.3.1 Coğrafi Bilgi Sistemleri veri tabanının oluşturulması ve kent bilgi sistemi çalışmalarının başlatılması	CBS altyapısı için gerekli donanım, yazılım ve diğer ekipmanların sağlanması
	Gelişen teknolojileri kullanarak kentin genel ve güncel durumunun izlenmesi ve analiz edilebilmesi amacıyla düzenli olarak uydu/ortofoto görüntülerinin temin edilmesi
	Her türlü mekansal ve metinsel coğrafi verinin sayısallaştırılarak CBS veri tabanına girişlerinin sağlanması
	Saha çalışmaları ile arazinin analizi ve mevcut yapıların tespit edilmesi ve kurumlardan elde edilecek bilgi ve belgelerle ilişkilendirilerek, kent bilgi sistemi altyapısı ve bina envanterinin oluşturulması
	CBS veri tabanına eklenen tüm bilgilerin kentsel gelişmeler doğrultusunda sürekli güncellenmesi
10.4.1 Zemin inceleme ve araştırma laboratuvarını kurmak ve yer bilimleri ile ilgili zemin etüt ve diğer çalışmaları yürütmek.	Zemin inceleme ve araştırma çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla Ulaşım, Yapı Teknik ve Geo-Teknik Laboratuvarlarını kurmak
	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına Esas Jeolojik - Jeoteknik Etüt işinin yapımı
	Personelin laboratuvar ile ilgili eğitim seminerlerine katılımını sağlamak
	Kurulan laboratuvar hizmetlerde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının etkin olarak kullanımına sunulmasını sağlamak
	Belediyemiz kendi hizmet alanı kapsamında gerçekleştireceği yatırım ve tesisler ile idareimizce yapılacak planlama çalışmalarına esas nitelikli jeolojik, jeofizik ve zemin etütlerini yapmak ve yaptırmak

İDARE PERFORMANS TABLOSU

10.5.1 1-Proje ve Planlamaya Altlık Oluşturmak Amacıyla Halihazır Haritaların yapımı ve Güncellenmesi 2-Plan ve Projelerin Alana Yansıması Amacıyla Uygulama ve Parselasyon İşlemlerinin Tamamlanması	İdareimizce belirlenecek ihtiyaç doğrultusunda il bütününde eksik olan ya da güncellenmesi gereken halihazır haritaların yapımı
	İmar planlarının zemine yansımalarının sağlanması amacıyla kentsel dönüşüm alanı ilan edilen sahada yeni yapılacak planlamaya uygun parselasyon işlemlerinin yapımı
	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların imar planına göre uygulamalarının yapımı
	Belediyemizle ilgili projelerde parselasyon işlemlerinin yapımı
	İlçe belediyelerden gelen parselasyon işlemlerinin kontrolünün yapılarak onanması amacı ile encümen kararı alınması
10.6.1 Belediyemize ait bina ve tesislere ait ruhsat ve yapı kullanma izinlerini sağlamak, bu konuda bilgi sistemi oluşturmak.	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlar üzerinde yapılacak bina, tesis vb. yatırımları ruhsatlandırmak ve kullanma izinlerini düzenlemek
	Ruhsat ve kullanma izinleri ile ilgili şikayetleri ve görüş taleplerini değerlendirmek
	İdareimizce düzenlenen tüm ruhsat ve kullanma izinlerinin sayısallaştırılarak, bilgisayar ortamında arşivlenmesi, ruhsat bilgi sisteminin kurulm
10.7.1 İmar denetim iş ve işlemlerini etkin kılmak.	Belediyemiz yatırımlarına yönelik imar durumu düzenleme ve vaziyet planı onay işlemleri
	İmarla ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi ve imar denetimlerinin gerçekleştirilmesi
	İmar durumu, denetim ve uygulama konularında gelen bilgi ve görüş taleplerinin karşılaması

İDARE PERFORMANS TABLOSU

10.8.1 1-Kültür Varlıklarının Korunmasına Yönelik Denetimleri Artırmak 2-Kültür Varlıklarının Korunmasına Yönelik Uygulamaları Artırmak	KUDEB tarafından Mersin genelinde ve sit alanlarında denetim çalışmalarının yapımı
	Koruma faaliyetleri kapsamında basit onarım ön izin ve onarım uygunluk belgesi verilmesi
	Tarihi Kentler Birliği ile ilgili çalışmaları yürütmek
11.1.1 Tarım ürünlerinin ticaretinde hizmet ve kalite ve Standartlarını arttırmak , 5 yıl içinde gerekli yatırımları yapmak	Hal Komplekslerimizde giriş-çıkış kapıları ile kantarlardaki görevli personellerin yeterli sayıda tutulması
	Hal Komplekslerimizde faaliyet gösteren mevcut kantarlardan alınan bilgilerin kurulacak olan otomasyon programına entegrasyonunun sağlanması
	Hal Kompleksi içerisinde bulunan işletmelerin kendi aralarında ve idaremizle daha düşük maliyetle haberleşme ağının kurulması
	Anamur, Bozyazı,erdemli ve Gülnar-Mut ilçelerimize nitelikli dört adet hal yapım işi için Fen işleri daire Başkanlığı, Emlak İstimlak Daire Başkanlığı ,İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içerisinde çalışmalar yapmak.
	Entegre kantar programı ve araç okuma sistemi 2016 yılının ilk altı ayında (17 adet) yapımının gerçekleşmesi
	Büyükşehir Toptancı hal kompleksi için ürün tahlil labaratuvarı yapımının sağlanması (1) adet
	Ekmek fabrikası kurulması

İDARE PERFORMANS TABLOSU

11.2.1 Yaş sebze ve meyvede kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak.	Hal içi ve hal dışı denetimlerin arttırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, meslek odalarıyla koordinasyon sağlanması
	Komisyon evlerinin her türlü ticari faaliyetinin elektronik ortamda izlenmesi
	Sebze ve meyve ticaretindeki kayıt dışılığın önüne geçilebilmesi için denetim gerekmektedir.Bunun içinde belirli bölgelere Prefabrik konteynır, Sandviç paneller kurulacaktır.(2015 'de-5) (2016 -3) Adet kurulacaktır
11.3.1 Toptancı Hal Komplekslerimizdeki hizmet kalitesini arttırmak	Hal Müdürlükleri personellerine ve hal esnaflarına yönelik olarak her yıl hizmet içi eğitim verilmesi
	Hal Şube Müdürlüklerince sunulan hizmet kalitesinin arttırılması bakımından gerekli alt ve üst yapı (aydınlatma, kanalizasyon, güvenlik kameraları) aksaklıklarının giderilmesi için yatırımların yapımı. Araç kapanları, Bariyerler, kapı kontrollerinde sensörlü reflektörlü dubaların yapım işi gerçekleştirilecek. Merkez hal çevre duvarının tamamlanması
	Hal Şube Müdürlüklerince sunulacak hizmetlerin kalite ve etkinliğinin arttırılması ve denetimlerin sağlanabilmesi için araç otopark ağının genişletilmesi
	Hal Şube Müdürlüklerince oluşturulan günlük hal fiyat listesinin hal kompleksi içerisinde kurulu elektronik panoda ilan edilmesi
	Silifke Halinin Atayurt haline 2015 yılında taşınmasının sağlanması
	Toptancı Hal Kompleksi içerisindeki işletmelerin faaliyetlerini yürütürken iklim koşullarından zarar görmemeleri açısından dükkan modernizasyonlarında tek tipliliğin sağlanması
	Aydıncık Halinin modernize edilmesi
	2015 yılı için yukarıda bahsi geçen 29 adet araç alımı gerçekleştirildi , 2016 yılı içinde Daire Başkanlığımıza bağlı personellerimize servis olarak kullanılmak üzere 17+1 Minibüs alımının yapımı.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

12.1.1 Belediyemizin İştiraki ve Hissedarı olduğu Şirketlerin faaliyetlerinin izlenmesi, belediyemiz ile şirketleri ve iştirakleri arasında koordinasyonun sağlanması, belediyemizin kuracağı şirketlere hissedar olmak	Yılda 4 kez 3'er ay arayla olmak üzere aylık bilançoların ,ve gelir gider dengesinin izlenmesi
	Ortak olunan şirketlere muhtemel sermaye aktarımı
13.1.1 Can ve mal güvenliğinin sağlanmasına yönelik ekip ve ekipman eksiklerinin giderilmesi.	Yangın Arazözü alım sayısı
	Ön Müdahale aracı alım sayısı
	Merdivenli araç alım sayısı
	Deprem Kurtarma araç alım sayısı
	37 mt. Teleskopik Bomlu Hidrolik Platformlu araç alım sayısı
	44 mt. Asansörlü tam otomatik Hidrolik Merdivenli araç alım sayısı
	Kamyonet üzeri katlanır bomlu kovalı araç
	Çift Kabin Pikap
	Analog Telsizi ve Role Sistemleri alım sayısı
	Kurtarma Ekipmanı alınan kişi sayısı
	Kamera ve Fotoğraf Makinası alım sayısı
	Moto-Pomp
	Jeneratör

İDARE PERFORMANS TABLOSU

13.1.1 Can ve mal güvenliğinin sağlanmasına yönelik ekip ve ekipman eksiklerinin giderilmesi.	Grup ve Müfreze Yapımı
	Dalgıç Ekipmanı alınan kişi sayısı
	AKOM ve Eğitim Merkezi Kurulması
	Zotyak Motorlu Kurtarma Botu(7-8)Kişilik
	Açılan Yeraltı Sondaj Sayısı
14.1.1 Topluma hizmet veren alanların yangın önlemleri konusunda denetlenmesi, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması, Gönüllü İtfaiyecilik Biriminin oluşturulması, Personellere teknik eğitimin verilerek; yangın ve doğal afetlerde hızlı ve erken müdahalenin sağlanması.	Personellerin Eğitim verilmesi
	Eğitim Düzenlenmesi
	Tatbikat Düzenlenmesi
	İnternet Sitesi oluşturulması

İDARE PERFORMANS TABLOSU

15.1.1 Kent estetiğini destekleyen uygulamaları yaygınlaştırmak	Kent mobilyaları bakımı, alımı ve üretimi
	Kent estetiğine yönelik düzenleme yapımı
	Kent estetiği kurulunun toplantılarının sağlanması
	Kent mobilyalarının üretimi için atölye yapımı
16.1.1 Doğayı koruyan, çevreye saygılı projeler üretmek ve uygulamak	Yeşil alanlar ve parkların bakım, yapım ve onarımı
	Yeşil alan tesis yapımı
	Damlama ve yağmurlama sistemi uygulaması
	Mevsimlik çiçek ve çalı grubu fidan alımı
	Mevcut parkların engelli vatandaşlarımızın da kullanabileceği şekilde düzenlenmesi
	Parkların aydınlatma sistemlerinin yenilenmesi
	Plajların düzenlenmesi
	İlçelerden devir alınan park ve yeşil alanların bakım, yapım ve onarımı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

17.1.1 Yeni mezarlık alanları tesisleri ile mevcut mezarlık alanlarının ihtiyaçlarının karşılanması	Mezarlık alanı yapım işi
	Mezarlık bilgi sistemi kurulması
	Hizmet aracı alımı
18.1.1 Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine katkı sağlanarak, Mersin'in tanınırlığının arttırılmasını sağlamak	Ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım sağlanması
	Yabancı temsilciler ve konuklar ile organizasyonlar düzenlenmesi
	Kardeş Kent sayısını arttırılması ve ilişkilerin geliştirilmesi
	Kentimize katkı sağlayacak uluslararası birlik ve örgütlere üye olunması
	A.B projelerinin yazılması ve yürütülmesi
	Uluslararası alanda iyi belediyecilik örneklerinin incelenmesi
18.2.1 Kültür ve turizm şehri olmak	Kentin dokusunu yansıtacak, kültür ve sanat sokakları oluşturulması.
	Doğa turizmini geliştirmek
	Kültür ve turizm konulu seminerler, geziler vb. etkinlikler düzenlemek
	Speaking Cafe açılması
	Kültür ve turizme yönelik yayınlar hazırlamak, basmak ve ilgili yayınların basılarak desteklenmesini sağlamak
	Göksu deltasının eko turizme kazandırılması için yapılacak çalışmalar
	Yurt içi ve Yurt dışı turizm fuarlarında kentimizin tanıtılması

İDARE PERFORMANS TABLOSU

18.3.1 Kent Müzesi ve Kütüphane hizmetlerini il bütününe yaymak.	Yörük Müzesi yapımı
	Kent müzesi yapımı
18.4.1 Şehrimizin kültür ve sanat şehri olabilmesi için festivaller, konserler, yarışmalar vb. gösterilerin yapılacağı yeni mekanların oluşturulmasını sağlamak.	Yeni bir kongre ve kültür merkezi kurulması
	Külliye yapımı
	Toroslar ilçesinde kültür merkezi yapımı
	İlçelerde ve mahallelerde açık hava gösteri merkezleri yapımı
	Bilim ve gençlik merkezi yapımı
18.5.1 Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenerek kentimizde bütünleşme ve kaynaşmayı sağlamak.	Festival ,etkinlik,şenlikler yapmak, desteklemek
	Müzik eğitimi vermek
	Yarışmalar yapmak (Müzik festivali içinde yer alacaktır.)
	Enstürüman ve Koro kursu düzenlemek
	Kültür ve Turizm bakanlığı ile İşbirliği Yapılarak konser yapımı
	Yaz etkinlikleri düzenlenmesi
	Kültür Festivali düzenlemek
	Yemek - gastronomi - festival günleri
	Sempozyumlar, toplantı ve Konferanslar düzenlemek

İDARE PERFORMANS TABLOSU

18.5.1 Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenerek kentimizde bütünleşme ve kaynaşmayı sağlamak.	Konser düzenlemek
	Yerel ve Ulusal anma ve kutlama programı yapmak
	İlimiz sanatçıları tanıtacak konserler düzenlemek
	Halkoyunları yarışmalarına katılmak
18.6.1 Türk tiyatrosunu ve sinemasını halkla buluşturarak , halkın kültürel üretiminin sanat düzey ve bilincinin yükselmesini sağlamak.	Sezon oyunlarının hazırlanması ve bu oyunların sahnelenmesi
	Geleneksel gölge oyunumuzun yaşatılması (saat)
	Köy seyirlik oyunlarının oynatılması
	Ulusal ve Uluslararası Tiyatro Festivali düzenlenmesi ve festivallere katılınması
	İlimize bağlı liseler arası tiyatro günleri düzenlenmesi (okul adedi)
	Düzenlenen ücretsiz tiyatro kursları
	İlçelerde sezon oyunlarının sahnelenmesi
	Türk filmleri haftası düzenlemek (adet)
	Çekimi yapılan tanıtım filmi
	Devlet tiyatroları ile koordineli çalışan oyun

İDARE PERFORMANS TABLOSU

19.1.1 İş yerlerinin sıhhi yönden denetlenerek hijyenik koşulların sağlanması hedeflenmektedir.	İşyerlerinin Denetlenmesi
	Araç alımı
19.2.1 Büyükşehir Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde ikamet eden başta dezavantajlı gruplar(yoksullar, engelliler, kimsesiz insanlar sokak çocukları vb) olmak üzere kentte sağlık güvencesi olmayan insanlara sağlık hizmeti sunmak veya sunulmasını sağlamak hedefinde çalışmaları yürütmek.	Muayene edilen hasta sayısı
	Laboratuvardan faydalanan hasta
	Sağlık alanında eğitim verilen kişi
	Hasta nakil aracı alımı
19.3.1 Halk sağlığını korumak amacı ile yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre gerekli tedbirleri alarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerin sunulması ve gerekli sağlık projelerin hazırlanmasında başta dezavantajlı gruplar (yoksullar, engelliler, kimsesiz insanlar, sokak çocukları vb.) olmak üzere kentte sağlık güvencesi olmayan insanlara sağlık hizmeti sunmayı veya sunulmasını sağlama hedefinde çalışmalar yürütmek.	Gezici sağlık otobüsü alımı
	Alzheimer ve Demans hastaları için sağlık kampı bitirilme oranı
	Sağlıklı Yaşam Merkezlerinin kurulması(Obezite,KETEM,Sigara Bırakma Polk. Vb)
	Halk sağlığı ile ilgili eğitim verilen kişiler
	Alınan Bisiklet ve kask
	Çok fonksiyonlu boy,kilo ve tansiyon ölçer makine alımı
	Laboratuvar kurulması

İDARE PERFORMANS TABLOSU

19.4.1 Halkın hijyenik ve güvenilir gıda tüketimine yönelik gıda işyerlerinin denetiminin yapmak ve tüketicileri taklit, tağşiş, sağlıksız gıda konularında farkındalığı sağlamak amacıyla gıda güvenirliliği hakkında bilgilendirme-bilinçlendireme eğitimlerinin verilmek.	Gıda Denetimlerinin yapımı
	Gıda kontrolü ile ilgili eğitimler verilmesi
	Gıda kontrol araç alımı
	Fuarlara katılımın sağlanması
19.5.1 Çalışanlarımıza iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili planlama yapılarak eğitimlerin verilmesini sağlamak	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler verilmesi
	Çalışanların periyodik muayenelerinin yapılması
	İlk yardım eğitimi verilmesi
20.1.1 ✓ Yoksulluk haritasının çıkarılması. ✓ Çıkarılacak olan yoksulluk haritasından faydalanılarak ihtiyaç sahiplerinin gıda, temizlik vb. ihtiyaçlarını karşılamak. ✓ İlgili mevzuata dayanarak nakdi ve aynı yardım yapmak. ✓ Mevsime bağlı nüfus artışı görülen yayla ve turizm bölgelerinde yardımların yerine ulaştırmak. ✓ Yoksulluk konusunda kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak. ✓ Ramazan yardımları yapmak ✓ Mersin’de yaşayan yardıma muhtaç kişilere sabah-akşam yemeklerini karşılayacak aşevi açmak ✓ Mersin’de yaşayan yoksullara kıyafet yardımı yapmak	Yoksulluk haritası çıkarmak ve sosyal doku araştırması yapmak Araç Kiralama dahil
	İhtiyaç sahiplerine yardımları ulaştırmak
	İlköğretim öğrencilerine kırtasiye yardımı yapmak
	İhtiyaç sahiplerine Giyim ve gıda yardımı yapımı (Sosyal Market)
	Ramazan yardımları yapmak
	Aşevi Açmak
	Aşevinde Yemek Yardımı
	İftar yemekleri vermek
	Taziye ziyaretleri
	Araç temini

İDARE PERFORMANS TABLOSU

20.2.1 ✓ Yardımın Basın ve İnternet Kanalıyla Duyurulması ✓ Mersinde ikamet eden ve Üniversitelilerin 4 yıllık örgün öğretim bölümlerini kazanan öğrencilere yardım yapımı.	Öğrencilere yardım yapımı
20.3.1 ✓ Kadınları sosyal hayata dahil edebilecek projeler üretmek. ✓ Fiziksel, psikolojik, ekonomik, sosyal vb. istismara uğramış kadınlarımızın ihtiyaç duydukları güvenli ortamı kendilerine sağlamak ✓ Kadınların sosyo-ekonomik hayata katılımını destekleyen düzenlemeler yapmak ✓ Kalacak yeri olmayan, yaşlıların barınma ihtiyaçlarını karşılamak ve bakımlarını gerçekleştirmek	Kadın konukevi sayısını çoğaltmak
	Toplu nikah şöleni
	Kadınların toplumsal hayata katılmalarını sağlayacak projeler üreterek uygulamak
	Kadın konukevinde barınma ve bakım hizmetlerini gerçekleştirmek
	Yaşlılara yönelik projeler
20.4.1 ✓ Mersin'i cazip bir eğitim merkezi haline getirmek. ✓ Eğitim ve eğitimciyi Mersin halkıyla buluşturmak. ✓ Mersin'i bilimsel faaliyetlerin yapılacağı bir cazibe merkezi haline getirmek ✓ Uluslararası bilişimin paylaşıldığı ve eğitimin yapıldığı bilişim merkezi haline getirmek	Gençlere ve çocuklara yönelik açılan bilim evi yapımı
	Kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde eğitimler düzenlemek
20.5.1 ✓ Sokak çocuklarını eğitim yuvalarına çekmek. ✓ Sokak çocuklarına yönelik kurum, kuruluşlar ile işbirliği içerisinde organizasyonlar yaparak etkinlikler ve eğitimler düzenlemek ✓ Avrupa Fonu ve uluslararası destek projeleri ile düzenlenen(dil, meslek,) kurslara katılmalarını sağlamak.	Sokak çocuklarına yönelik eğitim merkezi açmak(Çocuk destek ofisi)

İDARE PERFORMANS TABLOSU

20.6.1 ✓ Mersin’i cazip bir eğitim ve meslek sahibi kişilerin yaşadığı bir merkez haline getirmek. ✓ Küçük girişimcilerin iş kurmasını ve geliştirmesini desteklemek ✓ Meslek edinme merkezleri ile yeni iş imkanı oluşturmak ✓ Mersin’deki ev kadınlarını meslek sahibi ve üretken bireyler haline getirmek ✓ Uluslararası fonlardan destek alınarak kadını ekonominin baş aktörü haline getirmek ✓ Üretilen ürün ve hizmetlerin pazarlandığı açık ve kapalı semt pazarları kurmak	İş Geliştirme Merkezi kurmak
	Meslek Edinme Merkezi kurmak
	Meslek Edinme Merkezi eğitim araç, gereç ve malzemesi alımı
20.7.1 Sosyal, kültürel ve eğitimlerin düzenlendiği kampüs açmak.	Eğitim kampüsü açılması
21.1.1 Kış sporlarını Mersin halkıyla buluşturmak ve sevdirmek.	Karboğazı Kayak Merkezinin hizmete açılması
	Kayak öğretmeni hizmet alımı
	Buz pateni yapımı
	Buz pateni öğretmeni hizmet alımı
21.2.1 Ulusal ve uluslararası spor müsabakalarının yapıldığı Mersin’i temsil edecek sporcuların yetişmesine olanak sağlayan ve sporu özendiren tesisler yapmak.	Profesyonel sporcu yetiştirmek için spor tesisi yapımı.
	Her ilçeye bir spor kompleksi yapımı.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

21.3,1 Mersinlilere sporu sevdirmek için spor kursları açmak ve ulusal, uluslararası pr müsabakalarına ev sahipliği yapmak için organizasyonlar düzenlemek.	Ulusal ve uluslararası spor müsabakaları düzenlemek
	Spor kurslarının verilmesi
	Açılan kurslarda kullanılacak malzeme alınması
21.4.1 Sporculara ayni ve nakdi yardımda bulunmak	Mersin'de ikametgah şartı ile ulusal ve uluslararası yarışmalarda dereceye girmiş sporculara, antrenörlere ve nakdi yardım yapımı.
	Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapımı.
22.1.1Mersinde Tarım Sektörünün alt ve Üst yapı ihtiyaçlarının giderilerek daha verimli kaliteli ve daha yüksek üretim yapımı için gerekli proje ve uygulamaların yapımı	Hizmetlerin il genelinde verimlilik ve kalite artışı ve yapım işlerinin daha kısa sürede tamamlanması için gerçekleştirilen personel hizmet alımı yapmak
	Hizmetlerin il genelinde yapılabilmesi için toplam araç alımı
	Hizmetlerin yapılabilmesi için gerekli malzeme ve techizat alımı
22.2.1Tarım sektörünün sürekliliğinin sağlanması ve gelirinin arttırılması için hertürlü alt-üst yapı proje ve yapım işinin yapımı	Sulama ve hayvan içme suyu için gerekli her türlü tesislerin projesini , bakım onarım ve yapım işlerinin yapımı
	Toprak koruma,tarım dışı arazilerin tarıma açılması,arazi seviyesi, tarla içi drenaj tesislerinin proje ve yapım işlerinin yapımı
	İlgili yasa ve mevzuatlar dahilinde mevcut sulama tesislerinin işletilmesinin sağlanması
	Tarımsal ihtiyaçlar için gerekli alt ve üst yapı tesis yapımı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

22.3.1 Bitkisel Materyal ve seracılık sektörünün dünya standartlarında rekabet edilebilir seviyeye getirilmesi	Bitkisel materyal ve seracılık yapılan alanların imar planlarına göre yapılaşmaya kapatılması yada sınırlandırılması işlem sayısı
	Organize Bitkisel materyal üretim alanı oluşturulması
	Tarım ve sera alanı oluşturulması ve işletilmesi
	Kiralama-Sözleşme modeliyle üretim yapımı
	Bitkisel materyal ve seracılık alanında kooperatif ve birlik kurulmasına destek vermek
22.4.1 Tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknoloji ihtiyacının giderilmesi	Sorunların ve eğitim ihtiyacının tespiti için çalıştaylar düzenlemek
	Eğitim ihtiyacının giderilmesi ve sorunların çözümüne yönelik projeler uygulamak
	Mersin Tarım sektörünün ulusal ve uluslararası alanda tanıtımı için fuar ve etkinliklere katılmak

İDARE PERFORMANS TABLOSU

22.5.1Mersin ili tarım sektöründe sürdürülebilirliği ve üreticinin ürününü tarladan sofraya ekonomik değer ve kalitesini düşürmeden sunabilmesini sağlamak üzere gerekli teknik ve ekonomik proje ve iştirakleri gerçekleştirmek	Sürdürülebilir tarım altyapısına yönelik(üretim,muhafaza, satış ve pazarlama) proje uygulamaları yapmak
	Tarladan sofraya üretim zincirinin güvenilirliğini sağlamak ve kalitesini yükseltecek proje uygulaması yapmak
	Tarım sektöründe marka oluşturmak üzere yurtiçi ve yurtdışı işbirliği ve koordinasyonlar düzenlemek ve iştirakler teşkil edecek işbirliği yapmak
	Tarım altyapısına yönelik kalıcı, güvenilir ve güncel envanter ve yayım çalışmaları yapmak
	Tarım sektörü paydaşlarının (üreticiden tüketiciye kadar tüm aşamadaki) bilgi ,beceri ve gelişimine yönelik farkındalık yaratacak inovatif çalışmaları yapmak
23.1.1 Ulaşım master planını hazırlamak, master plan çerçevesinde önerilen ulaşım sistemlerini (raylı sistemler, karayolu sistemleri, otoparklar) planlamak, projelendirmek ve bunlara bağlı olarak ulaşım ön görülerini oluşturmak ve uygulamak.	Ulaşım master planını tamamlanması
	Hafif raylı sistem proje ve yapım işi

İDARE PERFORMANS TABLOSU

23.2.1Çevreye duyarlı, konforlu, güvenli ve ekonomik toplu taşıma hizmetlerinin toplam ulaşım içindeki payının artırılması	İlçe otogarlarının modernizasyonu
	Otogarlarda helikopter iniş pistleri yapımı
	Yeni otogar yapımı
	Toplu ulaşım araçlarında takip, kontrol sisteminin kurulması ve yönetilmesi (kent kart aracılığı ile yapılacaktır.)
	Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak için yeni araçlar almak
	Toplu ulaşım araçları modern hale getirmek
	Akıllı duraklar yapmak
	Kent kart sistemi kurmak
	Toplu ulaşım araçları yönetmeliklerini revize etmek
	Helikopter alımı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

23.3.1 Ulaşım altyapısı oluşturularak trafiğin etkin bir yönetim sistemi ile çalıştırılmasını sağlamak ve yol ağımız üzerindeki trafik güvenliğini sürekli olarak artırmak	Otopark alanı proje yapımı
	İhtiyaç olarak belirlenen bölgelerde yapılacak otopark yapımı
	Otoparkların modernleştirilmesi
	Yol kusuru kaynaklı dava sayısının azaltılması
	Belirlenecek olan kaza kara noktası onarım yapımı
	Yaya tipi korkuluk yapımı
	Yatay Trafik İşaretlemeleriyle İlgili yol çizgisi yapımı
	Düşey trafik işaretleri; kaplama üstü, kavşak içi yön bilgi ve standart trafik işaret levhası yapımı
	Trafik atölyesi yapımı
	Trafik hizmet aracı alımı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

23.3.1Ulaşım altyapısı oluşturularak trafiğin etkin bir yönetim sistemi ile çalıştırılmasını sağlamak ve yol ağımız üzerindeki trafik güvenliğini sürekli olarak arttırmak	Trafik yönetim sistemi merkezi (TYSM) kurulması
	Trafik elektronik denetleme sisteminin (TEDES) kurulmasını sağlamak
	Kavşakların akıllı sinyalizasyon sistemine dönüştürülmesi
	Telsiz haberleşme sisteminin kent geneline yaygınlaştırılmasının sağlanması
	Konferans, seminer yapımı
	Afiş, broşür, kitapçık basılması
	Çocuk eğitim trafik parkı yapımı
23.4.1Planlama projelendirme uygulama birimleri ve diğer kurumlar arasındaki koordinasyonu güçlendirmek	UKOME toplantılarının koordinasyon içerisinde gerçekleştirilmesi
	UKOME kararlarının takibinin sağlanması

İDARE PERFORMANS TABLOSU

24.1.1“Hayvansal Gıdalar İçin Özel Hijyen Kuralları Yönetmelik” hükümlerine uygun mezbahalar kurmak. Mevsime bağlı nüfus artışı görülen yayla ve turizm bölgelerinde halk sağlığını koruma amaçlı mobil kesim ünitelerinde hayvan kesimlerini sağlamak.Frigofirikli et nakil araçları ile etlerin hijyenik ve sağlıklı şekilde taşınmasını sağlamak.Kurban hizmetlerinin hijyenik şartlarda yapımı için satış yeri, kesim yeri ve sosyal donatı alanları bulunan kurban kent alanları kurmak.Teknik personel ile et denetimleri yapmak.	Anamur, Mut ve Erdemli ilçelerine birer adet mezbaha yapımı
	Çamlıyayla ve Gülnar mezbahalarına birer adet frigofirikli et nakil aracı alınması
	Yaylak bölgelere mobil kesim ünitesi alınması
	Kurban Kent kurulması
	Mezbahalarda 70 adet hayvan kesici personel çalıştırılması
24.2.1Geçici Hayvan Bakımevleri kurmak. Hayvan toplama araçlarının sayısını arttırmak, hasta hayvanların tedavilerinin yapımı için donanımlı ambulanslar almak. .Alındıkları ortama bırakılan hayvanlar için beslenme odakları oluşturmak.	Hayvan bakımevi yapımı
	Hayvan toplama aracı alınması
	Sokak hayvanları için kuru mama alınması
	Aşı, ilaç ve sarf malzemesi alınması
	Barınak Hekimliği uygulamaları için personelin ulusal ve uluslararası eğitim kongrelerine katılması
	Barınaklarda 5 Veteriner Hekim 1 büro görevlisi 3 Tekniker 10 şoför 30 adet Hayvan toplayıcı ve hayvan bakıcısı çalıştırılması

İDARE PERFORMANS TABLOSU

24.3.1 Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile birlikte bölgemize özgü Tarsus Çatalburun köpeği ve Silifke keklği gibi hayvanların ırk tescili çalışmalarını yapmak.Gözlemevleri kurarak Caretta caretta ve Akdeniz foklarının yaşamlarının sürdürülebilirliğini sağlamak.Bölgemizde yaşayan kıl keçilerinin süt veriminin artırılabilmesi için Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile birlikte gen ıslah çalışmaları yapmak.Yunus parkları oluşturmak.	Kıl keçileri için barınak yapımı
	Deniz kaplumbağaları için gözlemevi yapımı
	Yunuslar başta olmak üzere diğer deniz memelileri ile ilgili çalışmalar ve Tarsus Çatalburun köpeklerinin ıslah çalışmaları kapsamında ulusal ve uluslararası kongre ve seminer düzenlenmesi
	Uluslararası kongre ve seminerlere katılması
	Yem Alımları
	Proje faaliyetleri için 1 büro görevlisi 3 adet hayvan bakıcısı ve 1 adet şoför çalıştırılması
24.4.1 İl sınırları içerisinde Organize Hayvancılık Bölgeleri oluşturmak. Canlı Hayvan Ticaret Merkezini faaliyete geçirmek. Veterinerlik hizmetleri konusunda yaygın eğitim programları düzenlemek.Hayvan besleme konusunda bilgilendirme broşürleri basılarak dağıtılmasını sağlamak. Hayvan mezarlığı yapmak.	Organize Hayvancılık bölgeleri oluşturulması
	Canlı Hayvan Ticaret merkezinde bakım onarım yapımı
	Eğitim programlarının düzenlenmesi
	Hayvan mezarlığı yapımı
	Hayvan Pazarı faaliyetleri için 2 adet şoför ve 8 adet saha elemanı çalıştırılması

İDARE PERFORMANS TABLOSU

24.5.1 Hayvanat Bahçesinde mevcut bulunan barınakları, hayvanların doğal yaşam koşullarına uygun olarak düzenlemek ve yeni barınaklar yapmak. Farklı hayvan grupları için karantina bölümleri oluşturularak, hayvan kliniklerini faaliyete geçirmek. Hayvanat Bahçesindeki mevcut hayvan türlerinin çeşitliliğini ve hayvan sayısını arttırmak. Su canlılarını tanıtmak amacıyla Deniz akvaryumu yapmak Yazılı ve görsel tanıtım tabelaları ile kataloglar hazırlamak ve bilgilendirme ağını genişletmek Okullara otobüs tahsisi yapılarak Hayvanat Bahçesine ziyaret turları ve eğitimler düzenlemek	Barınaklarda yapım, bakım ve onarım giderleri
	Yem alımları
	Farklı türlerde hayvan alımı
	Yurtdışı hayvanat bahçelerinin ziyaret edilmesi
	Aşı, ilaç ve sarf malzemesi alınması
	Hayvan sevgisini aşılacak üzere tanıtım amaçlı tabela, broşür ve tabela hazırlanması
	Hayvanat Bahçesi hizmetlerinin yürütülmesi için 1 Veteriner Hekim ,1 Zooteknist 2 Laborant 8 şoför ve 29 hayvan bakıcısı ve 4 hizmetli personel çalıştırılması
25.1.1Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek	Norm Kadro Usul ve Esaslarında belirtilen mevcut personel sayısının 3/2 sine ulaşmak
	Araç sayısını artırmak
25.1.1Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek	Kaldırım, cadde gibi kamusal alanlardaki işgalleri engellemek
	İzinsiz olarak asılan ilan ve reklamları kaldırmak
	İşyeri açma ve işletme yönetmeliği çerçevesinde ruhsat uygunluk denetimleri yapmak
	İlgili kanunlar ve yönetmelikler kapsamında denetimler yapmak.
	Gıda maddelerinin açıkta satılmasını engellemek
	Duygu sömürüsü yaparak maddi çıkar sağlamaya yönelik her türlü faaliyetleri engellemek,
	Trafik görev ve yetkileri yerine getirmek

İDARE PERFORMANS TABLOSU

25.2.1 İlçe belediyeleri ile birlikte yerine getirilecek olan zabıta hizmetlerinin koordinasyonu sağlamak ve hizmet kalitesini geliştirmek .	Ortak denetimler düzenlemek
	İlçe Belediyeleri ile ortak toplantılar yapmak
	Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi
26.1.1Gazete dergi basımı, ulusal yerel ve uluslararası medyada haberlerin yayınlanmasını sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve toplantılar düzenlemek	Belediyemizin ve Mersin'in tanıtımı için Gazete ve dergi basmak, billboard, afiş, megaboard, megalight,el ilanı,kitap, yap-boz,bez çanta, kalem, bloknot,karton dosya ve broşür basımı yapımı
	Yazılı görsel medya ve internet sitesi takibi
	Basına yazılı görsel ve görüntülü haberlerin hazırlanması veservis edilmesi
	Basın görüşmeleri,toplantıları ve canlı yayınların organize edilmesi
	Belediyenin tanıtımı için uzun ve kısa metrajlı film yapımı
	Web tv teknik altyapısının iyileştirilmesi ve kent bilgi ekranlarının kurulması
27.1.1 Başvuruları en az 15 iş günü içerisinde cevaplamak	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu'na göre vatandaşla bilgi verilmesi
28.1.1 Halkın beklentileri tespit edilerek çözüm amaçlı çalışmalar yürütülmesi ve ilin tanıtımına katkı sağlanması	Halkla ilişkiler irtibat bürosu aktif olarak çalışması ve tüm ile yayılması
	Kamuoyu memnuniyet anketlerinin yapımı
	Fuarlara katılım sağlanması
	Gezici ekiplerin kurulması (Halkı bilgilendirme ekibi, esnaflar ekibi, sivil toplum ekibi, gezici mobil ekibi)
	Vatandaşlarla işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi

İDARE PERFORMANS TABLOSU

29.1.1 Kurumun sistem yapısını sağlam ve güvenilir hale getirmek.	Dosya Transfer sunucusu ve bulut hizmeti kurulması
	Web sunucusu kurulumu
	E posta sunucusu Kurulumu
	Daire Başkanlıklarının internet ve IP telefon alt yapısının kurulumu
	200 Megabit Metro Ethernet Alımı(Mevcut bulunan 100 Mb ethernet hatta ilave olarak 2014 yılında alınan 100 Mb ethernet hat aktifleştirilerek toplam hız 200 Mb olmuştur.)
	Mevcut bilgisayar ağlarının erişim hızlarının arttırılması yönelik donanımlarının elden geçirilmesi
	Bilgisayar ağlarının alt yapısına periyodik olarak bakım yapımı
	Birimlerde kullanılan bilgisayarların standartlaştırılması için 4 tip bilgisayar konfigürasyonu belirlenip montajının yapımı
	Belediye meclis toplantı salonu bilişim teknolojisi alt yapısının kurulması
29.2.1 Kent Bilgi Sistemi ve e-belediye hizmetleri ile vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunabilmek	Elektronik belge Yönetim Sistemi yazılımının temini, projenin yürütülmesi ve koordine edilmesi için destek hizmetinin verilmesi
	Kent bilgi sistemi projesi otomasyon programlarının kurulması ve yürütülmesi
	coğrafi bilgi sistemi veri tabanı oluşturulması ve güncel tutulması
	E-belediye ve mobil uygulamaların temini ve geliştirilmesi

İDARE PERFORMANS TABLOSU

29.3.1 E-uygulama yazılım alt yapısının güçlendirilmesi	Yazılımların temini ve geliştirilmesi için gerekli teknik desteğin sağlanması
	Birimlerin web sayfalarının sub domain olarak hazırlanması
	Bilişim sistemleri ile ilgili hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek
29.4.1 Kullanıcı destek ve eğitim hizmetlerinin güçlendirilmesi ve teknolojik araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi için destek personeline eğitim vermek	Kullanıcı destek personelinin eğitiminin sağlanması
	Kullanıcılara yönelik güncel teknoloji eğitiminin sağlanması
	Akıllı konuşma kürsüsü alınması ve diğer konferans bilişim alt yapısı oluşturulması
	İnternet üzerinden yayın yapacak kent tv, kent radyo, canlı yayın aracı temin edilerek domanının sağlanması
	Her ilçeye yapılacak büyükşehir hizmet binalarında yapılacak bilgi işlem odaları ve mobil başkan uygulamaları sayısı
	Projeler hazırlanması ve uygulanması
	Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla alınan araç alımı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

30.1.1 Gelir arttırıcı önlemler olarak kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	Belediye bütçesinin ve performans programının hazırlanması
	Kurum muhasebe iş ve işlemlerinin gerçekleştirmesi
	Kurum gelir kaynaklarının artırılmasını sağlama
	Belediye gelirlerinin toplanmasında otomasyon sistemine geçilmesi ve güncellenmesi
	Belediye gelirlerinin tespiti için kent haritası çıkarma oranı
	Belediye kesin hesabını çıkararak ilgili makamlara sunma
	Taşınırıların kayıt altına alınarak konsolide edilmesini sağlama
	Muhasebe hesaplarının zamanında Maliye Bakanlığına bildirme
	Ödeme planı yaparak kurum ödemelerinin ilgililerine zamanında yapımını sağlanması
	Belediye iç ve dış borçlarının takibini sağlanması
	Bütçe mali beklentiler raporunun hazırlanması
	Ön Mali Kontrol iş ve işlemlerinin gerçekleştirmek

İDARE PERFORMANS TABLOSU

31.1.1 İdarenin geleceğine yönelik stratejik hedefler belirleyerek stratejik planının hazırlanmasında öncülük etmek, danışmanlık vermek ve stratejik planı hazırlayıp, işleyişini takip etmek.	Brifing raporu hazırlamak
	Veri bankası oluşturarak; idare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,
	Faaliyet raporu hazırlanmak
	Faaliyet raporunu kitapçık olarak basımını gerçekleştirmek ve kamuoyuyla paylaşmak
	Kurum hizmet standartlarının hazırlanması
	Kurum hizmet envanterinin hazırlanması
	İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek ve raporlamak
	Kent Araştırmaları Merkezi kurulması ve araştırmalar yapımı
	İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
	Stratejik planın izlenme ve değerlendirmesi için kamuoyu araştırması yapmak
	Performans Programının kitapçık olarak basımını gerçekleştirmek ve kamuoyuyla paylaşmak

İDARE PERFORMANS TABLOSU

31.2.1 Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirerek sürdürebilmek için İç Kontrol sistemini kurmak.	İç Kontrol Sistemini Kurmak
	İç kontrol rehberine uygun eylem planı hazırlamak.
	Risk değerlendirme raporunu hazırlanması için danışmanlık hizmeti alınması
31.3.1 Belediye yatırımlarının etkin, verimli ve stratejik plana uygun yürütülmesi amacıyla yatırım programı hazırlanması, uygulama sonuçlarının izlenmesi, yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanarak sunulması	Yatırım programının hazırlanması kitapçık olarak basımının gerçekleştirilmesi ve kamuoyuyla paylaşılması
	Yatırım programı izleme rapor hazırlanması
	Yatırım projelerinin izlenmesi
	Dış kaynaklı yatırımların izlenme ve raporlanması
32.1.1 Belediye Personelinin ve personel sisteminin etkinliğini ve verimliliğini kurum kültürü doğrultusunda en üst seviyeye çıkarmak.	Personele yönelik Hizmetiçi eğitim vermek
	Bakanlıklar nezdinde ve Türkiye Belediyeler Birliği vb. birliklerin düzenleyeceği eğitim seminerlerine personellerin katılımının sağlanması
	Belediye Teşkilat Şemasının sürekli güncel tutulması ve personel iç yazışmalar ile periyodik olarak bilgilendirme yapmak
	Norm kadroyu sürekli güncel tutmak

İDARE PERFORMANS TABLOSU

33.1.1 Belediye hizmetlerinin, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak, zamanında, hatasız ve koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak.	Belediye Hizmetlerinin Sunumunda Birimler ve Kurumlar arası koordinasyonu sağlamak
	Daire başkanları ile koordinasyon toplantısı düzenlenmesi
	Aylık Çalışma raporu hazırlanması
	Daire başkanları ve şube müdürlükleri ile ortak toplantı düzenlemek
34.1.1 Büyükşehir belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımı ve karar sürecinde katkı sağlayarak, ortak akıl oluşturarak Mersin'in gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.	Kent Konseyi ofisi oluşturularak, malzeme temini
	Kent Konseyi meclis toplantıları
	Mersin İlçe ve diğer illerdeki Kent Konseyleri ile ilişkiler kurulması
	Alt Çalışma kurullarına destek verilmesi
	Kent Konseyi Meclisleri kurulması ve destek verilmesi
	Kent Konseyi yurtdışı ilişkilerinin sağlanması ve örneklerin incelenmesi

İDARE PERFORMANS TABLOSU

35.1.1 Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin düzenleyeceği organizasyonları protokol kuralları çerçevesinde eksiksiz ve zamanında düzenlenmesi, İlin tanıtımına katkı sağlanması	Yıllık organizasyon planının yapımı
	Tüm organizasyonların duyurulması
	Temsil ağırlama hizmetlerinin yapımı
	İlin tanıtımına yönelik materyal hazırlanması ve bastırılması
	Kalifiye personelin hizmet alımı yoluyla temini
	Araç alımı
36.1.1 Belediyemizin Birimlerinin Mal Ve İhtiyaçlarını Kaliteden Ödün Vermeden Hızlı, Ekonomik Ve Şeffaf Bir Şekilde Temin Etmek ve mevcut Olan Kaynakların Şeffaf, Güvenilir Ve Doğru Kullanıldığı, Bilimsel Ve Teknolojik Uygulamaların İlke Olarak Benimsendiği Bir Birim Olmak.	Yapılacak Olan Tüm Mal Ve Hizmet Alımları İle Yapım İşlerinde, Rekabet Ortamı Yaratılarak,Kaliteli Ve Ekonomik Şekilde Gerçekleştirilmesi
	Personelin Eğitim İhtiyaçlarının Karşlanması

İDARE PERFORMANS TABLOSU

36.2.1 Belediyemize Bağlı Tüm Belediye Hizmet Binalarının Ve Sosyal Tesislerinin Güvenliğini En Üst Düzeyde Korumak Ve Bu Kapsamda Gerekli Personeli Hizmet Alımı İle Temin Edip, Oluşabilecek Doğal Felaketlere Gibi Durumlara Karşın Sivil Savunma Planlarını Hazırlamak Ve Bu Planları Güncel Tutarak Tatbikatlarını Gerçekleştirmek.	Güvenlik personellerinin, hizmet binaları ve sosyal tesislerin güvenliğini en üst düzeyde korumasını sağlamak üzere ihtiyaçları olan malzeme ve teçhizat temin etmek
	Güvenlik personeline hizmet içi (vatandaşla iletişim ve davranış konulu) eğitim verilmesi
	Atatürk Parkı, Adnan Menderes Bulvarı Ve Mezarlıklarının Motorize Araçlarla Güvenliğini Sağlamak Üzere 12 Adet Motor Alımı
	Belediyemize Bağlı Tüm Birimler Ve Sosyal Tesislerde Çalıştırılmak Üzere Hizmet Alım Yoluyla Personel Temin Edilmesi
	Sivil Savunma Planlarını Güncelleyerek, Eğitim Ve Tatbikat Faaliyetlerinde Bulunmak
	Sivil savunma tatbikat malzemeleri alınması ve depo oluşturulması
37.1.1 1-Elektronik belge yönetim sistemine geçiş sağlanması 2-Standart dosya planına tüm birimlerin geçişini sağlanması 3-Evrakların ilgili birimlere hatasız havale edilmesi 4-Evrakların nihai birime ulaşma süresinin kısaltılması 5-Standartlara uygun kurum arşivinin oluşturulması ve sayısal ortama aktarılması 6-Meclis kararlarını elektronik ortama aktarılarak,hızlı ve etkin bir şekilde yayınlanması sağlamak 7-Encümen kararlarının elektronik ortama aktarılarak, hızlı ve etkin bir şekilde yayınlanmasını sağlamak	Elektronik belge yönetim sistemine geçiş sağlanarak, evrak ve arşiv modülünün iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
	Standart Dosya Planına Uyumun Sağlanması
	Kurum ve birim evraklarının birimlere hızlı ve hatasız ulaşılmasının sağlanması
	Elektronik kurum arşivinin oluşturulması
	Meclis ve Encümen kararlarının elektronik ortama geçilerek yayınlanması

İDARE PERFORMANS TABLOSU

38.1.1 Etkin,verimli,kaliteli ve adil belediyecilik anlayışına uygun olarak, vatandaşla Belediye Başkanını buluşturmak,belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak	Halk günleri düzenlenmesi
	Görsel ve basılı ortamlarda belediye hizmetlerinin tanıtımının yapımı
	Kamuoyu anketleri yapımı
	Temsil,tören,ağırlama hizmetleri yapmak
	Tanıtımla ilgili afiş,bilboard,kitapçık vb.yayın sayısı
	Düzenlenen tören organizasyon etkinlik sayısı
	Daire başkanlıkları ve şube müdürlükleri ile ortak toplantı yapmak
	Başkanlık makamı ve özel kalem müd.havale edilen evrakların cevaplanması
	Özel günlerde ilgili kişi ve kurumlar için yiyecek,içecek ile kırtasiye araçları vb
	Düzenlenen seminerlere katılım sağlanması
39.1.1 Hizmet sunum etkinliğini arttırmak	Vatandaş , çalışan ve toplum araştırma sayısı (memnuniyet anketi)
	Öneri sisteminin kurulması

İDARE PERFORMANS TABLOSU

39.2.1 Kalite Yönetim sisteminin Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar kurum bünyesinde kurulması; sürekliliğin sağlanması ve Mükemmellik modeline göre kurumsal performansının artırılması	Kalite Yönetim sistemine geçilmesi için danışmanlık hizmetinin alınması
	TSE-EN-ISO-9001:2008 KYS Belgesinin yenilenmesi
	Mükemmellikte Kararlılık belgesi için başvurulması (Başvuru için yapılan çalışmalar)
	Türkiye Mükemmellik Ödülüne başvurulması
	Birimlerin çalışma alanlarında süreç iyileştirme amaçlı en az 2 kıyaslama yapımı için işbirlikleri geliştirilmesi
	Her yıl öz değerlendirme yapılarak her bir kriteri kapsamında en az 3 iyileştirme gerçekleştirilmesi
	Eğitim
	Kalite Kongresi
40.1.1 Kişi odaklı denetimden ziyade sisteme yönelik genel problemlerin tespit edildiği ve mevzuattan sapmaların düzeltilmesine yönelik tekliflerin getirildiği süreç denetimini esas almak, etkinliği ve verimliliği artırmak, akıcılığı sağlamak, birimler arası koordinasyonu geliştirmek, teftiş sistemini iyileştirilmesi ve daha verimli çalışmasını sağlamak.	Müfettiş kadrolarını güçlendirmek
	Müfettiş yardımcısı alınması
	Teftiş Kurulu üyelerine yönelik eğitim düzenlenmesi
	İnceleme, soruşturma ve teftiş faaliyetlerini yürütmek

İDARE PERFORMANS TABLOSU

41.1.1 Denetim plan ve programları çerçevesinde iç denetimin, amacına uygun olarak yürütülmesi; Belediyemiz faaliyetlerine değer katarak iç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi ile İç Denetçilerin yetkinliklerinin artırılmasını sağlamak.	İç denetim plan ve programlarının süresinde hazırlanma ve onaylanması
	İç Denetim Birim başkanlığı tarafından kurum düzeyinde ve ilgili yılı içerisinde denetlenmesi
42.1.1 Uyuşmazlıkların etkin bir şekilde çözümlenmesi, iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması için birimlere hukuki destek verilmesi	Belediye adına yargı mercilerinde davaları ikame etmek ve davaya esas olacak ön hazırlıkları yapmak icra takibi ve davalarla ilgili (dava açılması, icra takibi yapımı, ihtarname, tespit, cevap, cevaba cevap, delil bildirme duruşma ve keşiflere katılmak temyiz ve mürafa gibi) süreçlerin takibi ve tamamlanması
	Hizmet uygulamaları ve düzenleyici işlemler hakkında istişari ve yazılı görüş vermek.
	Alınan mahkeme kararlarını uygulanmak üzere ilgili birimlere bildirmek.
43.1.1 Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak koordinasyonun sağlanması.	Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlüklerine 8 adet 150 KW.lık jeneratör alımı.
	Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlüklerine 8 adet kesintisiz güç kaynağı alımı.
	Daire Başkanlığı , Şube Müdürlüklerine ve Şantiye Hizmet birimlerine güvenlik kamera sistemi kurulması.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Mersinde ekolojik değerlere uygun atık yönetim sistemini kurmak	Çevrenin korunması amacıyla yapılacak bilgilendirme eğitimleri yapılması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Mersin genelinde bölgesel katı atık düzenli depolama alanı kurulması, lot yapımı, işletilmesi	
	Mersin il genelinde bölgesel katı atık aktarma istasyonları kurulması	
	Mersin ilçelerinde üretilen atıkların aktarma istasyonlarından taşınmasında kullanılacak semitreysler/treyler	
	Vahşi katı atık depolama sahalarının rehabilite edilmesi	
	İnşaat, moloz ve hafriyat atık alanları tespiti, kurulması ve işlettilmesi	
	Atık pillerin kaynağında ayrı toplanması	
	Ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanması ve geçici depolanması	
	Elektrikli ve elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanması, geçici depolanması ve geri kazanımı	
	Bitkisel atık yağların kanalizasyona deşarjının önlenmesi	
	Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve sterilizasyonu amacıyla yapılan çalışmaları denetlemek ve sağlık kuruluşlarının periyodik olarak denetlenmesi	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

1.2 İlimiz genelinde çevre kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve çevre kirliliğinin minimuma indirilmesi	Gürültü haritasının hazırlanması ve gürültü kontrolü	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Hava kirliliği önlenmesi tetkik ve tespitinin yapılması	
	Çevre bilinci konusunda seminerler düzenlemek	
	Üniversitelerle işbirliğine gidilerek halkın iklim değişikliği konusunda bilinçlendirilmesi	
	Yakıt denetimlerinin yapılması	
	Tespiti yapılan cadde ve sokaklardaki görüntü kirliliğinin engellenmesi	
1.3 Temizlik hizmetleri ve halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi	Temizlik hizmetinde kullanılacak olan araç, gereç ve ekipmanlar	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi hizmetinde kullanılacak araç, gereç ve ekipmanlar (haşere ile mücadele)	
	Halkı aydınlatıcı bilgi, toplantı ve broşürler hazırlamak	
	Halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi hizmetinde kullanılacak halk sağlığı ilaçları (Haşere ile mücadele)	
1.4 Mersin’de ruhsatsız faaliyet yapılmasını önlemek ve bu konuda ilan, afiş vb. duyurular ile vatandaşları bilgilendirmek.	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlandırma işlemleri için kent bilgi sistemi entegrasyonunu sağlamak. Düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının kayıt altında bulunması için sistem ağı oluşturulması. Ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin envanter bilgilerinin oluşturulması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Araç gideri	
	Personel eğitim, ilan, afiş vb. duyurulara ait giderler	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

5.1 İmar planlarında öngörülen sosyal donatı ve teknik altyapı alanları ile yollara yönelik kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.	İmar uygulaması yapılarak kamu eline geçmiş olan yol ve donatı alanlarının örtü bedellerinin karşılanarak kamulaştırma işlemlerini yapmak	EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Hedeflenen projelerin gerektirdiği arsa kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.	
5.2 Belediyeye ait gayrimenkullerin değerini artıracak projeler üreterek hizmet vermek, projelerde ihtiyaç hasıl olması halinde, tahsis ve kiralama işlemleri yapmak. Gayrimenkulleri yerinde değerlendirmek ve gelir elde ederek belediye bütçesini güçlendirmek.	Belediye gayrimenkullerinin sayısal ortama aktarılmasının yapılması ve gayrimenkul bilgi sistemi kurulması(GBS).	EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Hedeflenen projelerde ihtiyaç duyulması halinde, taşınmazların kiralama veya tahsisine yönelik işlemler yapılması.	
	Belediyeye ait gayrimenkullerin kira ve tahsis işlemlerinin yapılması	
6.1 Engelli bireylere yönelik sosyal tesisler inşa etmek, sosyal yardımlar ve hizmetlerin etkin yürütülmesini sağlamak, engelli bireylerin; hukuki, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerine destek olunması	Engelli bireylerin topluma, sosyal hayata katılmalarını sağlamak için “Engelsiz Yaşam Kampüsü” yapılması	ENGELLİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Otistik Eğitim Merkezi yapılması	
	Engelli danışma merkezi aracılığı ile danışmanlık hizmeti vermek.	
	Engellilerin meslek edinmelerini sağlayacak meslek edindirme kursları açmak, Toplumda engelliler için farkındalık yaratmaya yönelik eğitim, seminer, konferans vb. düzenlenmesi	
	Engellilere yönelik atölye yapılması	
	Engelli bireylere yönelik kafe inşa edilmesi	
	Birim Personeline yönelik engelliler konusunda eğitim verilmesi	
	Alo Engelli Hattı Kurulması	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

6.2 Kentte bulunan binaların, toplu taşıma araçlarının, açık alanların engellilerin erişimine uygun hale getirilmesi, engelli bireylerin spor alanında aktif olmasına yönelik her türlü desteğin verilmesi ve Kentte “Her Yaştan Herkese Spor” ilkesini uygulayacak olanakların geliştirilmesi.	Engelli bireylere yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi,	ENGELLİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Mevcut spor tesislerinin engellilerin kullanımına uygun haline getirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	
6.3 Engelli bireylerin bütün hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak	Araç alınması	ENGELLİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Engellilere yönelik programlar kapsamında, projesi yazılması ve yürütülmesi.	
	Tekerlekli sandalye, akülü araba ve medikal malzeme yardımı yapmak	
	Engelli bilgi sistemi oluşturularak, bilgilerin sisteme aktarılmasının sağlanması	
7.1 Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapının oluşturulması projelerini yapmak	Cadde ve Yol projesi yapımı	ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Köprü, menfez sanat yapıları proje yapımı	
	Araç ve Yaya Alt Geçit projesi yapımı	
	Katlı Kavşak projesi yapımı	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

7.2 Tarımsal Üretimi Arttırmak ve Çeşitlendirmek Amacıyla Sulanan Arazi Miktarını Arttırmak İçin Gerekli Projeleri Yapmak	Tarımsal Sulama Projesi yapımı	ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Gölet Projesi yapımı	
7.3 Ortak kullanım alanlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi, yeni ortak kullanım alanlarının oluşturulması, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması bağlamında gerekli projeleri yapmak ya da yaptırmak	Belediye hizmet binası ve kompleksi projesi yapımı	ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Kırmızı Lacivert İş Merkezi Projesi yapımı	
	Özel idare iş merkezi projesi yapımı	
	Engelliler rehabilitasyon merkezi projesi yapımı	
	İlçelerde engelliler rehabilitasyon birimleri projesi yapımı	
	Bilim parkı ve gençlik merkezi projesi yapımı	
	İlçelerde gençlik merkezi projesi yapımı	
	Muhtelif meydan, cadde ve sokak düzenleme ve yayalaştırma projesi yapımı	
	Meydan, park, spor alanları (açık ve kapalı) projesi yapımı	
	Katlı otoparklar (yer altı ve yerüstü otoparklar) projesi yapımı	
	Sosyal tesisler (yurt, huzurevi) projesi yapımı	
	Kent evi projesi yapımı	
	Kentsel dönüşüm ve toplu konut projesi yapımı	
	Hal kompleksi projesi yapımı	
	İlçelerde otogar projesi yapımı	
	İlçelerde muhtelif (sosyal projeler, spor sahaları) projesi yapımı	
	Açık ve kapalı semt pazarı projesi yapımı	
	Kentsel tasarım proje ve inşaat yapımı projesi yapımı	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

7.3 Ortak kullanım alanlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi, yeni ortak kullanım alanlarının oluşturulması, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması bağlamında gerekli projeleri yapmak ya da yaptırmak	İlçelerde hizmet binası projesi yapımı	ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Yüzme havuzu projesi yapımı	
	Buz pateni salonu projesi yapımı	
	Kadın konuk evi projesi yapımı	
	Rekreasyon alanları projesi yapımı	
	Gençlik kamp merkezi projesi yapımı	
	Mezarlık projesi yapımı	
	Trafik Elektronik Denetleme Sistemi (TEDES) Projesi yapımı	
	Yapılacak sanat, kültür, fuar ve kongre merkezleri projesi yapımı	
7.4 İlgili mevzuat kapsamında koruma amaçlı planları korunması gerekli doku ve sokakları sağlıklılaştırma ve kentsel tasarım projeleri ile çevre düzenleme projeleri ve bu projelerin uygulamasını yapmak, yaptırmak taşınmaz kültür varlıklarının röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerini ve bu projelerin uygulamasını yapmak yaptırmak	Tarihi kent merkezi yenileme proje ve inşaat yapımı	ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri ile sokak sağlıklılaştırma ve kentsel tasarım projelerinin ve uygulamalarının yapılması	
	Eshab-ı Kehf çevre düzenlemesi rölöve restitüsyon, restorasyon projelerinin ve uygulamalarının yapımı	
	Kamulaştırması planlanan tescilli kültür varlıklarının rölöve restitüsyon, restorasyon projeleri ve uygulamalarının yapımı	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

8.1 Vatandaş ile belediye arasındaki dayanışmayı güçlendirmek, topluma ait hizmetlerini arttırmak	Hizmet binası yapımı	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İrtibat bürosu yapımı	
	Onarımı yapılan binalar	
	Otel yapımı	
	Katı atık aktarma istasyonu yapımı	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ,ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Mezbahane yapımı	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI,VETERİNER HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Geçici hayvan bakımevleri yapılması	
	Var olan tesislerin bakım ve onarımını yapmak	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI , İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Profesyonel sporcu yetiştirmek için spor tesisi yapılması	
	Tüm ilçelerde spor kompleksi yapımı	
	Hal kompleksi yapımı	
	Toplum merkezi kurulması	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ,SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Aşevi yapımı	
	Sağlıklı yaşam merkezi kurulması	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Alzheimer ve Demans sağlık kampı yapılması	
	İtfaiye müfrezeleri yapımı	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI , İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Yeni mezarlık hizmet binası ve müştemilatı yapımı	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI , PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Mezarlık alanı yapımı	
	Açık hava gösteri merkezleri yapımı	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Yörük Müzesi yapımı	
	Kent müzesi yapımı	
	Karboğazı Kayak Merkezin yapımı	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

8.1 Vatandaş ile belediye arasındaki dayanışmayı güçlendirmek, topluma ait hizmetlerini arttırmak	Buz pateni alanı yapımı	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Bilim ve Gençlik Merkezi yapımı	
	Külliye Yapımı	
	Melemez(İhsaniye Köyü) projesi	
	Minia Mersin projesi	
	Helikopter pisti yapımı	
	İlçe otogarlarının modernizasyonu	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI , ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Otopark modernizasyonu	
	TEDES (trafik elektronik denetleme sistemi)	
	Otopark yapımı	
	Raylı sistem projesi ve yapımı	
	Yeni otogar yapımı	
	Teleferik yapımı	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

9.1 İl merkezi ve ilçelerde yeni yollar açmak, mevcut yollarını kalitelerini arttırmak, trafik güvenliğini sağlamak için tedbirler almak.	Yol yapım, bakım ve onarımları yapılması	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Katlı Kavşak yapımı	
	Asansörlü üstgeçit yapılması	
	Çelik konstrüksiyon üst geçit yapılması	
	Yağmur suyu drenaj çalışmaları yapılması	
	Karayolu köprüsü yapılması	
	Dereleri ıslah etmek	
	Yol aydınlatmalarını sağlamak	
	Kaldırımlarda dekoratif aydınlatmalar yapmak	
	Kırsaldaki yolların bakım ve onarımının yapılması	
	Karla mücadele için araç alımı	
	Alternatif ulaşım sistemleri (bisiklet yolu) yapımı	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI , ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
10.1 Mekansal planlama çalışmalarının tamamlanması	1/50.000 Ölçekli İl Çevre Düzeni ve Kent Bütünü Araştırma - Analitik Etüt Çalışmalarının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İlçe ve Belde Merkezlerini ve Gelişme Alanlarını Kapsayacak 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarının Yapılması	
	Büyükşehir'e bağlı ilçelere ait 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının bütünleştirilmesi, sayısallaştırılarak nazım imar planı bilgi sisteminin kurulması	
	İlçe Belediyelerince hazırlanacak bütünlüklü 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının üst ölçek planlara uygunluğunun değerlendirilmesi	
	Yasal süresi içerisinde İlçe Belediyesinde hazırlanmayan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

10.1 Mekansal planlama çalışmalarının tamamlanması	Belediye yatırımlarını ilgilendiren ve resmi kurum talepleri doğrultusunda İdaremiz tarafından gerçekleştirilecek plan değişikliği işlemleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklik tekliflerinin değerlendirilmesi	
	İlçe Belediyelerinden gelecek 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin üst ölçek planlara uygunluğunun değerlendirilmesi	
10.2 Kentsel Dönüşüm Uygulamalarını Etkinleştirmek	İl bütününde kentsel dönüşüm projesi yapılabilecek afet riski taşıyan, gecekondulu ve çöküntü alanlarının tespiti yapılması, sınırlarının belirlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Kentsel dönüşüm stratejilerinin ve dönüşüm alanlarının ilan edilerek belirlenmesi	
	Belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının imar planına entegrasyonu	
	Başbakanlık Toplu Konut İdaresince sürdürülecek kentsel dönüşüm proje ve uygulamalarının işlenmesi, bu kapsamda yapılabilecek protokollerde idaremiz üzerine düşen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	
	Kentsel dönüşüm projelerinin uygulanması	
10.3 Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin tüm birimleri ile kentte yer alan kurumlar ve vatandaşların doğru ve güncel mekansal bilgiye hızlı erişiminin sağlanması	CBS altyapısı için gerekli donanım, yazılım ve diğer ekipmanların sağlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Gelişen teknolojileri kullanarak kentin genel ve güncel durumunun izlenmesi ve analiz edilebilmesi amacıyla düzenli olarak uydu/ortofoto görüntülerinin temin edilmesi	
	Her türlü mekansal ve metinsel coğrafi verinin sayısallaştırılarak CBS veri tabanına girişlerinin sağlanması	
	Saha çalışmaları ile arazinin analizi ve mevcut yapıların tespit edilmesi ve kurumlardan elde edilecek bilgi ve belgelerle ilişkilendirilerek, kent bilgi sistemi altyapısı ve bina envanterinin oluşturulması	
	CBS veri tabanına eklenen tüm bilgilerin kentsel gelişmeler doğrultusunda sürekli güncellenmesi	
	İl ve ilçe düzeyinde Kent Bilgi Haritalarının üretilmesi	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

10.4 Belediye sınırları içerisinde zeminden kaynaklanan sorunlara etkin çözümler üretmek	Zemin inceleme ve araştırma çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla ulaşım, yapı teknik ve geo teknik laboratuvarı kurmak	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına Esas Jeolojik – Jeoteknik Etüt işinin yapılması	
	Zemin etütlerine ilişkin alan ve rapor verilerini Kent Bilgi Sistemine (CBS) girişinin yapılması, Coğrafi Bilgi Sistemine entegrasyonun sağlanması	
	Personelin laboratuvar ile ilgili eğitim seminerlerine katılımını sağlamak	
	Kurulan laboratuvar hizmetlerde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının etkin olarak kullanımına sunulmasını sağlamak	
	Belediyemiz kendi hizmet alanı kapsamında gerçekleştireceği yatırım ve tesisler ile idareміzce yapılacak planlama çalışmalarına esas nitelikli jeolojik, jeofizik ve zemin etütlerini yapmak ve yaptırmak	
10.5 Teknolojik donanım ve yazılımlar desteğı ile idari sınırlarımız içerisinde haritacılık hizmetlerini sürdürmek	İdareміzce belirlenecek ihtiyaç doğrultusunda il bütününde eksik olan ya da güncellenmesi gereken halihazır haritaların yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İmar planlarının zemine yansımalarının sağlanması amacıyla kentsel dönüşüm alanı ilan edilen sahada yeni yapılacak planlamaya uygun parselasyon işlemlerinin yapılması	
	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların imar planına göre uygulamalarının yapılması	
	Belediyemizle ilgili projelerde parselasyon işlemlerinin yapılması	
	İlçe belediyelerden gelen parselasyon işlemlerinin kontrolünün yapılarak onanması amacı ile encümen kararı alınması	
10.6 İdareміz yetkisi dahilindeki ruhsat ve yapı kullanma iş ve işlemlerini sürdürmek	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlar üzerinde yapılacak bina, tesis vb. yatırımları ruhsatlandırmak ve kullanma izinlerini düzenlemek	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Ruhsat ve kullanma izinleri ile ilgili şikayetleri ve görüş taleplerini değerlendirmek	
	İdareміzce düzenlenen tüm ruhsat ve kullanma izinlerinin sayısallaştırılarak, bilgisayar ortamında arşivlenmesi, ruhsat bilgi sisteminin kurulması	
10.7 İmar denetim çalışmalarını yaygınlaştırarak sürdürmek	Belediyemiz yatırımlarına yönelik imar durumu düzenleme ve vaziyet planı onay işlemleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İmarla ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi ve imar denetimlerinin gerçekleştirilmesi	
	İmar durumu, denetim ve uygulama konularında gelen bilgi ve görüş taleplerinin karşılanması	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

10.8 Kültür varlıklarının korunmasını sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde etkin projelerle yönlendirmek ve bu kap samda etkin denetimler yapmak	KUDEB tarafından Mersin genelinde ve sit alanlarında denetim çalışmalarının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Koruma faaliyetleri kapsamında basit onarım ön izin ve onarım uygunluk belgesi verilmesi	
	Tarihi Kentler Birliği ile ilgili çalışmaları yürütmek	
11.1 Tarım ürünlerinin ticaretinde hizmet ve kalite standartlarını arttırmak, 5 yıl içinde gerekli yatırımları yapmak.	Hal komplekslerimizde giriş-çıkış kapıları ile kantarlardaki görevli personellerin yeterli sayıda tutulması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Hal Komplekslerimizde faaliyet gösteren mevcut kantarlardan alınan bilgilerin kurulacak olan otomasyon programına entegrasyonunun sağlanması	
	Hal Kompleksi içerisinde bulunan işletmelerin kendi aralarında ve idaremizle daha düşük maliyetle haberleşme ağının kurulması	
	Ekmek fabrikası kurulması	
11.2 Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak	Hal içi ve hal dışı denetimlerin arttırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, meslek odalarıyla koordinasyonun sağlanması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Komisyon evlerinin her türlü ticari faaliyetinin elektronik ortamda izlenmesi	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

11.3 Toptancı hal komplekslerimizdeki hizmet kalitesini arttırmak	Hal Müdürlükleri personellerine ve hal esnaflarına yönelik olarak her yıl hizmet içi eğitim verilmesi.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Hal Şube Müdürlüklerince sunulan hizmet kalitesinin arttırılması bakımından gerekli alt ve üst yapı (aydınlatma, kanalizasyon, güvenlik kameraları) aksaklıklarının giderilmesi için yatırımların yapılması.	
	Hal Şube Müdürlüklerince sunulacak hizmetlerin kalite ve etkinliğinin arttırılması ve denetimlerin sağlanabilmesi için araç otopark ağının genişletilmesi	
	Hal Şube Müdürlüklerince oluşturulan günlük hal fiyat listesinin hal kompleksi içerisinde kurulu elektronik panoda ilan edilmesi	
	Silifke Halinin Atayurt Haline 2015 yılında taşınmasının sağlanması.	
	Toptancı Hal Kompleksi içerisindeki işletmelerin faaliyetlerini yürütürken iklim koşullarından zarar görmemeleri açısından dükkan modernizasyonlarında tek tipliliğinin sağlanması	
	Aydıncık Halinin modernize edilmesi	
	Daire Başkanlığımız ve bağlı müdürlüklerimizin sorumluluk alanlarında kullanılmak üzere araç ve iş makinesi alımı	
12.1 Belediyemizin iştiraki ve hissedarı olduğu şirketlerin faaliyetlerinin izlenmesi, belediyemiz ile şirketleri ve iştirakleri arasında koordinasyonun sağlanması, belediyemizin kuracağı şirketlere hissedar olmak	Her yıl 12 dönem olmak üzere aylık bilançoların, mizanların, gelir-gider dengesinin izlenmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Ortak olunan şirketlere muhtemel sermaye aktarımı yapılması	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

13.1 Can ve mal güvenliğinin sağlanmasına yönelik ekip ve ekipman eksiklerinin giderilmesi	Yangın arazözü alımı	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Ön müdahale aracı alımı	
	Merdivenli araç alımı	
	Deprem kurtarma araç alımı	
	37 m teleskopik bomlu hidrolik platformlu araç alımı	
	44 m asansörlü tam otomatik hidrolik merdivenli araç alımı	
	Kamyonet üzeri katlanır bomlu kovalı araç alımı	
	Çift kabinli pikap alımı	
	Analog telsizi ve role sistemleri alınması	
	10 kişilik kurtarma ekibi kurularak kurtarma ekipmanları alımı	
	Kamera ve fotoğraf makinası alımı	
	Moto-Pomp	
	Jeneratör	
	10 kişilik dalgıç ekibi kurularak dalgıç ekipmanları alınması	
	Zodyak motorlu kurtarma botu(7-8)kişilik alınması	
	AKOM ve Eğitim Merkezi kurulması	
	Yeraltı sondajı açılması	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

14.1 Topluma hizmet veren alanların yangın önlemleri konusunda denetlenmesi, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması, Gönüllü İtfaiyecilik Biriminin oluşturulması, personellere teknik eğitimin verilerek; yangın ve doğal afetlerde hızlı ve erken müdahalenin sağlanması.	Personellere eğitim verilmesi	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Eğitim düzenlenmesi	
	Tatbikat düzenlenmesi	
	İnternet sitesi oluşturulması	
	Yangın önleyici denetimlerin yapılması	
15.1 Kent estetiğini destekleyen uygulamaları yaygınlaştırmak	Kent mobilyaları bakımı, alımı ve üretimi	PARK ve BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Kent estetiğine yönelik düzenleme yapılması	
	Kent estetiği kurulunun toplantılarının sağlanması	
	Kent mobilyalarının üretimi için atölye yapılması	
16.1 Doğayı koruyan, çevreye saygılı projeler üretmek ve uygulamak	Yeşil alanlar ve parkların bakım, yapım ve onarımı	PARK ve BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Yeşil alan tesis yapılması	
	Damlama ve yağmurlama sistemi uygulaması	
	Mevsimlik çiçek ve çalı grubu fidan alımı	
	Mevcut parklara engelli vatandaşlarımızın da kullanabileceği şekilde düzenlenmesi	
	Parkların aydınlatma sistemlerinin yenilenmesi	
	Plajların düzenlenmesi	
	İlçelerden devir alınan park ve yeşil alanların bakım, yapım ve onarımı	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

17.1 Yeni mezarlık alanları tesisleri ile mevcut mezarlık alanlarının ihtiyaçlarının karşılaması	Mezarlık bilgi sistemi kurulması	PARK ve BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Hizmet aracı alımı	
18.1 Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine katkı sağlanarak, Mersin'in tanınırlığının arttırılmasını sağlamak	Ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım sağlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Yabancı temsilciler ve konuklar ile organizasyonlar düzenlenmesi	
	Kardeş kent sayısını artırılması ve ilişkilerin geliştirilmesi	
	Kentimize katkı sağlayacak uluslararası birlik ve örgütlere üye olunması	
	AB projeleri yazılması ve yürütülmesi	
	Uluslararası alanda iyi belediyeçilik örneklerinin incelenmesi	
18.2Kültür ve turizm şehri olmak	Kentin dokusunu yansıtacak, kültür ve sanat sokakları oluşturulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Doğa turizmini geliştirmek	
	Kültür ve turizm konulu seminerler, geziler vb. etkinlikler düzenlemek	
	Büyükşehir Belediyesi bünyesinde hediyelik eşya ve tasarım sanat atölyesi kurmak ve faaliyetlerini sürdürmek	
	Kültür ve turizme yönelik yayınlar hazırlamak, basmak ve ilgili yayınların basılarak desteklenmesini sağlamak	
	Göksu deltasının eko turizme kazandırılması için yapılacak çalışmalar	
	Yurt içi ve Yurt dışı turizm fuarlarında kentimizin tanıtılması	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

18.3 Kent müzesi ve kütüphane hizmetlerini, il bütününe yaygınlaştırmak.	İlimize ve ilçelerimize kütüphane yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Gezici kütüphane yapılması	
18.4 Şehrimizin kültür ve sanat şehri olabilmesi için festivaller, konserler yarışmalar vb. gösterilerin yapılacağı yeni mekanların oluşturulmasını sağlamak.	Yeni bir kongre ve kültür merkezi kurulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Toroslar İlçesinde kültür merkezi yapılması	
	Kültür, kongre ve sanat etkinliklerine ev sahipliği yapılması	
	Fuar ve etkinlik alanı yapılması	
18.5 Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenerek, kentimizde bütünleşme ve kaynaşmayı sağlamak.	Festival, etkinlik, şenlikler yapmak, desteklemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Müzik eğitimi vermek	
	Yarışmalar yapmak (müzik festivali içinde yer alacaktır)	
	Enstrüman ve koro kursu düzenlemek	
	Kültür ve Turizm Bakanlığı ile İşbirliği yapılarak konser yapılması	
	Yaz etkinlikleri düzenlemek	
	Kültür festivali düzenlemek	
	Yemek –gastronomi- festivali/ günleri	
	Sempozyumlar, toplantı ve konferanslar düzenlemek	
	Konserler düzenlemek	
	Yerel ve ulusal anma ve kutlama programı yapmak	
	İlimiz sanatçılarını tanıtacak konserler düzenlemek	
	Bayrak Törenleri, merasim ve seremonilere katılmak	
	Halk oyunları kursu düzenlemek	
	Halk oyunları yarışmalarına katılmak	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

18.6 Türk tiyatrosunu ve sine- masını halkla buluşturarak, halkın kültürel üretiminin sanat düzey ve bilincinin yükseltilme- sini sağlamak	Sezon oyunları hazırlamak ve bu oyunların sahnelenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Geleneksel gölge oyunumuzun yaşatılması	
	Mahallelerde seyirlik oyunlar oynatılması	
	Tiyatro Festivalleri düzenlenmesi	
	İlimize bağlı liseler arası tiyatro günleri düzenlenmesi	
	Ücretsiz tiyatro kursları verilmesi	
	İlçelerde sezon oyunları sahnelenmesi	
	Ulusal ve Uluslararası Tiyatro Festivallerine katılmak	
	Türk Filmleri haftası düzenlemek	
	Tanıtım filmleri çekilmesi	
	Devlet Tiyatroları ile koordineli çalışmak.	
	Reklam, afiş ve tanıtım faaliyetleri	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

21.2 Kış sporlarını Mersin Halkıyla buluşturmak ve sevdirmek	Kayak öğretmeni hizmet alımı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Buz pateni öğretmeni hizmet alımı	
21.3 Mersinlilere sporu sevdirmek için spor kursları açmak ve ulusal, uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak için organizasyonlar düzenlemek	Ulusal ve uluslararası spor müsabakaları düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Mevcut spor tesisleri kullanılarak kurslar verilmesi	
	Açılan kurslarda kullanılacak malzeme alınması	
21.4 Sporculara ayni ve nakdi yardımda bulunmak	Dereceye girmiş Mersin’de yaşayan sporculara ödül verilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Sporculara, hakemlere ve antrenörlere nakdi yardım yapılması	
	Amatör spor kulüplerine ayni yardım yapılması	
19.1 İş yeri denetimlerinin yapılabilmesi için ekip sayılarını artırarak denetim oranını 90'lara çıkartmak	İşyerlerinin Denetlenmesi	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Araç alımı	
19.2 Poliklinik hizmetlerini etkinleştirmek ve sağlık alanında bilgilendirme çalışmalarını yürütmek	Laboratuvar kurulması ve geliştirilmesi	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Sağlık alanında eğitimler verilmesi	
	Hasta nakil aracı alımı	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

19.3 Halk sağlığı konusunda halkı bilgilendirmek, klinik ve merkezler kurarak, hizmet kalitesini arttırmak ve sağlıklı yaşamı özendirmek	Gezici sağlık otobüslerinin alınması	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Mobil tuvalet araçları almak	
	Halk sağlığı ile ilgili eğitimler verilmesi	
	Bisiklet ve kask almak	
	Çok fonksiyonlu boy, kilo ve tansiyon ölçer makinaları almak	
19.4 Gıda denetimlerini yaparak hijyenik ortamda gıdaların üretilmesini ve sunulmasını sağlamak.	Gıda denetimlerinin yapılması	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Gıda kontrolü ile ilgili eğitimler verilmesi (yazılı ve görsel)	
	Tam teşekküllü gıda kontrol araç alımı	
	Fuarlara katılım sağlanması	
19.5 İş sağlığı ve güvenliği alanında toplumsal bilincin oluşturulması ve gerekli eğitim çalışmalarının yapılması	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Çalışanların periyodik muayenelerinin yapılması	
	İlk yardım eğitimi verilmesi	
	Portör aracı alınması	
	Araç alınması	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

20.1 Mersin'in yoksulluk haritasını çıkartmak, Mersin halkının yoksulluklarının giderilmesini sağlamak.	Yoksulluk haritası çıkarmak ve güncellemek	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İhtiyaç sahiplerine yardımları ulaştırmak	
	İlköğretim öğrencilerine kırtasiye yardımı yapmak	
	İhtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapılması (Mersin Kart)	
	Ramazan yardımları yapmak	
	Aşevi faaliyetlerini sürdürmek	
	Yoksullara kıyafet alımı yapılması	
	Kıyafet bağış ve hibelerinin alınması ve değerlendirilmesi	
	Kıyafet temizleme ve ütöleme gideri	
	Tekstil market kurulması	
	Araç temini	
20.2 İl sınırlarında yaşayan üniversiteyi kazanmış başarılı öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapmak	Öğrencilere Yardım yapılması	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

20.3 Dezavantajlı gruplara yönelik etkin hizmet sunmak	Kadın konukevi sayısını çoğaltmak	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Kadın danışma merkezi kurulması	
	Kadınların toplumsal hayata katılmalarını sağlayacak projeler üreterek uygulamak	
	Kadın konukevinde barınma ve bakım hizmetlerini gerçekleştirmek	
	Huzurevi yapılması	
	Huzurevinde yaşlı bakım hizmetlerini gerçekleştirmek	
20.4 Gençlere ve çocuklara yönelik bilim evleri açmak, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde eğitimler düzenlemek	Gençlere ve çocuklara yönelik açılan bilim evi yapılması	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Gençlere ve çocuklara yönelik bilimsel eğitimler düzenlemek	
	Kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde eğitimler düzenlemek	
	Kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde gönüllülük esasıyla eğitmen çalıştırılması	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

20.5 Sokak çocuklarına yönelik eğitim merkezi açarak, kurum, kuruluşları ile işbirliği içerisinde organizasyonlar yapmak, etkinlikler ve eğitimler düzenlemek	Sokak çocuklarına yönelik eğitim merkezi açmak	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Sokak çocuklarına yönelik kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde organizasyon ve eğitimler düzenlemek	
20.6 Yoksullukla mücadele etmek ve istihdamı artırmak için iş geliştirme merkezleri, meslek edinme merkezleri, açık ve kapalı semt pazarları kurmak ve aktif çalışmasını sağlamak	İş Geliştirme Merkezi kurmak	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İş Geliştirme Merkezi eğitmen alımı	
	Geliştirme Merkezi eğitim araç, gereç ve malzemesi alımı	
	Meslek Edinme Merkezi kurmak	
	Meslek Edinme Merkezi eğitmen alımı	
	Meslek Edinme Merkezi eğitim araç, gereç ve malzemesi alımı	
	Üretilen ürün ve hizmetlerin pazarlandığı açık ve kapalı semt pazarları yapmak	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

20.7 Eğitim kampüsü açmak ve etkinlikler düzenlemek	Eğitim kampüsü açılması	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Eğitim kampüsünde etkinlikler düzenlenmesi	
22.1 Mersin’de tarım sektörünün alt ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilerek, daha verimli, kaliteli ve katma değeri yüksek üretim yapılması için gerekli proje ve uygulamaların yapılması	Hizmetlerin il genelinde verimlilik ve kalite artışı ve yapım işlerinin daha kısa sürede tamamlanması için gerçekleştirilen personel hizmet alımı yapmak	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Hizmetlerin il genelinde yapılabilmesi için toplam araç alımı	
	Hizmetlerin yapılabilmesi için gerekli malzeme ve teçhizat alımı	
22.2 Tarım sektörünün sürekliliğinin sağlanması ve gelirinin artırılması için her türlü alt-üst yapı proje ve yapım işinin yapılması	Sulama ve hayvan içme suyu için gerekli her türlü tesislerin projesini,bakım onarım ve yapım işlerinin yapımı.	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Toprak koruma, tarım dışı arazilerin tarıma açılması, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj tesislerinin proje ve yapım işlerinin yapımı.	
	İlgili yasa ve mevzuatlar dahilinde mevcut sulama tesislerinin işletilmesinin sağlanması	
	Tarımsal ihtiyaçlar için gerekli alt ve üst yapı tesis yapımı	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

22.3 Bitkisel material ve seracılık sektörünün dünya standartlarında rekabet edebilir seviyeye getirilmesi	Bitkisel materyal ve seracılık yapılan alanların imar planlarına göre yapılaşmaya kapatılması yada sınırlandırılması	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Organize bitkisel materyal üretim alanı oluşturulması	
	Tarım ve sera alanı oluşturulması ve işletilmesi	
	Kiralama-sözleşme modeliyle üretim yapılması	
	Bitkisel materyal ve seracılık alanında Kooperatif ve birlik kurulmasına destek sağlamak	
22.4 Tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknoloji ihtiyacının giderilmesi	Sorunların ve eğitim ihtiyacının tespiti için çalıştaylar düzenlemek	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Eğitim ihtiyacının giderilmesi ve sorunların çözümüne yönelik projeler uygulamak	
	Mersin tarım sektörünün ulusal ve uluslararası alanda tanıtımı için fuar ve etkinliklere katılmak	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

22.5 Mersin ili tarım sektöründe sürdürülebilirliği ve üreticinin ürününü tarladan sofraya ekonomik değer ve kalitesini düşürmeden sunabilmesini sağlamak üzere gerekli teknik ve ekonomik proje ve iştirakleri gerçekleştirmek	Sürdürülebilir tarım altyapısına yönelik (üretim, muhafaza, satış ve pazarlama)proje uygulamaları yapmak	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Tarladan sofraya üretim zincirinin güvenilirliğini sağlamak ve kalitesini yükseltecek proje uygulaması yapmak	
	Tarım sektöründe marka oluşturmak üzere yurt içi ve yurt dışı işbirliği ve koordinasyonlar düzenlemek ve iştirakler teşkil edecek işbirliği yapmak	
	Tarım altyapısına yönelik kalıcı, güvenilir ve güncel envanter ve yayım çalışmaları yapmak.	
	Tarım sektörü paydaşlarının (üreticiden tüketiciye kadar tüm aşamadaki) bilgi, beceri ve gelişimine yönelik farkındalık yaratacak inovatif çalışmaları yapmak	
23.1 Ulaşım mastır planını hazırlamak, mastır plan çerçevesinde önerilen ulaşım sistemlerini (raylı sistemler, karayolu sistemleri, otoparklar) planlamak, projelendirmek ve bunlara bağlı olarak ulaşım ön görülerini oluşturmak ve uygulamak.	Ulaşım mastır planının tamamlanması	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

23.2 Çevreye duyarlı, konforlu, güvenli ve ekonomik toplu taşıma hizmetlerinin toplam ulaşım içindeki payının artırılması	Toplu ulaşım araçlarında takip, kontrol sisteminin kurulması ve yönetilmesi (kent kart aracılığı ile yapılacaktır.)	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak için yeni araçlar almak	
	Toplu ulaşım araçları modern hale getirmek	
	Akıllı duraklar yapmak	
	Kent kart sistemi kurmak	
	Toplu ulaşım araçları yönetmeliklerini revize etmek	
23.3 Ulaşım altyapısı oluşturularak trafiğin etkin bir yönetim sistemi ile çalıştırılmasını sağlamak ve yol ağımız üzerindeki trafik güvenliğini sürekli olarak artırmak.	Otopark alanı proje yapılması	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Yol kusuru kaynaklı dava sayısının azaltılması	
	Belirlenecek olan kaza kara noktası onarım yapılması	
	Yaya tipi korkuluk yapılması	
	Yatay Trafik İşaretlemeleleriyle ilgili yol çizgisi yapımı	
	Düşey trafik işaretleri; kaplama üstü, kavsak içi yön bilgi ve standart trafik işaret levhası yapılması	
	Trafik atölyesi yapımı	
	Trafik hizmet aracı alımı	
	Trafik yönetim sistemi merkezi (TYSM) kurulması	
	Kavşakların akıllı sinyalizasyon sistemine dönüştürülmesi	
	Telsiz haberleşme sisteminin kent geneline yaygınlaştırılmasının sağlanması	
	Konferans, seminer yapımı	
	Afiş, broşür, kitapçık basılması	
23.4 Planlama projelendirme uygulama birimleri ve diğer kurumlar arasındaki koordinasyonu güçlendirmek	UKOME toplantılarının koordinasyon içerisinde gerçekleştirilmesi	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	UKOME kararlarının takibinin sağlanması	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

2.1-Etkin denetimlerle deniz araçlarından ve diğer kaynaklardan oluşan kirliliği önlemek	Çevre Bakanlığı tarafından Mersin Büyükşehir Belediyesine verilen görev sahasının tamamında deniz araçlarından kaynaklanan kirlilik konusunda etkin denetimlerin yapılması	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Denetim teknesinin yetersiz olması sebebiyle gerek liman içinde gerekse liman dışında kalan görev sahası içinde zorlu hava ve deniz koşullarında kullanılabilecek süratli ve işlevsel denetim botunun alınması.	
	Personele eğitim verilmesi	
	Numune alma ekipmanları, kamera, fotoğraf makinası v.b. tespit cihazları alınması	
	Denetimler sırasında deniz araçları dışından gelen kirliliğin ilgili kurumlara bildirilerek müdahale edilmesi	
	Deniz helikopteri alınması	
2.2 Deniz araçlarından kaynaklanan ve kaynağı belli olmayan deniz yüzeyi kirliliğini önlemek üzere tedbirler almak	Deniz yüzeyi temizleme aracı alınması	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Gemi, tanker ve tesis personeline eğitim verilmesi	
	Atık alım gemisi temini	
	Atık Kabul Tesisi yaptırılması ve işletilmesi	
	Derelerden gelen katı atıkların neden olduğu kirliliği önlemek üzere yüzer bariyerler konulması	
	4 adet vidanjör alımı	
3.1 Doğru ve etkin deniz ulaşımına yönelik gerekli alt yapıyı oluşturarak deniz ulaşımını faaliyete geçirmek	Deniz ulaşımı ana planının hazırlanması	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Yolcu salonu, gişeler, rıhtım düzenlemesi vb.	
	Deniz otobüsü temin edilmesi ve işletilmesi	
	Personel eğitimi	
	Gezi gemisi temin edilmesi ve işletilmesi	
	Deniz uçağı kiralanması	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

4.1 Mersin Büyükşehir Belediyesi uhdesinde bulunan liman, rıhtım ve barınaklarda düzenlemeler yapılarak hem kullananlar hem de kent halkı için kaliteli, güvenli hale getirerek önemli bir cazibe merkezi olmasını sağlamak	Liman, rıhtım ve barınaklarla ilgili düzenlemeler hakkında fizibilite çalışması	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Çamlıbel yat limanı ve Taşucu limanında deniz tabanında oluşan kirliliğin azaltılması için dip taraması yapılması	
	Taşucu limanında çekek yeri düzenlemesi	
	Çevre Bakanlığınca hayata geçirilmesi planlanan “Mavi Kart” sistemi için altyapı oluşturulması	
	Çamlıbel yat limanı ve Taşucu limanına toplam 100 m. yüzer iskele yapılması ve mevcut iskelelerin onarılması	
24.1 Mersin’de ruhsatlandırılmış modern mezbaha sayısını tüm ilçelere yayarak %90'lara ulaşan kaçak kesimlerin önlenmesiyle, halkımızın hijyenik ortamda kesilmiş, sağlıklı et tüketimini sağlamak.	Yaylak bölgelerde mobil kesim üniteleri kurarak kayıt dışı kesimlerin kontrol altına alınması	VETERİNER HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Mezbahalarda kesilen etlerin bozulmalarını önleyerek et satış yerlerine nakledilmeleri için frigofirik et nakil araçları alınması	
	Kurban kent kurulması	
	Mezbaha hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla yeterli sayı ve nitelikte personel çalıştırmak için hizmet alım ihalesi yapılması	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

24.2 Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına alarak, rehabilite edilebilecekleri bakımevleri yapmak, hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun şekilde yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturmak.	Hayvan toplama aracı ve hayvan ambulansı alınması	VETERİNER HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Yem alınması	
	Her yıl bakım hizmetlerinin yürütülmesi için aşı, ilaç, sarf malzemesi alınması	
	Barınak hekimliği uygulamaları için personelin ulusal ve uluslararası eğitim kongrelerine katılması	
24.3 Nesli tükenme tehlikesi altında bulunan hayvanların yaşamlarını sürdürmeleri için tedbirler almak ve bölgemize özgü hayvanların ırk ıslahı çalışmaları yapılarak kayıt altına alınmaları sağlamak.	İrk ıslah çalışması yapılacak hayvanlar için barınak yapılması	VETERİNER HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Yem alımları	
	Gözlemevleri kurulması	
	Yunuslar başta olmak üzere diğer deniz memelileri ile ilgili çalışmalar ve Tarsus Çatalburun köpeklerinin ıslah çalışmaları kapsamında ulusal ve uluslararası kongre ve seminer düzenlenmesi	
	Uluslararası kongre ve seminerlere katılması	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

24.4 Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak	Organize Hayvancılık Bölgeleri oluşturulması	VETERİNER HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Canlı Hayvan Ticaret Merkezinin alanın genişletilmesi	
	Canlı Hayvan Ticaret Merkezinin faaliyete geçirilmesi	
	Eğitim programlarının düzenlenmesi	
	Hayvan mezarlığı yapılması	
24.5 Hayvanat Bahçesini, hayvanların doğal yaşam alan koşullarına uygun hale getirilerek, hayvan sayısı ve çeşitliliğini arttırmak	Barınakların düzenlenmesi ve yeni barınakların yapılması ve yem alımları	VETERİNER HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Yurt içi ve dışı fuar gezileri yapılarak tespit edilen farklı türdeki hayvanların alımı	
	Deniz Akvaryumu yapılarak işletilmesi	
	Hayvanat Bahçesinde klinik ve operasyon müdahale odaları yapılması ve tedavi giderleri	
	Tanıtım amaçlı tabela ve katalog hazırlanması ve web sayfası oluşturulması	
	Hizmet aracı ve iş makinesi alımı	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

25.1 Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.	Norm Kadro Usul ve Esaslarında belirtilen mevcut personel sayısının 3/2 sine ulaşmak	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Araç sayısını artırmak	
	Karakol sayısını artırmak	
	Kaldırım, cadde gibi kamusal alanlardaki işgalleri engellemek	
	İzinsiz olarak asılan ilan ve reklamları kaldırmak	
	İşyeri açma ve işletme yönetmeliği çerçevesinde ruhsat uygunluk denetimleri yapmak.	
	İlgili kanunlar ve yönetmelikler kapsamında denetimler yapmak.	
	Gıda maddelerinin açıkta satılmasını engellemek	
	Duygu sömürüsü yaparak maddi çıkar sağlamaya yönelik her türlü faaliyetleri engellemek,	
	Trafik görev ve yetkileri yerine getirmek	
25.2 İlçe Belediyeleri ile birlikte yerine getirilecek olan zabıta hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve hizmet kalitesini geliştirmek.	Ortak denetimler düzenlemek	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İlçe Belediyeleri ile ortak toplantılar yapmak	
	Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

26.1 Gazete dergi basımı, ulusal, yerel ve uluslararası medyada haberlerinin yayınlanmasını sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve toplantılar düzenlemek	Gazete ve dergi basmak	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Yazılı görsel medya ve internet sitesi takibi	
	Basına yazılı görsel ve görüntülü haberlerin hazırlanması ve servis edilmesi	
	Basın görüşmeleri, toplantıları ve canlı yayınların organize edilmesi	
	Belediyenin tanıtımı için billboard, afiş, el ilanı, kitap ve broşür basımı yapılması	
	Belediyenin tanıtımı için uzun ve kısa metrajlı film yaptırılması	
27.1 Başvuruları en az 15 iş günü içerisinde cevaplamak	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu'na göre vatandaşla bilgi verilmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

28.1 Halkın beklentilerini tespit edilerek çözüm amaçlı çalışmalar yürütülmesi ve ilin tanıtımına katkı sağlanması	Alo Belediye Hattının kurulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Halkla ilişkiler irtibat bürosu aktif olarak çalışması ve tüm ile yayılması	
	Kamuoyu memnuniyet anketleri yapılması	
	Fuarlara katılım sağlanması	
	Kentin tanıtımı için bastırılan billboard sayısı	
	Vatandaşlarla işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi	
29.1 Donanım alt yapısının güçlendirilmesi.	Dosya transfer sunucusu ve bulut hizmeti kurulması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Web sunucusu kurulumu kurulması	
	E-posta sunucusu kurulumu	
	Daire başkanlıklarının internet ve lp telefon alt yapısının kurulması	
	200 Megabit Metro Ethernet Alımı	
	Mevcut bilgisayar ağlarının erişim hızlarının arttırılmasına yönelik donanımların elden geçirilmesi	
	Bilgisayar ağlarının alt yapısına periyodik olarak bakım yapılması	
	Birimlerde kullanılan bilgisayarların standartlaştırılması için 4 tip bilgisayar konfigürasyonu belirlenip montajının yapılması	
	Belediye Meclis Toplantı salonu bilişim teknolojisi alt yapısının kurulması	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

29.2 Sistem ve yazılım alt yapısını güçlendirilmesi	Elektronik belge yönetim sistemi yazılımının temini, projenin yürütülmesi ve koordine edilmesi için destek hizmetinin verilmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Kent Bilgi Sistemi Projesi otomasyon programlarının kurulması ve yürütülmesi	
	Coğrafi bilgi sistemi veri tabanı oluşturulması ve güncel tutulması	
	E-Belediye Mobil uygulamaların temini ve geliştirilmesi	
29.3 E- uygulama yazılım alt yapısının güçlendirilmesi	Yazılımların temini ve geliştirilmesi için gerekli teknik desteğin sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Birimlerin web sayfaları sub domain olarak hazırlanması	
	Bilişim sistemleri ile ilgili hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek	
29.4 Kullanıcı destek ve eğitim hizmetlerinin güçlendirilmesi ve teknolojik araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	Kullanıcı destek personelinin eğitiminin sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Kullanıcılara yönelik güncel teknoloji eğitiminin sağlanması	
	Akıllı konuşma kürsüsü alınması ve diğer konferans bilişim alt yapısı oluşturulması	
	İnternet üzerinden yayın yapacak kent tv, kent radyo canlı yayın aracı temin edilerek donanımının sağlanması	
	Her İlçeye yapılacak büyükşehir hizmet binalarında yapılacak bilgi işlem odaları ve mobil başkan uygulamaları sayısı	
	Projeler hazırlanması ve uygulanması	
	Hizmetlerin yürütülmesi için araç alımı	
30.1 Gelir artırıcı önlemler alarak kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.	Belediye bütçesinin ve performans programının hazırlanması	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Kurum muhasebe iş ve işlemlerini gerçekleştirmesi	
	Kurum gelir kaynaklarının artırılmasını sağlama	
	Belediye gelirlerinin toplanmasında otomasyon sistemine geçilmesi ve güncellenmesi	
	Belediye gelirlerinin tespiti için kent haritası çıkarma oranı	
	Belediye kesin hesabını çıkararak ilgili makamlara sunma	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

30.1 Gelir artırıcı önlemler alarak kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.	Taşınırıların kayıt altına alınarak konsolide edilmesini sağlamak	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Muhasebe hesaplarını zamanında Maliye Bakanlığına bildirme	
	Ödeme planı yaparak kurum ödemelerinin ilgililere zamanında yapılmasını sağlanması	
	Belediye iç ve dış borçlarının takibini sağlanması	
	Bütçe mali beklentiler raporunun hazırlanması	
	Ön mali kontrol iş ve işlemlerini gerçekleştirmek	
31.1 İdarenin geleceğine yönelik stratejik hedefler belirleyerek stratejik planının hazırlanmasında öncülük etmek, danışmanlık vermek ve stratejik planı hazırlayıp, işleyişini takip etmek.	Stratejik planı hazırlamak	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Brifing raporu hazırlamak	
	Veri bankası oluşturarak; idare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,	
	Faaliyet raporu hazırlanmak	
	Faaliyet raporunu kitapçık olarak basımını gerçekleştirmek ve kamuoyuyla paylaşmak	
	Kurum hizmet standartlarının hazırlanması	
	Kurum hizmet envanterinin hazırlanması	
	İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,	
	Kent Araştırmaları Merkezi kurulması ve araştırmalar yapılması	
	İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,	
	Anket, envanter ve istatistik çalışmalarını hazırlamak, ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek.	
	Stratejik planın izlenme ve değerlendirmesi için kamuoyu araştırması yapmak	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

31.2 Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirerek sürdürebilmek için İç Kontrol sistemini kurmak	İç Kontrol Sistemini Kurmak	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İç kontrol rehberine uygun eylem planı hazırlamak.	
	Mevzuatlar doğrultusunda Üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak, danışmanlık yapmak	
31.3 Belediye yatırımlarının etkin, verimli ve stratejik plana uygun yürütülmesi amacıyla yatırım programı hazırlanması, uygulama sonuçlarının izlenmesi, yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanarak sunulması.	Yatırım programı hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Yatırım programı izleme rapor hazırlanması	
	Yatırım projelerinin izlenmesi	
	Dış kaynaklı yatırımların izlenme ve raporlanması	
32.1 Kurum personelinin etkin, verimli ve nitelikli hizmet üretebilmesi için kariyer planlaması yaparak, kurum kültürünün oluşturulması, görevde yükselme sınavı kapsamında Zabıta ve İtfaiye personeline eğitim verilmesi.	Zabıta ve İtfaiye personellerinin görevde yükselme sınavı eğitimi için planlama yapmak ve eğitim seminerleri vermek.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Bakanlıklar nezdinde ve Türkiye Belediyeler Birliği ve vb. birliklerin düzenleyeceği eğitim seminerlerine birim personelinin katılımını sağlamak.	
	2015 yılı sonuna kadar tüm iş süreçlerinin analizinin yapılması.	
	Görev, yetki ve sorumluluk tanımlamalarının yapılması ve uygulanması	
	Belediye Teşkilat şemasının sürekli güncel tutulması ve personel iç yazışmalar ile periyodik olarak bilgilendirilmesi.	
	Norm Kadroyu değişikliklere göre sürekli güncel tutmak.	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

32.1 Kurum personelinin etkin, verimli ve nitelikli hizmet üretebilmesi için kariyer planlaması yaparak, kurum kültürünün oluşturulması, görevde yükselme sınavı kapsamında Zabıta ve İtfaiye personeline eğitim verilmesi.	Personele anket ve mülakatlar yaparak personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Başarılı personele ödül verilme iş ve işlemlerini yürütmek.	
	Kurum kültürünün oluşturulmasına yönelik etkinlikler düzenlemesini sağlamak.	
	Yüksek Öğretim öğrencilerinin staj yapmalarına yönelik işlemleri yürütmek	
	E-bordro sistemine geçilmesi	
	Personel özlük dosyalarının elektronik ortama aktarılması amacıyla yazılım programı alınması	
33.1 Belediye hizmetlerinin, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak, zamanında, hatasız ve koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak	Belediye hizmetlerinin sunumunda birimler arası ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak	GENEL SEKRETERLİK
	Daire başkanları ile koordinasyon toplantısı düzenlenmesi	
	Aylık çalışma raporu hazırlanması	
	Daire başkanları ve şube müdürleri ile ortak toplantı düzenlemek	
34.1 Büyükşehir belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımı ve karar sürecine katkı sağlayarak, ortak akıl oluşturarak Mersinin gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.	Kent Konseyi için ofis oluşturularak, malzeme temini	GENEL SEKRETERLİK
	Kent Konseyi meclis toplantıları	
	Mersin İlçe ve diğer illerde ki Kent Konseyleri ile ilişkiler kurulması	
	Alt Çalışma kurullarına destek verilmesi	
	Kent Konseyi Meclisleri kurulması ve destek verilmesi	
	Kent Konseyi yurtdışı ilişkilerinin sağlanması ve örneklerin incelenmesi	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

35.1 Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin düzenleyeceği organizasyonları protokol kural-ları çerçevesinde eksiksiz ve zamanında düzenlenmesi, ilin tanıtımına katkı sağlanması	Yıllık organizasyon planının yapılması	GENEL SEKRETERLİK
	Tüm organizasyonların duyurulması	
	Temsil ağırlama hizmetlerinin yapılması	
	İlin tanıtımına yönelik materyal hazırlanması ve bastırılması	
	Kalifiye personelin hizmet alımı yoluyla temini	
	Araç alımı	
36.1 Gerçekleştirilen ihalelerde, şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesini sağlamak	Yapılacak olan tüm mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde, rekabet ortamı yaratılarak, kaliteli ve ekonomik şekilde gerçekleştirilmesi.	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Personellerin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması.	
36.2 Belediyenin ana hizmet alanlarının koruma ve güven-liğini sağlamak, hizmet alımı yöntemi ile belediye birimlerinin personel teminini gerçekleştirmek, belediyenin olağan üstü haller ve doğal afetlere hazırlıklı olmasını sağlamak	Güvenlik personellerinin, hizmet binaları ve sosyal tesislerin güvenliğini en üst düzeyde korumasını sağlamak üzere ihtiyaçları olan malzeme ve teçhizat temin etmek	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Güvenlik personeline hizmet içi (vatandaşla iletişim ve davranış konulu)eğitim verilmesi	
	Atatürk parkı, Adnan Menderes Bulvarı ve Mezarlıkların motorize araçlarla güvenliğini sağlamak üzere 60 Adet motor alınması.	
	Belediyemize bağlı tüm birimler ve sosyal tesislerde çalıştırılmak üzere hizmet alım yoluyla personel temin edilmesi	
	Sivil savunma planları güncellenerek, eğitim ve tatbikat faaliyetlerinde bulunmak	
	Sivil Savunma tatbikat malzemeleri alınması ve depo oluşturulması	
37.1 Kurum içi ve kurum dışı bilgi akışını ve kararlara erişimi sağlanması	Meclis ve Encümen kararlarının elektronik ortama geçilerek yayınlanması	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Elektronik belge yönetim sistemine geçişin sağlanarak, evrak ve arşiv modülünün iş ve işlemlerinin yürütülmesi.	
	Elektronik kurum arşivinin oluşturulması	
	Standart Dosya Planına Uyumun Sağlanması	
	Kurum ve birim evraklarının birimlere hızlı ve hatasız ulaşılmasının sağlanması.	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

38.1 Etkin, verimli, kaliteli ve adil belediyeçilik anlayışına uygun olarak, vatandaşla Belediye Başkanını buluşturmak, belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak	Halk günleri düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Görsel ve basılı ortamlarda belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması	
	Kamuoyu anketleri yapılması	
	Temsil, tören, ağırlama hizmetleri yapmak	
	Tanıtımla ilgili Afiş, Bilboard, Kitapçık ve benzeri yayın sayısı	
	Düzenlenen tören, organizasyon, etkinlik	
	Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlükleri ile ortak toplantı yapmak	
	Başkanlık Makamı ve Özel Kalem Müdürlüğüne havale edilen evrakların cevaplandırılması	
	Vatandaşlardan gelen şikayet ve taleplerin kayıt altına alınarak ilgili makamlara havalesinin yapılması	
	Özel günlerde ilgili kişi ve kurumlar için yiyecek, içecek ile çiçek, çelenk, kırtasiye araçları vb. gibi hediyelerin dağıtılması, özel günleri kapsayan başarılı olmuş kişilere ödül ve ikramiye verilmesi	
	Düzenlenen seminerlere katılım sağlanması	
39.1 Hizmet sunum etkinliğini artırmak	EFQM Mükemmellik Modelinin uygulanması.	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ
	Paydaş memnuniyetini ölçmek için araştırma uygulamalarının yapılması ve sonuçlarının hizmet sunumunda dikkate alınması.	
	Çalışanların görüş ve önerilerini almak üzere bir öneri sisteminin kurulması.	
	Hizmet sunum etkinliğinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla vatandaş memnuniyet araştırmaları ile Çalışanlar, muhtar, meclis üyesi, STK görüş anketleri düzenlenecek ve raporlanan sonuçların hizmet sunumunda dikkate alınması.	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

39.2 Kalite Yönetim Sisteminin Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar kurum bünyesinde kurulması; sürekliliğinin sağlanması ve mükemmellik modeline göre kurumsal performansının artırılması	Kalite Yönetim Sistemi (KYS) altyapısı kurularak Birim Kalite Sorumlularının eğitilmesi; dokümantasyon ve diğer KYS standartları gereği faaliyetlerin Kurum bünyesinde yapılması, ilk öz değerlendirme ve başvuru sonrası TS-EN-ISO-9001:2008 KYS Belgesinin alınması.	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ
	Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'nin stratejik plan dönemi boyunca yenilenmesi ve sürekliliğinin sağlanması	
	İyi uygulama örneklerinin öğrenilmesi, kıyaslama çalışmalarının yapılması ve yeni projelerin üretilmesi için üyelik ve işbirliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülmesinin sağlanması(Kalder, EFQM vb.).	
	Türkiye Kalite Derneği (Kalder) tarafından yürütülen Mükemmellik Aşamalarına sırasıyla Mükemmellikte Kararlılık, Mükemmellikte Yetkinlik ve Ulusal Kalite Ödülü'ne plan dönemi içerisinde müracaat edilerek EFQM Mükemmellik Modelinin Belediyemizde uygulanmasının sağlanması.	
	TS 18001 (OHSAS) İş Sağlığı Yönetim Sistemi belgesinin alınması ve sürekliliğinin sağlanması.	
	TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesinin alınması.	
	Türkiye Kalite Derneği (Kalder) tarafından yürütülen EFQM Mükemmellik eğitiminin yapılması.	
40.1 Kişi odaklı denetimden ziyade sisteme yönelik genel problemlerin tespit edildiği ve mevzuattan sapmaların düzeltilmesine yönelik tekliflerin getirildiği süreç denetimini esas almak, etkinliği, verimliliği artırmak, akıcılığı sağlamak, birimler arası koordinasyonu geliştirmek, teftiş sisteminin iyileştirilmesi ve daha verimli çalışmasını sağlamak.	Müfettiş ve müfettiş yardımcılığı kadrolarını güçlendirmek amacıyla sınav açılması	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
	Müfettiş yardımcısı alınması	
	Teftiş Kurulu üyelerine yönelik eğitim düzenlenmesi	
	İnceleme, soruşturma ve teftiş faaliyetleri yürütmek.	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

41.1 Denetim plan ve programları çerçevesinde iç denetimin, amacına uygun olarak yürütülmesi; Belediyemiz faaliyetlerine değer katarak iç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi ile İç Denetçilerin yetkinliklerinin arttırılmasını sağlamak.	İç denetim plan ve programlarının süresinde hazırlanma ve onaylanması İç Denetim Birim başkanlığı tarafından kurum düzeyinde ve ilgili yılı içerisinde denetlenmesi	İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI
42.1 Belediye işlem ve uygulamalarında hukukun üstünlüğünü esas alarak, belediye menfaatlerinin korunması	Belediye adına yargı mercilerinde davaları ikame etmek ve davaya esas olacak ön hazırlıkları yapmak, icra takibi ve davalarla ilgili (dava açılması, icra takibi yapılması, ihtarname, tespit, cevap, cevaba cevap, delil bildirme, duruşma ve keşiflere katılmak, temyiz ve murafla gibi) süreçlerin takibi ve tamamlanması. Belediye adına icra takibi açmak ve neticelendirmek, icra tahsil oranlarını arttırmak Hizmet uygulamaları ve düzenleyici işlemler hakkında istişari ve yazılı görüş vermek Alınan Mahkeme kararlarını uygulanmak üzere ilgili birimleri bilgilendirmek	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

43.1 Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak, koordinasyonun sağlanması.	Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlüklerine 8 adet 150 KW.lık jeneratör alımı.	MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlüklerine 8 adet kesintisiz güç kaynağı alımı.	
	Daire Başkanlığı , Şube Müdürlüklerine ve Şantiye Hizmet birimlerine güvenlik kamera sistemi kurulması.	
	Hizmet binaları ve şantiye hizmet birimlerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması	

MECLİS

Karar Tarihi : 20.11.2015 / Karar Sayısı: 1166